

BORANG PEMERHATIAN JAWATAN TUKANG KAYU (ELEKTRIK) K2 R11 TK1

TAHUN : _____

NAMA CALON : _____

NO. K/P: _____

BAHAGIAN/JABATAN/SEKOLAH : _____

Skala Permarkahan

KATEGORI CALON : TK1

- 1 - Tidak memuaskan
2 - Memuaskan
3 - Baik
4 - Cemerlang

ARAHAN : 1 Sila tandakan (✓) berdasarkan skala permarkahan di atas
2 Borang ini hendaklah diserahkan kepada PPD/ JPN/ Bahagian di KPM sebelum calon menghadiri temuduga

BIL	KRITERIA PEMERHATIAN	SKALA MARKAH			
		1	2	3	4
1	Menerima laporan kerosakan alatan elektrik daripada staf				
2	Memperbaiki kerosakan barangan elektrik				
3	Menggantikan bahagian-bahagian bangunan yang rosak (atap/cermin/pintu dll)				
4	Memasang rak radio/portable elektrik welding set/portable tv di bilik kuliah/pusat sumber/pejabat pentadbiran				
5	Menyimpan, menyusun dan menjaga peralatan dan alat ganti				
6	Mengemaskini rekod status peralatan/ inventori (bilangan/ lokasi/ keadaan alat)				
7	Mengurus pembelian alat ganti				
8	Menyediakan laporan berkaitan pendawaian bangunan dan peralatan elektrik				
9	Memakai pakaian keselamatan semasa bertugas				
10	Mengamalkan peraturan keselamatan yang ditetapkan				
11	Mengendalikan mesin penebuk lubang elektrik				
12	Mengendalikan pemutar dan penanggal skru berkuasa bateri/elektrik				
13	Mengendalikan mesin pemotong kayu elektrik				
14	Mengendalikan soket/ <i>adjustable spannar</i> / <i>screw driver</i> /alat mudah alih				
15	Mengenalpasti kerosakan alatan elektrik				
16	Menyelenggara peralatan elektrik dan mengurus minyak/alat ganti/alat kerja				
17	Menjaga kebersihan peralatan elektrik di bawah kawalannya				
18	Memastikan tanda keselamatan alatan elektrik ditampal dengan jelas di tempat berkenaan				
19	Menyediakan peti kecemasan yang lengkap dan belum tamat tarikh luput				
20	Memakai kasut keselamatan/"overall suit"/peralatan keselamatan				
21	Mengamalkan sifat sopan dan berbudi bahasa				
22	Menepati waktu bertugas				
23	Menyelesaikan kerja mengikut arahan dan garis panduan/peraturan				
24	Menyelesaikan tugas mengikut masa yang ditetapkan				
25	Berkesanggupan bekerja melebihi dari masa tugas yang ditetapkan				
26	Mampu bekerja secara berkumpulan dan bersedia menerima teguran				
27	Kebijaksanaan berhemah dalam tugas				
28	Mempunyai nilai integriti yang baik dalam mengendalikan maklumat dan dokumen/harta kerajaan				
29	Keupayaan bercakap dengan jelas				
30	Menghormati arahan ketua dan melayan rakan sejawat dengan baik				
JUMLAH					

NAMA PENILAI: _____

JAWATAN: _____

TANDATANGAN: _____

TARIKH: _____

BORANG PEMERHATIAN JAWATAN TUKANG KAYU (ELEKTRIK) K2 R11 TK2

TAHUN : _____

NAMA CALON : _____

NO. K/P: _____

BAHAGIAN/JABATAN/SEKOLAH : _____

KATEGORI CALON : TK2

Skala Permarkahan

1 - Tidak memuaskan

2 - Memuaskan

3 - Baik

4 - Cemerlang

- ARAHAN :**
- 1 Sila tandakan (✓) berdasarkan skala permarkahan di atas
 - 2 Borang ini hendaklah diserahkan kepada PPD/ JPN/ Bahagian di KPM sebelum calon menghadiri temuduga

BIL	KRITERIA PEMERHATIAN	SKALA MARKAH			
		1	2	3	4
1	Menerima laporan kerosakan alatan elektrik daripada staf				
2	Memperbaiki kerosakan barangan elektrik				
3	Menggantikan bahagian-bahagian bangunan yang rosak (atap/cermin/pintu dll)				
4	Memasang rak radio/portable elektrik welding set/portable tv di bilik kuliah/pusat				
5	Menyimpan, menyusun dan menjaga peralatan dan alat ganti				
6	Mengemaskini rekod status peralatan/ inventori (bilangan/ lokasi/ keadaan alat)				
7	Mengurus pembelian alat ganti				
8	Menyediakan laporan berkaitan pendawaian bangunan dan peralatan elektrik				
9	Memakai pakaian keselamatan semasa bertugas				
10	Mengamalkan peraturan keselamatan yang ditetapkan				
11	Mengendalikan mesin penebuk lubang elektrik				
12	Mengendalikan pemutar dan penanggal skru berkuasa bateri/elektrik				
13	Mengendalikan mesin pemotong kayu elektrik				
14	Mengendalikan soket/ adjustable spannar/screw driver /alat mudah alih				
15	Mengenalpasti kerosakan alatan elektrik				
16	Menyelenggara peralatan elektrik dan mengurus minyak/alat ganti/alat kerja				
17	Menjaga kebersihan peralatan elektrik di bawah kawalannya				
18	Memastikan tanda keselamatan alatan elektrik ditampal dengan jelas di tempat berkenaan				
19	Menyediakan peti kecemasan yang lengkap dan belum tamat tarikh luput				
20	Memakai kasut keselamatan/"overall suit"/peralatan keselamatan				
21	Mengamalkan sifat sopan dan berbudi bahasa				
22	Menepati waktu bertugas				
23	Menyelesaikan kerja mengikut arahan dan garis panduan/peraturan				
24	Menyelesaikan tugas mengikut masa yang ditetapkan				
25	Berkesanggupan bekerja melebihi dari masa tugas yang ditetapkan				
26	Mampu bekerja secara berkumpulan dan bersedia menerima teguran				
27	Membimbing dan membantu rakan sejawat				
28	Mempunyai nilai integriti yang baik dalam mengendalikan maklumat dan dokumen/harta kerajaan				
29	Keupayaan bercakap dengan jelas				
30	Menghormati arahan ketua dan melayan rakan sejawat dengan baik				
JUMLAH					

NAMA PENILAI: _____

JAWATAN: _____

TANDATANGAN: _____

TARIKH: _____