

BORANG A

**BORANG PERMOHONAN/PENCALONAN
GURU CEMERLANG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
2003**

Jemaah Nazir Sekolah
Kementerian Pendidikan Malaysia
Tingkat 21-23, Bangunan Bank Pertanian
Leboh Pasar Besar,
50604 Kuala Lumpur,
MALAYSIA.

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
GURU CEMERLANG**

BORANG PERMOHONAN GURU CEMERLANG

1. ARAHAN

Pihak-pihak tertentu seperti Pertubuhan Guru, Guru Besar, Pengetua, Pengetua Maktab Perguruan, Pengetua Politeknik, Pegawai Pendidikan Daerah/Bahagian, Ketua Nazir Negeri, Pengarah Pendidikan Negeri, Ketua Nazir Sekolah atau Pengarah Bahagian yang bertujuan mengemukakan pencalonan hendaklah mengisi semua maklumat yang diperlukan dalam borang ini. Borang yang lengkap hendaklah dikemukakan dalam sampul surat berlakri selewat-lewatnya pada **31 JULAI 2003** kepada pihak Urusetia seperti alamat berikut:

Untuk pencalonan dari sekolah, dialamatkan kepada:

Urusetia Jawatankuasa Pemilihan Guru Cemerlang
d/a Jemaah Nazir Sekolah Negeri
Kementerian Pendidikan Malaysia
.....
(alamat Jemaah Nazir Sekolah Negeri masing-masing)
.....
(u.p. : Ketua Nazir Negeri)

Untuk pencalonan dari pihak selain daripada sekolah, pencalonan mestilah melalui Ketua Bahagian masing-masing dan dialamatkan kepada :

Urusetia Jawatankuasa Pemilihan Guru Cemerlang
d/a Jemaah Nazir Sekolah
Kementerian Pendidikan Malaysia
Tingkat 21-23, Bangunan Bank Pertanian
Lebuhr Pasar Besar
50604 Kuala Lumpur
(u.p.: *Ketua Nazir Sekolah*)

2. PROFIL GURU CEMERLANG

Guru Cemerlang ialah seorang guru istimewa dan bermotivasi yang mempunyai kemahiran dan kepakaran yang tinggi dalam bidang tugasnya khususnya di bilik darjah, hasil daripada himpunan pelbagai pengalaman luas dan berterusan sepanjang tempoh perkhidmatannya.

Guru Cemerlang mempunyai kualiti peribadi dan kepimpinan yang boleh diteladani serta sentiasa mencapai mutu kerja yang cemerlang. Guru Cemerlang berusaha membentuk akhlak yang mulia dan membuktikan peningkatan prestasi akademik serta kokurikulum para muridnya secara berterusan.

Kepakaran dan kecemerlangannya itu ditunjukkan menerusi penilaian dalam aspek-aspek kecemerlangan peribadi, kecemerlangan pengetahuan dan kemahiran, kecemerlangan kerja, kecemerlangan komunikasi dan kecemerlangan potensi.

BAHAGIAN A (Diisi oleh Calon Guru Cemerlang)
MAKLUMAT PERIBADI DAN PERKHIDMATAN CALON

Gambar
Calon

1. Nama (seperti dalam Kad Pengenalan) :

2. No. Kad Pengenalan : Lama : _____ Baru : _____
(Sila sertakan salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan)

3. Tarikh Lahir : _____ 4. Jantina : _____ 5. Bangsa : _____

6. Umur Calon pada 1 Januari 2003 : ____ Tahun ____ Bulan 7. Taraf Perkahwinan : _____

8. Alamat Tempat Bertugas Sekarang : _____

_____ Nombor Telefon : _____

9. Nombor Fail Perkhidmatan : _____

10. Skim Perkhidmatan : _____

11. Tarikh Lantikan Pertama dan Gred Hakiki : _____

12. Gred Jawatan Hakiki Sekarang : _____

13. Tarikh Lantikan ke Jawatan Hakiki Sekarang: _____

14. Tarikh Pengesahan Jawatan Hakiki Sekarang : _____

15. Gaji Yang Diterima Sekarang : RM _____ (T ____ P ____)

16. Kelulusan Akademik Tertinggi : _____ Tahun : _____
(Sila lampirkan salinan Sijil yang telah disahkan)

17. Kelulusan Ikhtisas : _____ Tahun : _____
(Sila lampirkan salinan Sijil yang telah disahkan)

18. Mata Pelajaran Opsyen Di Universiti/Maktab : _____

19. Mata Pelajaran Kepakaran : _____

20. Pengalaman Mengajar Mata Pelajaran Kepakaran : _____ Tahun _____ Bulan

21. Perisytiharan Harta : *sudah / belum* * Jika Sudah Nyatakan Tarikh Diluluskan : _____
dan No. Surat Kelulusan : _____
(Sila lampirkan salinan surat kelulusan yang telah disahkan)

22. Hukuman Tatatertib : *Ada / Tiada* * Jika Ada, Tarikh Hukuman : _____
Jenis Hukuman : _____

23. Keputusan Pergerakan Gaji **Tiga Tahun** Kebelakangan (*contoh: melintang dan lain-lain*):

2000	
2001	
2002	

24. Nyatakan 3 Mata Pelajaran Utama Yang Diajar **Semenjak Tahun 1998** :

Tahun	Mata Pelajaran	Tingkatan/ Tahun	Bilangan Waktu Mengajar Seminggu	Institusi
1998				
1999				
2000				
2001				
2002				

25. Pengalaman Bertugas **Sejak Mula Berkhidmat** Sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan :

Bil.	Nama Institusi/Jabatan	Tempoh (Dari - Hingga)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

26. Nyatakan Tugas Bukan Mengajar Bagi **Tahun 2001 dan 2002** Di Peringkat Sekolah :

Bil.	Tugas & Tahun	No.	Tugas & Tahun
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

27. Nyatakan Tugas/Jawatan Yang Disandang Di Peringkat Daerah, Negeri dan Kebangsaan Pada Tahun 2001 dan 2002 :

<i>Bil.</i>	<i>Tugas</i>	<i>Peringkat</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

28. Nyatakan Program/Latihan Dalam Perkhidmatan (Kursus, Seminar, Bengkel dan Lain-Lain) Yang Telah Dihadiri Sebagai Peserta **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan (1998 – 2002)**:

<i>Bil.</i>	<i>Nama Kursus & Penganjur</i>	<i>Tarikh & Tempat</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

29. Nyatakan Ceramah/Bengkel/Kursus Yang Telah Disertai Sebagai Pembentang Kertas Kerja/ Penceramah/Fasilitator **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan (1998 – 2002)**:

<i>Bil.</i>	<i>Tajuk Ceramah/Bengkel/Kursus Yang Disertai</i>	<i>Tarikh, Tugas & Peringkat</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

30. Nyatakan Sumbangan Kepakaran Yang Berkaitan Dengan Mata Kepakaran di Peringkat Sekolah, Pejabat Pendidikan Daerah, Jabatan Pendidikan Negeri dan Kementerian Pendidikan Malaysia **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan (1998 – 2002)**: (contoh pemeriksa kertas, panel soalan, kakitangan sumber):

<i>Bil.</i>	<i>Sumbangan Kepakaran</i>	<i>Peringkat</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

31. Nyatakan Buku Ilmiah Yang Telah Dibaca **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan (1998 – 2002)**:

<i>Bil.</i>	<i>Nama Buku/Bahan Bacaan Yang telah Dibaca</i>	<i>Nama Pengarang & Tahun Penerbitan</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

32. Nyatakan Buku, Artikel, Jurnal dan Modul Yang Telah Diterbitkan/Dibina **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan (1998 – 2002)**:

<i>Bil.</i>	<i>Nama Buku/Bahan Bacaan Yang Telah Diterbitkan</i>	<i>Nama Penerbit & Tahun Penerbitan</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

33. Kesatuan / Pertubuhan / Persatuan Yang Disertai **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan (1998 – 2002)**:

<i>Bil.</i>	<i>Nama Kesatuan / Pertubuhan / Persatuan</i>	<i>Jawatan</i>	<i>Tarikh Mula Menjadi Ahli</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

34. Nyatakan Kegiatan dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi Seperti Sukan/Pertubuhan/Sumbangan Kreatif Di Peringkat Kampung/Taman/Perumahan/Unit Bahagian/Daerah/Jabatan/Kebangsaan/ Antarabangsa Yang Mendatangkan Faedah Kepada Institusi/Masyarakat/Negara **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan (1998 – 2002)**:

<i>Bil.</i>	<i>Senarai Kegiatan/aktiviti/Sumbangan</i>	<i>Peranan dan Peringkat Kegiatan</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

35. Darjah Kebesaran / Surat Kepujian / Penghargaan **Yang Pernah Diterima** :

<i>Bil.</i>	<i>Darjah Kebesaran/Surat Kepujian / Penghargaan</i>	<i>Daripada & Tahun</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

36. Saya *bersetuju / tidak bersetuju* * untuk menjadi calon Guru Cemerlang. Sekiranya ditawarkan jawatan Guru Cemerlang saya bersetuju mematuhi semua syarat seperti dalam 'Surat Tawaran Perlantikan Guru Cemerlang Khas Untuk Penyandang (KUP)'.

37. **Sila sertakan jadual waktu mengajar terkini.**

38. Pengesahan oleh Calon Guru Cemerlang :

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di Bahagian A adalah benar.

.....
()

Tandatangan Calon

Tarikh :

39. Pengakuan oleh Guru Besar/Pengetua/Ketua Bahagian :

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan dalam Bahagian A sepanjang pengetahuan saya adalah benar.

.....
()

Tandatangan

Tarikh :

Catatan :

1. Sila lengkapkan semua ruang dalam borang.
2. Pada tanda * potong mana yang tidak berkenaan.
3. Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, sila gunakan kertas tambahan.

BAHAGIAN B (Diisi oleh Guru Besar/Pengetua/Ketua Bahagian)

1. PENILAIAN GURU CEMERLANG

Arahan :

- a. Penilaian ini hendaklah dibuat oleh Pencalon atau Guru Besar/Pengetua/Ketua Bahagian.
- b. Penilai dikehendaki memberikan penilaian berasaskan penjelasan setiap kriteria yang dinyatakan dengan menggunakan skala 1 -10 seperti di bawah.
- c. Jumlahkan markah setiap aspek dan sila buat pengiraan wajarannya seperti dalam kotak yang disediakan.
- d. Sila isikan Borang Rumusan Pemarkahan [N0.2(f)] dan turunkan tandatangan serta cop jawatan.

Aspek Yang Dinilai	Wajaran : $\frac{\quad}{90} \times 10\% = \quad \%$	
I. KECEMERLANGAN PERIBADI	Skala 1 -10	Ulasan
1. Mempunyai keyakinan diri.		
2. Berakhlak mulia dan bermoral.		
3. Bersikap adil dan bertimbang rasa.		
4. Beramanah dan bertanggungjawab.		
5. Kreatif dan inovatif.		
6. Sentiasa mengurus diri dengan kemas.		
7. Sedia berkongsi dan bekerjasama.		
8. Bersikap terbuka.		
9. Bersikap positif.		
Jumlah Markah Diberi		

Sangat Rendah
1,2

Rendah
3,4

Sederhana
5,6

Tinggi
7,8

Sangat Tinggi
9, 10

Aspek Yang Dinilai	Wajaran : _____ x 20% = % 90	
II. KECEMERLANGAN PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN	Skala 1 -10	Ulasan
1. Mengamalkan budaya ilmu		
2. Kebolehan untuk menyelesaikan masalah dan membuat keputusan yang rasional dan objektif.		
3. Menyertai dan memanfaatkan kursus dalam perkhidmatan untuk meningkatkan kualiti kerja.		
4. Kebolehan menyedia kertas kerja, laporan prestasi murid/pelajar, minit mesyuarat, dokumentasi dan penerbitan sekolah.		
5. Pakar rujuk pengajaran dan pembelajaran.		
6. Berupaya mengendalikan aktiviti kokurikulum.		
7. Mengenalpasti keperluan dan masalah individu murid/pelajar serta menyediakan program tindak susulan.		
8. Pengurusan masa, bahan, sumber, alatan pengajaran dan pembelajaran.		
9. Peka dan prihatin terhadap keperluan dan kebajikan murid/pelajar.		
Jumlah Markah Diberi		

Sangat Rendah
1,2

Rendah
3,4

Sederhana
5,6

Tinggi
7,8

Sangat Tinggi
9, 10

Aspek Yang Dinilai	Wajaran : $\frac{\quad}{140} \times 50\% = \quad \%$	
III. KECEMERLANGAN KERJA	Skala 1 -10	Ulasan
1. Pengurusan keceriaan bilik darjah		
2. Berjaya membimbing murid/pelajar mematuhi peraturan dan tahap pembelajaran		
3. Menguasai dan menggunakan pelbagai kaedah dan teknik pengajaran dan pembelajaran.		
4. Melaksanakan rutin dengan berkesan bagi memudahkan pembelajaran.		
5. Menyemak kerja murid/pelajar dengan teliti, tepat dan memberi komen yang positif untuk menggalakkan pembelajaran yang seterusnya.		
6. Memberi kerja bertulis dan latihan yang berkualiti mengikut kekerapan yang sesuai.		
7. Bersedia memberi bimbingan pelajaran kepada murid/pelajar di luar waktu pengajaran.		
8. Menggunakan hasil pengujian dan penilaian untuk memperbaiki pengajaran.		
9. Sentiasa merangsang murid/pelajar berfikir.		
10. Merancang pelajaran dengan baik.		
11. Hasil pembelajaran murid/pelajar menunjukkan peningkatan.		
12. Aktiviti kokurikulum yang berkaitan dengan mata pelajaran dirancang dan dilaksanakan dengan penuh komitmen.		
13. Peranan dalam kokurikulum sebagai guru penasihat atau jurulatih		
14. Berupaya meningkatkan penglibatan, minat dan prestasi murid/pelajar.		
Jumlah Markah Diberi		

Sangat Rendah
1,2

Rendah
3,4

Sederhana
5,6

Tinggi
7,8

Sangat Tinggi
9, 10

Aspek Yang Dinilai	Wajaran : $\frac{\quad}{30} \times 10\% = \quad \%$	
IV. KECEMERLANGAN KOMUNIKASI	Skala 1 -10	Ulasan
1. Memulakan atau merintis sesuatu usaha dan berupaya meneruskan usaha itu.		
2. Berjaya berinteraksi dan menyampaikan idea dan mesej dengan berkesan secara lisan dan bertulis.		
3. Sentiasa memelihara hubungan mesra dan menghormati semua ahli warga sekolah.		
Jumlah Markah Diberi		

Sangat Rendah
1,2

Rendah
3,4

Sederhana
5,6

Tinggi
7,8

Sangat Tinggi
9, 10

Aspek Yang Dinilai	Wajaran : $\frac{\quad}{40} \times 10\% = \quad \%$	
V. KECEMERLANGAN POTENSI	Skala 1 -10	Ulasan
1. Menyumbangkan tenaga dan kepakaran ke arah kejayaan sekolah dalam bidang kokurikulum sekurang-kurangnya di peringkat sekolah dan daerah.		
2. Penglibatan dalam kursus, seminar, bengkel peringkat sekolah, daerah dan kebangsaan sebagai fasilitator, menyediakan kertas kerja dan penceramah.		
3. Sentiasa belajar untuk peningkatan kerjaya sebagai pendidik.		
4. Berwawasan.		
Jumlah Markah Diberi		

Sangat Rendah
1,2

Rendah
3,4

Sederhana
5,6

Tinggi
7,8

Sangat Tinggi
9, 10

2. RUMUSAN PEMARKAHAN BAGI ASPEK-ASPEK YANG DINILAI

- a. Nama dan Alamat Institusi : _____

- b. Kod Institusi : _____
- c. Nama Calon : _____
- d. No. Kad Pengenalan (i) Baru : _____
(ii) Lama : _____
- e. Mata Pelajaran Kepakaran Yang Dicalonkan : _____
- f. Rumusan Pemarkahan:

Aspek	Wajaran Ditetapkan %	Markah Maksimum Ditetapkan	Markah Diberi	Wajaran Diberi %
I. KECEMERLANGAN PERIBADI	10	90		
II. KECEMERLANGAN PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN	20	90		
III. KECEMERLANGAN KERJA	50	140		
IV. KECEMERLANGAN KOMUNIKASI	10	30		
V. KECEMERLANGAN POTENSI	10	40		
			Jumlah	

(_____)
Nama dan Tandatangan Penilai
Cop Rasmi Jawatan

_____ Tarikh

3. MAKLUMAT PENCALON

- a. Nama Pencalon: _____
- b. No. Kad Pengenalan Pencalon: _____
- c. Jawatan Pencalon: _____
- d. Alamat Rasmi Pencalon: _____

- e. Tempoh Pencalon Mengenali Calon : _____ Tahun _____ Bulan
- f. Pengesahan Oleh Pencalon :

Tandatangan Pencalon
Cop Rasmi Jawatan Pencalon

Tarikh

4. PERAKUAN GURU BESAR/PENGETUA/KETUA BAHAGIAN:

Tandatangan
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN/PENCALONAN GURU CEMERLANG TAHUN 2003
UNTUK PANEL PENAPIS PENCALONAN GURU CEMERLANG
PERINGKAT SEKOLAH/MAKTAB/POLITEKNIK/PPD/PPB/JPN/BAHAGIAN**

Nama Calon:
Sekolah/Maktab/Politeknik/PPD/PPB/JPN/Bahagian
.....

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>/ atau X</i>
1.	Calon telah disahkan dalam jawatan (<i>salinan surat pengesahan perlantikan dan surat sah jawatan yang telah disahkan disertakan</i>).	
2.	Calon berumur sekurang-kurangnya 34 tahun tetapi tidak melebihi 49 tahun pada 1.1.2003 (<i>salinan kad pengenalan yang disahkan disertakan</i>).	
3.	Calon telah membuat perisytiharan harta dan telah diluluskan (<i>salinan surat kelulusan yang telah disahkan disertakan</i>).	
4.	Calon mempunyai rekod perkhidmatan tanpa cacat.	
5.	Calon hanya memilih satu mata pelajaran kepakaran sahaja dan telah mengajar mata pelajaran tersebut 5 tahun terakhir berturut-turut.	
6.	Calon Bukan Siswazah telah mengajar sekurang-kurangnya 12 tahun tempoh perkhidmatan dalam skim yang sama / Calon Siswazah telah mengajar sekurang-kurangnya 10 tahun tempoh perkhidmatan dalam skim yang sama.*	
7.	Calon memperolehi Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang cemerlang (85% ke atas) bagi 3 tahun terakhir.	
8.	Salinan sijil akademik dan ikhtisas yang telah disahkan disertakan.	
9.	Salinan jadual waktu mengajar terkini disertakan bagi calon sekolah/maktab/politeknik.	
10.	Tandatangan perakuan calon yang mengesahkan iaitu semua maklumat dalam borang permohonan adalah benar.	
11.	Tandatangan perakuan Guru Besar/Pengetua/Ketua Bahagian yang mengesahkan iaitu semua maklumat dalam borang permohonan adalah benar.	
12.	Calon telah menunjukkan kecemerlangan dalam tugas mengajar di bilik darjah dan telah berjaya menaikkan prestasi murid dalam peperiksaan.	
MAKLUMAT/DOKUMEN TAMBAHAN YANG DIPERLU DISEDIAKAN OLEH MAKTAB/POLITEKNIK/INSTITUT AMINUDDIN BAKI/BAHAGIAN		
1.	Borang GCS/GCBS bagi setiap calon diisi dengan lengkap dan ditandatangani. Markah penuh dan wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan bagi 2000 (20%), 2001 (35%) dan 2002 (45%) perlu dimasukkan.	
2.	Borang Kenyataan Tata Tertib bagi setiap calon diisi dengan lengkap dan ditandatangani.	
3.	Borang Laporan Perisytiharan Harta bagi setiap calon diisi dengan lengkap dan ditandatangani.	
4.	Kenyataan Perkhidmatan yang lengkap dengan nama, nombor kad pengenalan, tarikh lahir dan kelulusan calon (muka surat depan kenyataan perkhidmatan) yang kemas kini dan disahkan oleh Pengetua/Ketua Bahagian.	

Catatan: 1. * - potong mana yang tidak berkenaan
2. Sila serta Senarai Semak ini bersama borang permohonan.

Saya sahkan bahawa senarai semak ini telah diisi dengan tepat.

Tarikh:

.....)
(Nama:
Tandatangan Pengerusi Panel
Penapis Pencalonan Guru Cemerlang