

**BORANG PEMERHATIAN JAWATAN OPERATOR LOJI (N1) TK 1**

TAHUN : \_\_\_\_\_

NAMA CALON : \_\_\_\_\_

NO. K/P: \_\_\_\_\_

BAHAGIAN/JABATAN/SEKOLAH : \_\_\_\_\_

**Skala Permarkahan**

1 - Tidak memuaskan

2 - Memuaskan

3 - Baik

4 - Cemerlang

KATEGORI CALON : TK1

- ARAHAN :**
- 1 Sila tandakan (✓) berdasarkan skala permarkahan di atas
  - 2 Borang ini hendaklah diserahkan kepada PPD/ JPN/ Bahagian di KPM sebelum calon menghadiri temuduga

BIL	KRITERIA PEMERHATIAN	SKALA MARKAH			
		1	2	3	4
1	Mengaktif/menghidupkan dandang stim/auto cleve/drum dryer/pam kumbahan/pam air/generator/dan lain-lain mengikut peraturan				
2	Menjaga keselamatan dandang stim/auto cleve/drum dryer/pam kumbahan/pam air/generator/dan lain-lain mengikut peraturan				
3	Memastikan kakitangan/pelajar memakai pakaian keselamatan				
4	Memastikan papan tanda dan arahan keselamatan dipasang di persekitaran				
5	Mematikan punca kuasa/elektrik sebelum membersihkan peralatan				
6	Memastikan peralatan bersih daripada habuk /kekotoran				
7	Menjaga persekitaran loji dalam keadaan bersih				
8	Menyenggara pokok di sekeliling loji				
9	Membuat pemeriksaan peralatan secara berkala				
10	Membuat pemeriksaan persekitaran secara berkala				
11	Menggunakan peralatan tangan untuk penyenggaraan kecil				
12	Menggunakan peralatan mudah alih untuk penyelenggaraan kecil				
13	Mahir dan cepat mengenal pasti kerosakan				
14	Mahir menyelenggara kerosakan kecil				
15	Mahir mengurus penggantian minyak/alat ganti/alat kerja				
16	Mahir dengan tatacara mencatat/merekod pertukaran alat ganti				
17	Mengendalikan peralatan hose reel/nozzle/alat pemadam api/ alat penggera				
18	Mahir mengenali komponen-komponen peralatan loji				
19	Melapor dan membuat pesanan alat ganti				
20	Menepati waktu bertugas				
21	Sentiasa berpakaian kemas dan bersih				
22	Menyelesaikan kerja mengikut arahan/peraturan/garis panduan				
23	Mampu bekerja secara berkumpulan				
24	Tidak mudah putus asa				
25	Berkeupayaan bercakap dengan jelas dan berbudi bahasa				
26	Menghormati rakan sejawat				
27	Menghormati arahan ketua				
28	Bersedia menerima teguran				
29	Tidak mementingkan diri sendiri				
30	Mengenalpasti institusi lain sebagai 'bench mark'				
JUMLAH					
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					

NAMA PENILAI: \_\_\_\_\_

JAWATAN: \_\_\_\_\_

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_

TARIKH: \_\_\_\_\_

**BORANG PEMERHATIAN JAWATAN OPERATOR LOJI (N1) TK2**

TAHUN : \_\_\_\_\_

NAMA CALON : \_\_\_\_\_

NO. K/P: \_\_\_\_\_

BAHAGIAN/JABATAN/SEKOLAH : \_\_\_\_\_

**Skala Permarkahan**

KATEGORI CALON : TK2

1 - Tidak memuaskan

2 - Memuaskan

3 - Baik

4 - Cemerlang

- ARAHAN :**
- 1 Sila tandakan (✓) berdasarkan skala permarkahan di atas
  - 2 Borang ini hendaklah diserahkan kepada PPD/ JPN/ Bahagian di KPM sebelum calon menghadiri temuduga

BIL	KRITERIA PEMERHATIAN	SKALA MARKAH			
		1	2	3	4
1	Mengaktif/menghidupkan dandang stim/auto cleve/drum dryer/pam kumbahan/pam air/generator/dan lain-lain mengikut peraturan				
2	Menjaga keselamatan dandang stim/auto cleve/drum dryer/pam kumbahan/pam air/generator/dan lain-lain mengikut peraturan				
3	Memastikan kakitangan/pelajar memakai pakaian keselamatan				
4	Memastikan papan tanda dan arahan keselamatan dipasang di persekitaran				
5	Mematikan punca kuasa/elektrik sebelum membersihkan peralatan				
6	Memastikan peralatan bersih daripada habuk /kekotoran				
7	Menjaga persekitaran loji dalam keadaan bersih				
8	Menyenggara pokok di sekeliling loji				
9	Membuat pemeriksaan peralatan secara berkala				
10	Membuat pemeriksaan persekitaran secara berkala				
11	Menggunakan peralatan tangan untuk penyenggaraan kecil				
12	Menggunakan peralatan mudah alih untuk penyelenggaraan kecil				
13	Mahir dan cepat mengenal pasti kerosakan				
14	Mahir menyelenggara kerosakan kecil				
15	Mahir mengurus penggantian minyak/alat ganti/alat kerja				
16	Mahir dengan tatacara mencatat/merekod pertukaran alat ganti				
17	Mengendalikan peralatan hose reel/nozzle/alat pemadam api/ alat penggera				
18	Mahir mengenali komponen-komponen peralatan loji				
19	Melapor dan membuat pesanan alat ganti				
20	Menepati waktu bertugas				
21	Sentiasa berpakaian kemas dan bersih				
22	Menyelesaikan kerja mengikut arahan/peraturan/garis panduan				
23	Mampu bekerja secara berkumpulan				
24	Tidak mudah putus asa				
25	Berkeupayaan bercakap dengan jelas dan berbudi bahasa				
26	Menghormati rakan sejawat				
27	Menghormati arahan ketua				
28	Bersedia menerima teguran				
29	Tidak mementingkan diri sendiri				
30	Mengenalpasti institusi lain sebagai 'bench mark'				
JUMLAH					
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					

NAMA PENILAI: \_\_\_\_\_

JAWATAN: \_\_\_\_\_

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_