

## SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

### KERTAS 703/38 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK3 BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN – PENGURUSAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN DG44

#### 1. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasikan Pelaksanaan Penyelidikan Pendidikan

- 1.1 Kepentingan Penyelidikan Pendidikan
- 1.2 Jenis-Jenis Penyelidikan Pendidikan
  - 1.2.1 Penyelidikan kuantitatif
  - 1.2.2 Penyelidikan kualitatif
  - 1.2.3 Eksperimental
  - 1.2.4 Bukan-eksperimental
  - 1.2.5 Korelasi
  - 1.2.6 Etnografi
  - 1.2.7 Historikal
  - 1.2.8 Penyelidikan Dasar (*Policy Research*)
  - 1.2.9 Penyelidikan Penilaian (*Evaluation Research*)
  - 1.2.10 Penyelidikan Tindakan (*Action Research*)
- 1.3 Perancangan Penyelidikan Pendidikan/Menyediakan Cadangan Penyelidikan
  - 1.3.1 Komponen-komponen dalam perancangan penyelidikan
- 1.4 Menjalankan Tinjauan Literatur
  - 1.4.1 Kegunaan tinjauan literatur
  - 1.4.2 Sumber-sumber literatur yang berkaitan
- 1.5 Penyataan Masalah
  - 1.5.1 Kegunaan penyataan masalah
- 1.6 Metodologi Penyelidikan Pendidikan (Jenis/Teknik Pensampelan)
  - 1.6.1 Pensampelan Rawak Mudah
  - 1.6.2 Pensampelan Rawak Berstrata
  - 1.6.3 Pensampelan Sistemik (*Systematic sampling*)
  - 1.6.4 Pensampelan Berkelompok (*Cluster sampling*)
  - 1.6.5 Pensampelan Bertujuan (*Purposive sampling*)
- 1.7 Kaedah Pengumpulan Data
  - 1.7.1 Ujian
  - 1.7.2 Soal selidik

- 1.7.3 Temu bual
- 1.7.4 Pemerhatian
- 1.7.5 Analisis dokumen
- 1.8 Membina Instrumen Penyelidikan Pendidikan
  - 1.8.1 Prinsip-prinsip asas dalam pembinaan soal selidik
  - 1.8.2 Ciri-ciri utama instrumen
  - 1.8.3 Jenis-jenis soalan
  - 1.8.4 Maksud kebolehpercayaan dan kesahan instrumen
  - 1.8.5 Tujuan menjalankan kajian rintis
- 1.9 Menganalisis dan Menginterpretasikan Data Penyelidikan Pendidikan
  - 1.9.1 Mengetahui statistik asas untuk menganalisis data
  - 1.9.2 Statistik deskriptif
  - 1.9.3 Statistik inferensi
  - 1.9.4 Menginterpretasikan grafik
  - 1.9.5 Mengetahui perisian untuk menganalisis data contohnya *SPSS*, *TextSmart*
  - 1.9.6 Teknik menganalisis data kualitatif
- 1.10 Menulis Laporan Penyelidikan Pendidikan
  - 1.10.1 Panduan umum dalam penulisan laporan
- 1.11 Isu-Isu Etika Dalam Penyelidikan Pendidikan

## **2. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasikan Pengurusan Dasar Pendidikan**

- 2.1 Kefahaman Mengenai Dasar
  - 2.1.1 Definisi dasar
  - 2.1.2 Ciri-ciri khusus dasar
  - 2.1.3 Bentuk-bentuk dasar
  - 2.1.4 Pendekatan menyemak semula dasar
  - 2.1.5 Analisis dasar awam
  - 2.1.6 Fasa-fasa dalam model proses dasar awam
  - 2.1.7 Penyediaan Kertas Dasar atau Dokumen Dasar
    - (i) Memorandum Jemaah Menteri/Nota Jemaah Menteri
    - (ii) Kertas-kertas Dasar Kementerian Pelajaran Malaysia

## 2.2 Akta Pendidikan

### 2.2.1 Akta Pendidikan 1996 dan Pindaan Akta

- (i) BAHAGIAN II Pentadbiran
- (ii) BAHAGIAN III Majlis Penasihat Pendidikan Kebangsaan
- (iii) BAHAGIAN IV Sistem Pendidikan Kebangsaan
- (iv) BAHAGIAN XIII Peraturan

### 2.2.2 Peraturan-peraturan Pendidikan

### 2.2.3 Prosedur Penyediaan Rang Undang-undang/Akta Pendidikan/Pindaan Akta

## 2.3 Dasar Pendidikan Kebangsaan

### 2.3.1 Objektif dan strategi pelaksanaan Dasar Pendidikan Kebangsaan

### 2.3.2 Pelan Induk Pembangunan Pendidikan (PIPP) 2006-2010

- (i) Matlamat PIPP
- (ii) Dasar dan Matlamat setiap teras
- (iii) Penyediaan Penunjuk Prestasi Utama (KPI) dan penyediaan Kad Laporan

## 2.4 Pengurusan Hal Ehwal Parlimen

### 2.4.1 Pengurusan Mesyuarat Urus Setia Hal Ehwal Parlimen

### 2.4.2 Mesyuarat Prapersediaan Parlimen Peringkat Kementerian Pelajaran Malaysia

### 2.4.3 Penyelidikan Laporan Harian Mesyuarat Parlimen

## **3. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasikan Perancangan Pembangunan Pendidikan**

### 3.1 Merancang pembangunan fizikal dan bukan fizikal pendidikan

#### 3.1.1 Langkah-langkah dalam perancangan pembangunan pendidikan

#### 3.1.2 Pemantauan projek/siasatan kes

#### 3.1.3 Peranan JK Pemantauan Projek Pembangunan Pendidikan (JK4P)

#### 3.1.4 Maksud brif piawai bagi sekolah rendah dan menengah

#### 3.1.5 Memahami ciri-ciri institusi pendidikan di dalam Sistem Pendidikan Kebangsaan

#### 3.1.6 Prosedur pemberian Bantuan Modal kepada sekolah

#### 3.1.7 Prosedur pemberian Geran Per Kapita (PCG)

#### 3.1.8 Tatacara permohonan pembinaan bangunan baru/tambahan/gantian/perpindahan sekolah

- 3.2 Pembangunan Pendidikan (2001-2010)
  - 3.2.1 Matlamat pembangunan pendidikan prasekolah, rendah, dan menengah 2001-2010
  - 3.2.2 Teras Pembangunan Pendidikan 2001-2010
    - (i) Akses kepada pendidikan
    - (ii) Ekuiti dalam pendidikan
    - (iii) Kualiti pendidikan
    - (iv) Kecekapan dan keberkesanan pengurusan pendidikan
  - 3.2.3 ICT dalam pendidikan
  - 3.2.4 Strategi pelaksanaan pembangunan pendidikan 2001-2010
- 3.3 Menyediakan unjuran murid dan kelas
  - 3.3.1 Kegunaan unjuran
  - 3.3.2 Asas yang digunakan dalam membuat unjuran
- 3.4 Bentuk bantuan luar dan hubungan kerjasama KPM dengan agensi antarabangsa seperti *UNICEF, UNESCO, World Bank, ADB, IDB, UNDP*

#### **4. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasikan Pengurusan Sistem Maklumat Pengurusan Pendidikan**

- 4.1 Kepentingan sistem maklumat dalam pengurusan dasar dan perancangan pembangunan pendidikan
  - 4.1.1 Definisi data, maklumat, dan sistem maklumat
  - 4.1.2 Kegunaan data/maklumat SMPP/*EMIS*
  - 4.1.3 Jenis-jenis data/maklumat yang dikumpulkan
  - 4.1.4 Ciri-ciri maklumat yang berkualiti
- 4.2 Peranan KPM, JPN, PPD, dan sekolah dalam proses pengumpulan maklumat
  - 4.2.1 Aliran data yang sistematik
  - 4.2.2 Tarikh pengutipan/pengemaskinian maklumat
- 4.3 Aplikasi/perisian dalam pengurusan data/maklumat
- 4.4 Indikator pendidikan yang menunjukkan akses, ekuiti, dan kualiti
- 4.5 Mengendali, mengawal selia, mengakses, dan mendapatkan semula (*retrieve*) data/maklumat

#### **5. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kefahaman Mengendalikan Pusat Dokumentasi**

- 5.1 Fungsi Pusat Dokumentasi

- 5.2 Proses pembinaan koleksi bahan
  - 5.2.1 Perolehan
  - 5.2.2 Pengelasan
  - 5.2.3 Pengkatalogan
  - 5.2.4 Pengkomputeran
  - 5.2.5 Penyusunan bahan
- 5.3 Sirkulasi
  - 5.3.1 Syarat keahlian
  - 5.3.2 Peraturan peminjaman dan pemulangan bahan
- 5.4 Mengenal pasti penataran bahan/maklumat pendidikan
  - 5.4.1 Kesedaran semasa/sirkulasi dan perkhidmatan
  - 5.4.2 Perkhidmatan pengesahan maklumat dan penyebaran maklumat
- 5.5 Jenis koleksi pendidikan di Malaysia
  - 5.5.1 Koleksi Umum, Koleksi Rujukan Khas, Koleksi Kementerian Pelajaran, Koleksi Hal Ehwal Parlimen, Koleksi Tesis, Koleksi Keratan Akhbar, Koleksi Jurnal Pendidikan, dan Risalah Kementerian Pelajaran.

**6. Sikap dan Nilai Terpuji dalam Melaksanakan Pengurusan Perancangan dan Dasar Pendidikan**

- 6.1 Rajin
- 6.2 Sedia meningkatkan pengetahuan
- 6.3 Amanah
- 6.4 Ikhlas
- 6.5 Menjaga etika dalam penyelidikan
- 6.6 Peka terhadap kualiti data/maklumat
- 6.7 Mempunyai semangat bekerjasama/kerja berpasukan

## **SENARAI RUJUKAN**

### **Penyelidikan Pendidikan**

1. Manual Kualiti, *MS ISO 9001:2000* BPPDP (2004), Garis Panduan (GP) Penyelidikan Pendidikan dan Urusan Hal Ehwal Parlimen
2. Gay. L. R. (2001) *Educational Research. Competencies for Analysis and Application.*
3. Johnson, B., dan Christensen. L., (2000) *Educational Research Quantitative and Qualitative Approaches.* Allyn and Bacon: USA
4. Mohd Majid Konteng. (1990). Kaedah Penyelidikan Pendidikan. Kuala Lumpur: DBP
5. Nota-nota kursus Metodologi Penyelidikan, Penyelidikan Kertas Cadangan, Menganalisis Data Kuantitatif, Kerangka Penilaian Program untuk latihan dalam perkhidmatan anjuran BPPDP Tahun 1999-2005

### **Pengurusan Dasar dan Pembangunan Pendidikan**

6. Akta Pendidikan 1996.
7. Unit Perancangan Dasar – Dasar Pendidikan Kebangsaan.
8. BPPDP. (2004). Dasar Pendidikan Kebangsaan. AG Grafik Sdn. Bhd.: Kuala Lumpur  
Garis Panduan Kaedah Penyediaan Unjuran
9. Kementerian Pendidikan Malaysia. (2001) Pembangunan Pendidikan 2001-2010. Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan. AG Grafik Sdn. Bhd.
10. Prosedur Bantuan Modal
11. Prosedur Permohonan Sekolah Bantuan Kerajaan
12. Kaedah Menghasilkan Unjuran Enrolmen dan Kelas

### **Pengurusan Sistem Maklumat Pengurusan Pendidikan**

13. BPPDP. (2000-2004). Prosiding Seminar Kebangsaan Pengurusan Maklumat Pendidikan SMPP/*EMIS*. Kuala Lumpur
14. BPPDP. (2003). Trend Indikator Pendidikan Malaysia. *An international comparison* Pustaka Cipta Sdn. Bhd. Kuala Lumpur
15. BPPDP. (2004). Perangkaan Pendidikan Malaysia

### **Pengurusan Pusat Dokumentasi**

16. Panduan menggunakan Pusat Dokumentasi BPPDP
17. Shaharom & Wan Ab. Kadir Wan Dollah. *Kepustakawan Dalam Pelbagai Perspektif*
18. Diljit Singh. (2002). *School Libraries For A Knowledge Society. Inte Association of School Librarianship: USA*

## SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

### KERTAS 702/38 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK2 FUNGSI BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN – PENGURUSAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN DG41

#### 1. Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasikan Pelaksanaan Penyelidikan Pendidikan

- 1.1 Kepentingan Penyelidikan Pendidikan
- 1.2 Jenis-Jenis Penyelidikan Pendidikan
  - 1.2.1 Penyelidikan kuantitatif
  - 1.2.2 Penyelidikan kualitatif
  - 1.2.3 Eksperimental
  - 1.2.4 Bukan-eksperimental
  - 1.2.5 Korelasi
  - 1.2.6 Etnografi
  - 1.2.7 Historikal
  - 1.2.8 Penyelidikan Dasar (*Policy Research*)
  - 1.2.9 Penyelidikan Penilaian (*Evaluation Research*)
  - 1.2.10 Penyelidikan Tindakan (*Action Research*)
- 1.3 Perancangan Penyelidikan Pendidikan/Menyediakan Cadangan Penyelidikan
  - 1.3.1 Komponen-komponen dalam perancangan penyelidikan
- 1.4 Menjalankan Tinjauan Literatur
  - 1.4.1 Kegunaan tinjauan literatur
  - 1.4.2 Sumber-sumber literatur yang berkaitan
- 1.5 Penyataan Masalah
  - 1.5.1 Kegunaan pernyataan masalah
- 1.6 Metodologi Penyelidikan Pendidikan (Jenis/Teknik Pensampelan)
  - 1.6.1 Pensampelan Rawak Mudah
  - 1.6.2 Pensampelan Rawak Berstrata
  - 1.6.3 Pensampelan Sistemik (*Systematic sampling*)
  - 1.6.4 Pensampelan Berkelompok (*Cluster sampling*)
  - 1.6.5 Pensampelan Bertujuan (*Purposive sampling*)

- 1.7 Kaedah Pengumpulan Data
  - 1.7.1 Ujian
  - 1.7.2 Soal selidik
  - 1.7.3 Temu bual
  - 1.7.4 Pemerhatian
  - 1.7.5 Analisis dokumen
- 1.8 Membina Instrumen Penyelidikan Pendidikan
  - 1.8.1 Prinsip-prinsip asas dalam pembinaan soal selidik
  - 1.8.2 Ciri-ciri utama instrumen
  - 1.8.3 Jenis-jenis soalan
  - 1.8.4 Maksud kebolehpercayaan dan kesahan instrumen
  - 1.8.5 Tujuan menjalankan kajian rintis
- 1.9 Menganalisis dan Menginterpretasikan Data Penyelidikan Pendidikan
  - 1.9.1 Mengetahui statistik asas untuk menganalisis data
  - 1.9.2 Statistik diskriptif
  - 1.9.3 Statistik inferensi
  - 1.9.4 Menginterpretasikan grafik
  - 1.9.5 Mengetahui *software* untuk menganalisis data contohnya *SPSS*, *TextSmart*
  - 1.9.6 Teknik menganalisis data kualitatif
- 1.10 Menulis Laporan Penyelidikan Pendidikan
  - 1.10.1 Panduan umum dalam penulisan laporan
- 1.11 Isu-Isu Etika Dalam Penyelidikan Pendidikan

## **2. Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasikan Pengurusan Dasar Pendidikan**

- 2.1 Kefahaman Mengenai Dasar
  - 2.1.1 Definisi dasar
  - 2.1.2 Ciri-ciri khusus dasar
  - 2.1.3 Bentuk-bentuk dasar
  - 2.1.4 Pendekatan menyemak semula dasar
  - 2.1.5 Analisis dasar awam
  - 2.1.6 Fasa-fasa dalam model proses dasar awam

- 2.2 Akta Pendidikan
  - 2.2.1 Akta Pendidikan 1996
    - (i) BAHAGIAN II Pentadbiran
    - (ii) BAHAGIAN III Majlis Penasihat Pendidikan Kebangsaan
    - (iii) BAHAGIAN IV Sistem Pendidikan Kebangsaan
    - (iv) BAHAGIAN XIII Peraturan
  - 2.2.2 Akta Pendidikan (Pindaan) 2002 – Peraturan-peraturan Pendidikan (Pendidikan Wajib) 2002
- 2.3 Dasar Pendidikan Kebangsaan
  - 2.3.1 Objektif dan strategi pelaksanaan Dasar Pendidikan Kebangsaan
- 2.4 Pengurusan Hal Ehwal Parlimen
  - 2.4.1 Pengurusan Mesyuarat Urus Setia Hal Ehwal Parlimen
  - 2.4.2 Mesyuarat Prapersediaan Parlimen Peringkat Kementerian Pelajaran Malaysia
  - 2.4.3 Penyelidikan Laporan Harian Mesyuarat Parlimen

### **3. Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasikan Perancangan Pembangunan Pendidikan**

- 3.1 Merancang pembangunan fizikal dan bukan fizikal pendidikan
  - 3.1.1 Langkah-langkah dalam perancangan pembangunan pendidikan
  - 3.1.2 Pemantauan projek/siasatan kes
  - 3.1.3 Peranan JK Pemantauan Projek Pembangunan Pendidikan (JK4P)
  - 3.1.4 Maksud brif piawai bagi sekolah rendah dan menengah
  - 3.1.5 Memahami ciri-ciri institusi pendidikan di dalam Sistem Pendidikan Kebangsaan
  - 3.1.6 Prosedur pemberian Bantuan Modal kepada sekolah
  - 3.1.7 Prosedur pemberian Geran Per Kapita (PCG)
  - 3.1.8 Tatacara permohonan pembinaan bangunan baru/tambahan/gantian/perpindahan sekolah
- 3.2 Pembangunan Pendidikan (2001-2010)
  - 3.2.1 Matlamat pembangunan pendidikan prasekolah, rendah, dan menengah 2001-2010
  - 3.2.2 Teras Pembangunan Pendidikan 2001-2010
    - (i) Akses kepada pendidikan
    - (ii) Ekuiti dalam pendidikan
    - (iii) Kualiti pendidikan
    - (iv) Kecekapan dan keberkesanan pengurusan pendidikan

- 3.2.3 *ICT* dalam pendidikan
- 3.2.4 Strategi pelaksanaan pembangunan pendidikan 2001-2010
- 3.3 Menyediakan unjuran murid dan kelas
  - 3.3.1 Kegunaan unjuran
  - 3.3.2 Asas yang digunakan dalam membuat unjuran
- 3.4 Bentuk bantuan luar dan hubungan kerjasama KPM dengan agensi antarabangsa seperti *UNICEF*, *UNESCO*, *WORLD BANK*, *ADB*, *IDB*, *UNDP*

#### **4. Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasikan Pengurusan Sistem Maklumat Pengurusan Pendidikan**

- 4.1 Kepentingan sistem maklumat dalam pengurusan dasar dan perancangan pembangunan pendidikan
  - 4.1.1 Definisi data, maklumat, dan sistem maklumat
  - 4.1.2 Kegunaan data/maklumat SMPP/*EMIS*
  - 4.1.3 Jenis-jenis data/maklumat yang dikumpulkan
  - 4.1.4 Ciri-ciri maklumat yang berkualiti
- 4.2 Peranan KPM, JPN, PPD, dan sekolah dalam proses pengumpulan maklumat
  - 4.2.1 Aliran data yang sistematik
  - 4.2.2 Tarikh pengutipan/pengemaskinian maklumat
- 4.3 Aplikasi/perisian dalam pengurusan data/maklumat
- 4.4 Indikator pendidikan yang menunjukkan akses, ekuiti, dan kualiti
- 4.5 Mengendali, mengawal selia, mengakses, dan mengeluarkan (*retrieve*) data/maklumat

#### **5. Pengetahuan dan Kefahaman Mengendalikan Pusat Dokumentasi**

- 5.1 Fungsi Pusat Dokumentasi
- 5.2 Proses pembinaan koleksi bahan
  - 5.2.1 Perolehan
  - 5.2.2 Pengelasan
  - 5.2.3 Pengkatalogan
  - 5.2.4 Pengkomputeran
  - 5.2.5 Penyusunan bahan
- 5.3 Sirkualasi
  - 5.3.1 Syarat keahlian
  - 5.3.2 Peraturan peminjaman dan pemulangan bahan

- 5.4 Mengetahui pasti penataran bahan/maklumat pendidikan
  - 5.4.1 Kesedaran semasa/sirkulasi dan perkhidmatan
  - 5.4.2 Perkhidmatan pengesanan maklumat dan penyebaran maklumat
  
- 5.5 Jenis koleksi pendidikan di Malaysia
  - 5.5.1 Koleksi Umum, Koleksi Rujukan Khas, Koleksi Kementerian Pelajaran, Koleksi Hal Ehwal Parlimen, Koleksi Tesis, Koleksi Keratan Akhbar, Koleksi Jurnal Pendidikan, Risalah Kementerian Pelajaran.

**6. Sikap dan Nilai Terpuji dalam Melaksanakan Pengurusan Perancangan dan Dasar Pendidikan**

- 6.1 Rajin
- 6.2 Sedia meningkatkan pengetahuan
- 6.3 Amanah
- 6.4 Ikhlas
- 6.5 Menjaga etika dalam penyelidikan
- 6.6 Peka terhadap kualiti data/maklumat
- 6.7 Mempunyai semangat bekerjasama/kerja berpasukan

## **SENARAI RUJUKAN**

### **Penyelidikan Pendidikan**

1. Manual Kualiti, *MS ISO 9001:2000 BPPDP* (2004), Garis Panduan (GP) Penyelidikan Pendidikan dan Urusan Hal Ehwal Parlimen
2. Gay. L. R. (2001) *Educational Research. Competencies for Analysis and Application*.
3. Johnson, B., dan Christensen. L., (2000) *Educational Research Quantitative and Qualitative Approaches*. Allyn and Bacon: USA
4. Mohd Majid Konteng. (1990). Kaedah Penyelidikan Pendidikan. Kuala Lumpur: DBP
5. Nota-nota kursus Metodologi Penyelidikan, Penyelidikan Kertas Cadangan, Menganalisis Data Kuantitatif, Kerangka Penilaian Program untuk latihan dalam perkhidmatan anjuran BPPDP Tahun 1999-2005

### **Pengurusan Dasar dan Pembangunan Pendidikan**

6. Akta Pendidikan 1996
7. Unit Perancangan Dasar – Dasar Pendidikan Kebangsaan
8. BPPDP. (2004). Dasar Pendidikan Kebangsaan. AG Grafik Sdn. Bhd.: Kuala Lumpur  
Garis Panduan Kaedah Penyediaan Unjuran
9. Kementerian Pendidikan Malaysia. (2001) Pembangunan Pendidikan 2001-2010. Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan. AG Grafik Sdn. Bhd.
10. Prosedur Bantuan Modal
11. Prosedur Permohonan Sekolah Bantuan Kerajaan
12. Kaedah Menghasilkan Unjuran Enrolmen dan Kelas

### **Pengurusan Sistem Maklumat Pengurusan Pendidikan**

13. BPPDP. (2000-2004). Prosiding Seminar Kebangsaan Pengurusan Maklumat Pendidikan SMPP/*EMIS*. Kuala Lumpur
14. BPPDP. (2003). Trend Indikator Pendidikan Malaysia. *An international comparison* Pustaka Cipta Sdn. Bhd. Kuala Lumpur
15. BPPDP. (2004). Perangkaan Pendidikan Malaysia

### **Pengurusan Pusat Dokumentasi**

16. Panduan menggunakan Pusat Dokumentasi BPPDP
17. Shaharom & Wan Ab. Kadir Wan Dollah. Kepustakawan dalam Pelbagai Perspektif.
18. Diljit Singh. (2002). *School Libraries For A Knowledge Society. Inte Association of School Librarianship: USA*

## SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

### KERTAS 701/38 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK1 BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN – PENGURUSAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN DG41

#### 1. Pengetahuan dan Kefahaman Menjalankan Penyelidikan Pendidikan

- 1.1 Kepentingan Penyelidikan Pendidikan
- 1.2 Jenis-Jenis Penyelidikan Pendidikan
  - 1.2.1 Penyelidikan kuantitatif
  - 1.2.2 Penyelidikan kualitatif
  - 1.2.3 Eksperimental
  - 1.2.4 Bukan-eksperimental
  - 1.2.5 Korelasi
  - 1.2.6 Etnografi
  - 1.2.7 Historikal
  - 1.2.8 Penyelidikan Dasar (*Policy Research*)
  - 1.2.9 Penyelidikan Penilaian (*Evaluation Research*)
  - 1.2.10 Penyelidikan Tindakan (*Action Research*)
- 1.3 Perancangan Penyelidikan Pendidikan/Menyediakan Cadangan Penyelidikan
  - 1.3.1 Komponen-komponen dalam perancangan penyelidikan
- 1.4 Menjalankan Tinjauan Literatur
  - 1.4.1 Kegunaan tinjauan literatur
  - 1.4.2 Sumber-sumber literatur yang berkaitan
- 1.5 Penyataan Masalah
  - 1.5.1 Kegunaan pernyataan masalah
- 1.6 Metodologi Penyelidikan Pendidikan (Jenis/Teknik Pensampelan)
  - 1.6.1 Pensampelan Rawak Mudah
  - 1.6.2 Pensampelan Rawak Berstrata
  - 1.6.3 Pensampelan Sistemik (*Systematic sampling*)
  - 1.6.4 Pensampelan Berkelompok (*Cluster sampling*)
  - 1.6.5 Pensampelan Bertujuan (*Purposive sampling*)

- 1.7 Kaedah Pengumpulan Data
  - 1.7.1 Ujian
  - 1.7.2 Soal selidik
  - 1.7.3 Temu bual
  - 1.7.4 Pemerhatian
  - 1.7.5 Analisis dokumen
- 1.8 Membina Instrumen Penyelidikan Pendidikan
  - 1.8.1 Prinsip-prinsip asas dalam pembinaan soal selidik
  - 1.8.2 Ciri-ciri utama instrumen
  - 1.8.3 Jenis-jenis soalan
  - 1.8.4 Maksud kebolehpercayaan dan kesahan instrumen
  - 1.8.5 Tujuan menjalankan kajian rintis
- 1.9 Menganalisis dan Menginterpretasikan Data Penyelidikan Pendidikan
  - 1.9.1 Mengetahui statistik asas untuk menganalisis data
  - 1.9.2 Statistik diskriptif
  - 1.9.3 Statistik inferensi
  - 1.9.4 Menginterpretasikan grafik
  - 1.9.5 Mengetahui *software* untuk menganalisis data contohnya *SPSS*, *TextSmart*
  - 1.9.5 Teknik menganalisis data kualitatif
- 1.10 Menulis Laporan Penyelidikan Pendidikan
  - 1.10.1 Panduan umum dalam penulisan laporan
- 1.11 Isu-Isu Etika Dalam Penyelidikan Pendidikan

## **2. Pengetahuan dan Kefahaman dalam Pengurusan Dasar Pendidikan**

- 2.1 Kefahaman Mengenai Dasar
  - 2.1.1 Definisi dasar
  - 2.1.2 Ciri-ciri khusus dasar
  - 2.1.3 Bentuk-bentuk dasar
  - 2.1.4 Pendekatan menyemak semula dasar
  - 2.1.5 Analisis dasar awam
  - 2.1.6 Fasa-fasa dalam model proses dasar awam

- 2.2 Akta Pendidikan
  - 2.2.1 Akta Pendidikan 1996
    - (i) BAHAGIAN II Pentadbiran
    - (ii) BAHAGIAN III Majlis Penasihat Pendidikan Kebangsaan
    - (iii) BAHAGIAN IV Sistem Pendidikan Kebangsaan
    - (iv) BAHAGIAN XIII Peraturan
  - 2.2.2 Akta Pendidikan (Pindaan) 2002 – Peraturan-peraturan Pendidikan (Pendidikan Wajib) 2002
- 2.3 Dasar Pendidikan Kebangsaan
  - 2.3.1 Objektif dan strategi pelaksanaan Dasar Pendidikan Kebangsaan
- 2.4 Pengurusan Hal Ehwal Parlimen
  - 2.4.1 Pengurusan Mesyuarat Urus Setia Hal Ehwal Parlimen
  - 2.4.2 Mesyuarat Prapersediaan Parlimen Peringkat Kementerian Pelajaran Malaysia
  - 2.4.3 Penyelidikan Laporan Harian Mesyuarat Parlimen

### **3. Pengetahuan dan Kefahaman Melaksanakan Perancangan Pembangunan Pendidikan**

- 3.1 Merancang pembangunan fizikal dan bukan fizikal pendidikan
  - 3.1.1 Langkah-langkah dalam perancangan pembangunan pendidikan
  - 3.1.2 Pemantauan projek/siasatan kes
  - 3.1.3 Peranan JK Pemantauan Projek Pembangunan Pendidikan (JK4P)
  - 3.1.4 Maksud brif piawai bagi sekolah rendah dan menengah
  - 3.1.5 Memahami ciri-ciri institusi pendidikan di dalam Sistem Pendidikan Kebangsaan
  - 3.1.6 Prosedur pemberian Bantuan Modal kepada sekolah
  - 3.1.7 Prosedur pemberian Geran Per Kapita (PCG)
  - 3.1.8 Tatacara permohonan pembinaan bangunan baru/tambahan/gantian/perpindahan sekolah
- 3.2 Pembangunan Pendidikan (2001-2010)
  - 3.2.1 Matlamat pembangunan pendidikan prasekolah, rendah, dan menengah 2001-2010
  - 3.2.2 Teras Pembangunan Pendidikan 2001-2010
    - (i) Akses kepada pendidikan
    - (ii) Ekuiti dalam pendidikan
    - (iii) Kualiti pendidikan
    - (iv) Kecekapan dan keberkesanan pengurusan pendidikan

- 3.2.3 *ICT* dalam pendidikan
- 3.2.4 Strategi pelaksanaan pembangunan pendidikan 2001-2010
- 3.3 Menyediakan unjuran murid dan kelas
  - 3.3.1 Kegunaan unjuran
  - 3.3.2 Asas yang digunakan dalam membuat unjuran
- 3.4 Bentuk bantuan luar dan hubungan kerjasama KPM dengan agensi antarabangsa seperti *UNICEF, UNESCO, WORLD BANK, ADB, IDB, UNDP*

#### **4. Pengetahuan dan Kefahaman dalam Pengurusan Sistem Maklumat Pengurusan Pendidikan**

- 4.1 Kepentingan sistem maklumat dalam pengurusan dasar dan perancangan pembangunan pendidikan
  - 4.1.1 Definisi data, maklumat, dan sistem maklumat
  - 4.1.2 Kegunaan data/maklumat SMPP/*EMIS*
  - 4.1.3 Jenis-jenis data/maklumat yang dikumpulkan
  - 4.1.4 Ciri-ciri maklumat yang berkualiti
- 4.2 Peranan KPM, JPN, PPD, dan sekolah dalam proses pengumpulan maklumat
  - 4.2.1 Aliran data yang sistematik
  - 4.2.2 Tarikh pengutipan/pengemaskinian maklumat
- 4.3 Aplikasi/perisian dalam pengurusan data/maklumat
- 4.4 Indikator pendidikan yang menunjukkan akses, ekuiti, dan kualiti
- 4.5 Mengendali, mengawal selia, mengakses, dan mengeluarkan (*retrieve*) data/maklumat

#### **5. Pengetahuan dan Kefahaman Mengendalikan Pusat Dokumentasi**

- 5.1 Fungsi Pusat Dokumentasi
- 5.2 Proses pembinaan koleksi bahan
  - 5.2.1 Perolehan
  - 5.2.2 Pengelasan
  - 5.2.3 Pengkatalogan
  - 5.2.4 Pengkomputeran
  - 5.2.5 Penyusunan bahan

- 5.3 Sirkulasi
  - 5.3.1 Syarat keahlian
  - 5.3.2 Peraturan peminjaman dan pemulangan bahan
- 5.4 Mengenal pasti penataran bahan/maklumat pendidikan
  - 5.4.1 Kesedaran semasa/sirkulasi dan perkhidmatan
  - 5.4.2 Perkhidmatan pengesanan maklumat dan penyebaran maklumat
- 5.5 Jenis koleksi pendidikan di Malaysia
  - 5.5.1 Koleksi Umum, Koleksi Rujukan Khas, Koleksi Kementerian Pelajaran, Koleksi Hal Ehwal Parlimen, Koleksi Tesis, Koleksi Keratan Akhbar, Koleksi Jurnal Pendidikan, Risalah Kementerian Pelajaran.

## **6. Sikap dan Nilai Terpuji dalam Melaksanakan Pengurusan Perancangan dan Dasar Pendidikan**

- 6.1 Rajin
- 6.2 Sedia meningkatkan pengetahuan
- 6.3 Amanah
- 6.4 Ikhlas
- 6.5 Menjaga etika dalam penyelidikan
- 6.6 Peka terhadap kualiti data/maklumat
- 6.7 Mempunyai semangat bekerjasama/kerja berpasukan

## **SENARAI RUJUKAN**

### **Penyelidikan Pendidikan**

1. Manual Kualiti, *MS ISO 9001:2000 BPPDP* (2004), Garis Panduan (GP) Penyelidikan Pendidikan dan Urusan Hal Ehwal Parlimen
2. Gay. L. R. (2001) *Educational Research. Competencies for Analysis and Application.*
3. Johnson, B., dan Christensen. L., (2000) *Educational Research Quantitative and Qualitative Approaches.* Allyn and Bacon: USA
4. Mohd Majid Konteng. (1990). Kaedah Penyelidikan Pendidikan. Kuala Lumpur: DBP
5. Nota-nota kursus Metodologi Penyelidikan, Penyelidikan Kertas Cadangan, Menganalisis Data Kuantitatif, Kerangka Penilaian Program untuk latihan dalam perkhidmatan anjuran BPPDP Tahun 1999-2005

### **Pengurusan Dasar dan Pembangunan Pendidikan**

6. Akta Pendidikan 1996.
7. Unit Perancangan Dasar – Dasar Pendidikan Kebangsaan.
8. BPPDP. (2004). Dasar Pendidikan Kebangsaan. AG Grafik Sdn. Bhd.: Kuala Lumpur  
Garis Panduan Kaedah Penyediaan Unjuran
9. Kementerian Pendidikan Malaysia. (2001) Pembangunan Pendidikan 2001-2010. Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan. AG Grafik Sdn. Bhd.
10. Prosedur Bantuan Modal
11. Prosedur Permohonan Sekolah Bantuan Kerajaan
12. Kaedah Menghasilkan Unjuran Enrolmen dan Kelas

### **Pengurusan Sistem Maklumat Pengurusan Pendidikan**

13. BPPDP. (2000-2004). Prosiding Seminar Kebangsaan Pengurusan Maklumat Pendidikan SMPP/*EMIS*. Kuala Lumpur
14. BPPDP. (2003). Trend Indikator Pendidikan Malaysia. *An international comparison* Pustaka Cipta Sdn. Bhd. Kuala Lumpur
15. BPPDP. (2004). Perangkaan Pendidikan Malaysia

### **Pengurusan Pusat Dokumentasi**

16. Panduan menggunakan Pusat Dokumentasi BPPDP
17. Shaharom & Wan Ab. Kadir Wan Dollah. *Kepustakawan Dalam Pelbagai Perspektif*
18. Diljit Singh. (2002). *School Libraries For A Knowledge Society. Inte Association of School Librarianship: USA*

## SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

### KERTAS 713/38 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK3 BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN – PENGURUSAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN DGA32

#### 1 Mempunyai Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasi Pelaksanaan Penyelidikan Pendidikan

- 1.1 Kepentingan penyelidikan pendidikan
- 1.2 Jenis-jenis penyelidikan pendidikan
  - 1.2.1 Penyelidikan kuantitatif
  - 1.2.2 Penyelidikan kualitatif
  - 1.2.3 Eksperimental
  - 1.2.4 Bukan-eksperimental
  - 1.2.5 Korelasi
  - 1.2.6 Etnografi
  - 1.2.7 Historikal
  - 1.2.8 Penyelidikan Dasar (*Policy Research*)
  - 1.2.9 Penyelidikan Penilaian (*Evaluation Research*)
  - 1.2.10 Penyelidikan Tindakan (*Action Research*)
- 1.3 Perancangan penyelidikan pendidikan/menyediakan cadangan penyelidikan
  - 1.3.1 Komponen-komponen dalam perancangan penyelidikan
- 1.4 Menjalankan tinjauan literatur
  - 1.4.1 Kegunaan tinjauan literatur
  - 1.4.2 Sumber-sumber literatur yang berkaitan
- 1.5 Pernyataan masalah
  - 1.5.1 Kegunaan pernyataan masalah
- 1.6 Metodologi penyelidikan pendidikan
  - 1.6.1 Jenis/teknik pensampelan
    - (i) Pensampelan Rawak Mudah
    - (ii) Pensampelan Rawak Berstrata
    - (iii) Pensampelan Sistemik (*Systematic sampling*)
    - (iv) Pensampelan Berkelompok (*Cluster sampling*)
    - (v) Pensampelan Bertujuan (*Purposive sampling*)

- 1.7 Kaedah pengumpulan data
  - 1.7.1 Ujian
  - 1.7.2 Soal selidik
  - 1.7.3 Temu bual
  - 1.7.4 Pemerhatian
  - 1.7.5 Analisis Dokumen
- 1.8 Membina instrumen penyelidikan pendidikan
  - 1.8.1 Prinsip-prinsip asas dalam pembinaan soal selidik
  - 1.8.2 Ciri-ciri utama instrumen
  - 1.8.3 Jenis-jenis soalan
  - 1.8.4 Maksud kebolehpercayaan dan kesahan instrumen
  - 1.8.5 Tujuan menjalankan kajian rintis
- 1.9 Menganalisis dan menginterpretasi data penyelidikan pendidikan
  - 1.9.1 Mengetahui statistik asas untuk menganalisis data
  - 1.9.2 Statistik diskriptif
  - 1.9.3 Statistik inferensi
  - 1.9.4 Menginterpretasi grafik
  - 1.9.5 Mengetahui *software* untuk menganalisis data contohnya SPSS, *TextSmart*
  - 1.9.6 Teknik menganalisis data kuantitatif
- 1.10 Menulis laporan penyelidikan pendidikan
  - 1.10.1 Panduan umum dalam penulisan laporan
- 1.11 Isu-isu etika dalam penyelidikan pendidikan

## **2 Mempunyai Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasi Pengurusan Perancangan Dasar Pendidikan**

- 2.1 Kefahaman mengenai dasar
  - 2.1.1 Definisi dasar
  - 2.1.2 Ciri-ciri khusus dasar
  - 2.1.3 Bentuk-bentuk dasar
  - 2.1.4 Pendekatan menyemak semula dasar
  - 2.1.5 Analisis dasar awam
  - 2.1.6 Fasa-fasa dalam model proses dasar awam

- 2.2 Akta Pendidikan
  - 2.2.1 Akta Pendidikan 1996
    - (i) BAHAGIAN II Pentadbiran
    - (ii) BAHAGIAN III Majlis Penasihat Pendidikan Kebangsaan
    - (iii) BAHAGIAN IV Sistem Pendidikan Kebangsaan
    - (iv) BAHAGIAN XIII Peraturan
  - 2.2.2 Akta Pendidikan (Pindaan) 2002 – Peraturan-Peraturan Pendidikan (Pendidikan Wajib) 2002
- 2.3 Dasar Pendidikan Kebangsaan
  - 2.3.1 Objektif dan strategi pelaksanaan Dasar Pendidikan Kebangsaan
- 2.4 Pengurusan hal ehwal Parlimen
  - 2.4.1 Pengurusan mesyuarat urus setia hal ehwal Parlimen
  - 2.4.2 Mesyuarat prapersidangan Parlimen peringkat Kementerian Pelajaran Malaysia
  - 2.4.3 Penyediaan laporan harian mesyuarat Parlimen

### **3 Mempunyai Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasi Perancangan Pembangunan Pendidikan**

- 3.1 Merancang pembangunan fizikal dan bukan fizikal pendidikan
  - 3.1.1 Langkah-langkah dalam perancangan pembangunan pendidikan
  - 3.1.2 Pemantauan projek/siasatan kes
  - 3.1.3 Peranan JK Pemantauan Projek Pembangunan Pendidikan (JK4P)
  - 3.1.4 Maksud brif piawai bagi sekolah rendah dan menengah
  - 3.1.5 Memahami ciri-ciri institusi pendidikan dalam Sistem Pendidikan Kebangsaan
  - 3.1.6 Prosedur pemberian bantuan modal kepada sekolah
  - 3.1.7 Prosedur pemberian Geran Per Kapita (PCG)
  - 3.1.8 Tatacara permohonan pembinaan bangunan baru/tambahan/gantian /perpindahan sekolah
- 3.2 Pembangunan Pendidikan (2001 – 2010)
  - 3.2.1 Matlamat pembangunan pendidikan prasekolah, rendah, dan menengah 2001 – 2010
  - 3.2.2 Teras Pembangunan Pendidikan 2001 – 2010
    - (i) Akses kepada pendidikan
    - (ii) Ekuiti dalam pendidikan
    - (iii) Kualiti Pendidikan
    - (iv) Kecekapan dan keberkesanan Pengurusan Pendidikan

- 3.2.3 *ICT* dalam Pendidikan
- 3.2.4 Strategi pelaksanaan pembangunan Pendidikan 2001 – 2010
- 3.3 Menyediakan unjuran murid dan kelas
  - 3.3.1 Kegunaan unjuran
  - 3.3.2 Asas yang digunakan dalam membuat unjuran
- 3.4 Bentuk bantuan luar dan hubungan kerjasama KPM dengan agensi antarabangsa seperti *UNICEF, UNESCO, WORLD BANK, ADB, IDB, UNDP*

#### **4 Mempunyai Pengetahuan dan Kemahiran Mengaplikasi Pengurusan Sistem Maklumat Pengurusan Pendidikan**

- 4.1 Kepentingan sistem maklumat dalam pengurusan dasar dan perancangan pembangunan pendidikan
  - 4.1.1 Definisi data, maklumat, dan sistem maklumat
  - 4.1.2 Kegunaan data/maklumat SMPP/*EMIS*
  - 4.1.3 Jenis-jenis data/maklumat yang dikumpulkan
  - 4.1.4 Ciri-ciri maklumat yang berkualiti
- 4.2 Peranan KPM, JPN, PPD, dan sekolah dalam proses pengumpulan maklumat
  - 4.2.1 Aliran data yang sistematik
  - 4.2.2 Tarikh pengutipan/pengemaskinian maklumat
- 4.3 Aplikasi/perisian dalam pengurusan data/maklumat
- 4.4 Indikator pendidikan yang menunjukkan akses, ekuiti, dan kualiti
- 4.5 Mengendali, mengawal selia, mengakses, dan mengeluarkan (*retrieve*) data/maklumat

#### **5 Mempunyai Pengetahuan dan Kefahaman Mengendalikan Pusat Dokumentasi**

- 5.1 Fungsi Pusat Dokumentasi
- 5.2 Proses pembinaan koleksi bahan
  - 5.2.1 Perolehan
  - 5.2.2 Pengkelasan
  - 5.2.3 Pengkatalogan
  - 5.2.4 Pengkomputeran
  - 5.2.5 Penyusunan bahan
- 5.3 Sirkulasi
  - 5.3.1 Syarat keahlian
  - 5.3.2 Peraturan peminjaman dan pemulangan bahan

- 5.4 Mengetahui pasti penataran bahan/maklumat pendidikan
  - 5.4.1 Kesedaran semasa/sirkulasi dan perkhidmatan
  - 5.4.2 Perkhidmatan pengesanan maklumat dan penyebaran maklumat
- 5.5 Jenis koleksi mengenai pendidikan di Malaysia – Koleksi Umum, Koleksi Rujukan Khas, Koleksi Kementerian Pelajaran, Koleksi Hal Ehwal Parlimen, Koleksi Tesis, Koleksi Keratan Akhbar, Koleksi Jurnal Pendidikan, Risalah Kementerian Pelajaran

## **6 Mempunyai Sikap dan Nilai Terpuji dalam Melaksanakan Pengurusan Perancangan dan Dasar Pendidikan**

- 6.1 Rajin
- 6.2 Sedia meningkatkan pengetahuan
- 6.3 Amanah
- 6.4 Ikhlas
- 6.5 Menjaga etika dalam penyelidikan
- 6.6 Peka terhadap kualiti data/maklumat
- 6.7 Mempunyai semangat bekerjasama/kerja berpasukan

## **SENARAI RUJUKAN**

### **Penyelidikan Pendidikan**

1. Manual Kualiti, MS ISO 9001 : 2000 BPPDP (2004), Garis Panduan (GP) Penyelidikan Pendidikan dan Urusan Hal Ehwal Parlimen
2. Gay. L.R. (2001) Educational Research. Competencies for Analysis and Application. USA : Bell & Howell
3. Johnson, B., dan Christensen. L., (2000) Educational Research Quantitative and Qualitative Approaches. Allyn and Bacon : USA
4. Mohd Majid Konteng. (1990). Kaedah Penyelidikan Pendidikan. Kuala Lumpur : DBP
5. Nota-nota kursus Metodologi Penyelidikan, Penyediaan Kertas Cadangan, Menganalisis Data Kuantitatif, Kerangka Penilaian Program untuk latihan dalam perkhidmatan anjuran BPPDP Tahun 1999 – 2005

### **Pengurusan Dasar dan Pembangunan Pendidikan**

6. Akta Pendidikan 1996
7. Unit Perancangan Dasar – Dasar Pendidikan Kebangsaan
8. BPPDP (2004). Dasar Pendidikan Kebangsaan. AG Grafik Sdn. Bhd : Kuala Lumpur Garis Panduan Kaedah Penyediaan Unjuran
9. Kementerian Pendidikan Malaysia. (2001) Pembangunan Pendidikan 2001 – 2010. Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan. AG Grafik Sdn. Bhd
10. Prosedur Bantuan Modal
11. Prosedur Permohonan Sekolah Bantuan Kerajaan
12. Kaedah Menghasilkan Unjuran Enrolmen dan Kelas

### **Pengurusan Sistem Maklumat Pengurusan Pendidikan**

13. BPPDP. (2000 – 2004). Prosiding Seminar Kebangsaan Pengurusan Maklumat Pendidikan SMPP/EMIS. KL
14. BPPDP. (2003). Trend Indikator Pendidikan Malaysia. An international comparison Pustaka Cipta Sdn. Bhd. Kuala Lumpur
15. BPPDP. (2004). Perangkaan Pendidikan Malaysia

### **Pengurusan Pusat Dokumentasi**

16. Panduan menggunakan Pusat Dokumentasi BPPDP
17. Shaharom & Wan Ab. Kadir Wan Dollah. Kepustakawan Dalam Pelbagai Perspektif
18. Diljit Singh. (2002). School Libraries For A Knowledge Society. Inte Association of School Librarianship : USA