

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

KERTAS 713/04 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK3 GURU KAUNSELING/BIMBINGAN DGA32

- 1. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Mengenai Dasar Pelaksanaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling**
 - 1.1 Laporan Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran (1979)
 - 1.2 Falsafah Pendidikan Kebangsaan
 - 1.3 Wawasan 2020
 - 1.4 Prinsip Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling
 - 1.5 Kod Etika Kaunseling

- 2. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin untuk Mengenal Pasti Keperluan Guru/Staf/Murid/Pelajar Melalui Kaedah Berikut:**
 - 2.1 Pemerhatian
 - 2.2 Taksiran keperluan
 - 2.3 Laporan
 - 2.4 Aduan

- 3. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Hal Merancang, Melaksana, dan Memantau Program dan Aktiviti Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling**
 - 3.1 Perkembangan
 - 3.2 Pemulihan
 - 3.3 Pencegahan
 - 3.4 Intervensi krisis

- 4. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Teori dalam Melaksanakan Perkhidmatan Kaunseling**
 - 4.1 Teori-teori kaunseling
 - 4.1.1 Teori Psikologi Individu (*Adlerian*)
 - 4.1.2 Teori Berpusatkan Klien (*Rogerian*)
 - 4.1.3 Teori Kaunseling Tingkah Laku (*Behaviour Therapy*)
 - 4.1.4 Teori Realiti (*Reality Therapy*)

4.1.5 Teori *REBT* (*Rational Emotive Behaviour Therapy*)

4.1.6 Teori Kerjaya

5. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Teknik Konsultasi Sebagai Intervensi Kaunselor dalam Membantu Klien

5.1 Jenis konsultasi

5.2 Pendekatan konsultasi

5.3 Langkah-langkah pendekatan sistematik dalam konsultasi kes

6. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Pelaksanaan Program Latihan bagi Meningkatkan Potensi Murid/Pelajar untuk Melaksanakan Peranan Mereka dengan Berkesan

6.1 Kepimpinan

6.2 Pembimbing

6.3 Komunikasi

6.4 Pengurusan stres

6.5 Tegas diri/asertif

6.6 Pengurusan diri

7. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Alat-Alat Ujian dalam Membantu Perkembangan Guru/Staf dan Murid

7.1 Inventori Nilai

7.2 Inventori Minat Kerja

7.3 Senarai Semak Masalah Mooney (*Mooney Problem Check List*)

7.4 Inventori Personaliti (IPS)

7.5 Inventori Minat Kerjaya (SDS dan VPI)

8. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Urusan Menilai, Melapor, dan Mendokumenkan Program dan Aktiviti Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling

8.1 Kaedah penilaian, pelaporan, dan dokumentasi

8.2 Proses menilai, melapor, dan mendokumentasi

9. Nilai dan Sikap Terpuji dalam Melaksanakan Urusan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling

- 9.1 Melayan dan menghormati klien sebagai individu yang unik
- 9.2 Menjaga kerahsiaan rekod-rekod klien dan mengeluarkan data-data peribadi hanya mengikut undang-undang polisi sekolah atau institusi sahaja
- 9.3 Menjaga kerahsiaan maklumat-maklumat yang didapati semasa proses kaunseling
- 9.4 Tidak menilai (*non-judgemental*) klien atas tingkah laku atau masalah
- 9.5 Prihatin dan peka terhadap keperluan murid

10. Memahami Mengurus Tatacara Mengenai

- 10.1 Surat Pekeliling Ikhtisas
 - 10.1.1 SPI Bil.10/1991 : Pengurusan Buku Kerja di Sekolah Rendah
 - 10.1.2 SPI Bil. 7/1995 : Tatacara Mengenakan Tindakan dan Hukuman Pelajar Sekolah
 - 10.1.3 SPI Bil.7/1998 : Pindaan Syarat Kelayakan Meminjam Buku Teks, SPBT
 - 10.1.4 SPI Bil. 5/1999 : Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Staf Sokongan dan Murid Sekolah Dalam Kegiatan Politik Anti Kerajaan
 - 10.1.5 SPI Bil. 3/1983 : Pakaian Seragam Murid Sekolah
 - 10.1.6 SPI Bil. 1/1999 : Panduan mewujudkan Perkhidmatan Kaunseling di Semua Agensi Awam
 - 10.1.7 SPI Bil. 4/1998 : Mengurus Kakitangan Bermasalah dan Berprestasi Rendah

SENARAI RUJUKAN

1. Dasar Pendidikan Kebangsaan
2. Wawasan Pendidikan Kebangsaan dan Wawasan 2020
3. Teks Bimbingan dan Kaunseling yang digunakan oleh Maktab Perguruan Malaysia
4. Buku Panduan Pelaksanaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling, KPM (Warna Hijau)
5. Etika PERKAMA
6. Buku Perundingan Konsultasi
7. Panduan Pelaksanaan Kaunseling di Sekolah
8. Patricia J. Fritts. 1998. *The New Managerial Mentor*. Palo Alto: Consulting Psychologists Press, Inc
9. Othman Mohamed.2001. *Prinsip Psikoterapi dan Pengurusan dalam Kaunseling*. Serdang: Universiti Putra Malaysia
10. Howard Rosenthal, Ed.D.2002. *Encyclopedia of Counseling*. New York:

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

KERTAS 712/04: BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK2 GURU KAUNSELING/BIMBINGAN DGA29

- 1. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Mengenai Dasar Pelaksanaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling**
 - 1.1 Laporan Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran (1979)
 - 1.2 Falsafah Pendidikan Kebangsaan
 - 1.3 Wawasan 2020
 - 1.4 Prinsip Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling
 - 1.5 Kod Etika Kaunseling

- 2. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin untuk Mengenal Pasti Keperluan Guru/Staf/Murid/Pelajar Melalui Kaedah Berikut:**
 - 2.1 Pemerhatian
 - 2.2 Taksiran keperluan
 - 2.3 Laporan
 - 2.4 Aduan

- 3. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Hal Merancang, Melaksana, dan Memantau Program dan Aktiviti Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling**
 - 3.1 Perkembangan
 - 3.2 Pemulihan
 - 3.3 Pencegahan
 - 3.4 Intervensi Krisis

- 4. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Teori dalam Melaksanakan Perkhidmatan Kaunseling**
 - 4.1 Teori-teori kaunseling
 - 4.1.1 Teori Psikologi Individu (*Adlerian*)
 - 4.1.2 Teori Berpusatkan Klien (*Rogerian*)
 - 4.1.3 Teori Kaunseling Tingkah Laku (*Behaviour Therapy*)
 - 4.1.4 Teori Realiti (*Reality Therapy*)

4.1.5 Teori *REBT* (*Rational Emotive Behaviour Therapy*)

4.1.6 Teori Kerjaya

5. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Teknik Konsultasi Sebagai Intervensi Kaunselor dalam Membantu Klien

5.1 Jenis konsultasi

5.2 Pendekatan konsultasi

5.3 Langkah-langkah pendekatan sistematik dalam konsultasi kes

6. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Pelaksanaan Program Latihan bagi Meningkatkan Potensi Murid/Pelajar untuk Melaksanakan Peranan Mereka dengan Berkesan

6.1 Kepimpinan

6.2 Pembimbing

6.3 Komunikasi

6.4 Pengurusan stres

6.5 Tegas diri/asertif

6.6 Pengurusan Diri

7. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Alat-Alat Ujian dalam Membantu Perkembangan Guru/Staf dan Murid

7.1 Inventori Nilai

7.2 Inventori Minat Kerja

7.3 Senarai Semak Masalah Mooney (*Mooney Problem Check List*)

7.4 Inventori Personaliti (IPS)

7.5 Inventori Minat Kerjaya (SDS dan VPI)

8. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Urusan Menilai, Melapor, dan Mendokumenkan Program dan Aktiviti Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling

8.1 Kaedah penilaian, pelaporan, dan dokumentasi

8.2 Proses menilai, melapor, dan mendokumentasi

9. Nilai dan Sikap Terpuji dalam Melaksanakan Urusan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling

- 9.1 Melayan dan menghormati klien sebagai individu yang unik
- 9.2 Menjaga kerahsiaan rekod-rekod klien dan mengeluarkan data-data peribadi hanya mengikut undang-undang polisi sekolah atau institusi sahaja
- 9.3 Menjaga kerahsiaan maklumat-maklumat yang didapati semasa proses kaunseling
- 9.4 Tidak menilai (*non-judgemental*) klien atas tingkah laku atau masalah
- 9.5 Prihatin dan peka terhadap keperluan murid

10. Memahami Mengurus Tatacara Mengenai

- 10.1 Surat Pekeliling Ikhtisas
 - 10.1.1 SPI Bil.10/1991 : Pengurusan Buku Kerja di Sekolah Rendah
 - 10.1.2 SPI Bil. 7/1995 : Tatacara Mengenakan Tindakan dan Hukuman Pelajar Sekolah
 - 10.1.3 SPI Bil.7/1998 : Pindaan Syarat Kelayakan Meminjam Buku Teks, SPBT

SENARAI RUJUKAN

1. Dasar Pendidikan Kebangsaan
2. Wawasan Pendidikan Kebangsaan dan Wawasan 2020
3. Teks Bimbingan dan Kaunseling yang digunakan oleh Maktab Perguruan Malaysia
4. Buku Panduan Pelaksanaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling, KPM (Warna Hijau)
5. Etika PERKAMA
6. Buku Perundingan Konsultasi
7. Panduan Pelaksanaan Kaunseling di Sekolah
8. Patricia J. Fritts. 1998. *The New Managerial Mentor*. Palo Alto: Consulting Psychologists Press, Inc
9. Othman Mohamed.2001. *Prinsip Psikoterapi dan Pengurusan dalam Kaunseling*. Serdang: Universiti Putra Malaysia
10. Howard Rosenthal, Ed.D.2002. *Encyclopedia of Counseling*. New York:

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

KERTAS 711/04 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK1 GURU KAUNSELING/BIMBINGAN DGA29

- 1. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Mengenai Dasar Pelaksanaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling**
 - 1.1 Laporan Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran (1979)
 - 1.2 Falsafah Pendidikan Kebangsaan
 - 1.3 Wawasan 2020
 - 1.4 Prinsip Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling
 - 1.5 Kod Etika Kaunseling

- 2. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin untuk Mengenal Pasti Keperluan Guru/Staf/Murid/Pelajar Melalui Kaedah Berikut:**
 - 2.1 Pemerhatian
 - 2.2 Taksiran Keperluan
 - 2.3 Laporan
 - 2.4 Aduan

- 3. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Hal Merancang, Melaksana, dan Memantau Program dan Aktiviti Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling**
 - 3.1 Perkembangan
 - 3.2 Pemulihan
 - 3.3 Pencegahan
 - 3.4 Intervensi Krisis

- 4. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Teori dalam Melaksanakan Perkhidmatan Kaunseling**
 - 4.1 Teori-teori kaunseling
 - 4.1.1 Teori Psikologi Individu (*Adlerian*)
 - 4.1.2 Teori Berpusatkan Klien (*Rogerian*)
 - 4.1.3 Teori Kaunseling Tingkah Laku (*Behaviour Therapy*)
 - 4.1.4 Teori Realiti (*Reality Therapy*)

4.1.5 Teori *REBT* (*Rational Emotive Behaviour Therapy*)

4.1.6 Teori Kerjaya

5. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Teknik Konsultasi sebagai Intervensi Kaunselor dalam Membantu Klien

5.1 Jenis konsultasi

5.2 Pendekatan konsultasi

5.3 Langkah-langkah pendekatan sistematik dalam konsultasi kes

6. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Pelaksanaan Program Latihan bagi Meningkatkan Potensi Murid/Pelajar untuk Melaksanakan Peranan Mereka dengan Berkesan

6.1 Kepimpinan

6.2 Pembimbing

6.3 Komunikasi

6.4 Pengurusan stres

6.5 Tegas diri/asertif

6.6 Pengurusan diri

7. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin dalam Menggunakan Alat-alat Ujian dalam Membantu Perkembangan Guru/Staf dan Murid

7.1 Inventori Nilai

7.2 Inventori Minat Kerja

7.3 Senarai Semak Masalah Mooney (*Mooney Problem Check List*)

7.4 Inventori Personaliti (IPS)

7.5 Inventori Minat Kerjaya (SDS dan VPI)

8. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus dan Memimpin Urusan Menilai, Melapor, dan Mendokumenkan Program dan Aktiviti Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling

8.1 Kaedah penilaian, pelaporan, dan dokumentasi

8.2 Proses menilai, melapor, dan mendokumentasi

9. Nilai dan Sikap Terpuji dalam Melaksanakan Urusan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling

- 9.1 Melayan dan menghormati klien sebagai individu yang unik
- 9.2 Menjaga kerahsiaan rekod-rekod klien dan mengeluarkan data-data peribadi hanya mengikut undang-undang polisi sekolah atau institusi sahaja
- 9.3 Menjaga kerahsiaan maklumat-maklumat yang didapati semasa proses kaunseling
- 9.4 Tidak menilai (*non-judgemental*) klien atas tingkah laku atau masalah
- 9.5 Prihatin dan peka terhadap keperluan murid

SENARAI RUJUKAN

1. Dasar Pendidikan Kebangsaan
2. Wawasan Pendidikan Kebangsaan dan Wawasan 2020
3. Teks Bimbingan dan Kaunseling yang digunakan oleh Maktab Perguruan Malaysia
4. Buku Panduan Pelaksanaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling, KPM (Warna Hijau)
5. Etika PERKAMA
6. Buku Perundingan Konsultasi
7. Panduan Pelaksanaan Kaunseling di Sekolah
8. Patricia J. Fritts. 1998. *The New Managerial Mentor*. Palo Alto: Consulting Psychologists Press, Inc
9. Othman Mohamed.2001. *Prinsip Psikoterapi dan Pengurusan dalam Kaunseling*. Serdang: Universiti Putra Malaysia
10. Howard Rosenthal, Ed.D.2002. *Encyclopedia of Counseling*. New York: