

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

KERTAS 702/42 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK2 PENGURUSAN PENDIDIKAN SWASTA DG41

- 1. Pengetahuan Mengenai Kepentingan Peranan Penubuhan Jabatan Pelajaran Swasta**
 - 1.1 Keupayaan setiap pegawai memahami latar belakang dan peranan Jabatan Pelajaran Swasta (JPS)

- 2. Pengetahuan dan Kemahiran Melaksanakan Perancangan Dasar Pendidikan Swasta**
 - 2.1 Dasar-dasar pembangunan negara dan dasar-dasar pendidikan swasta
 - 2.2 Isu-isu pendidikan dan isu-isu semasa yang berkaitan dengan pendidikan swasta
 - 2.3 Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) dan Peraturan-peraturan di bawahnya
 - 2.4 Akta Pelajaran 1961 (Akta 43) dan Peraturan-peraturan di bawahnya
 - 2.5 Perubahan atau kajian semula dasar-dasar pendidikan swasta sedia ada
 - 2.6 Isu dasar pendidikan semasa untuk dijadikan agenda kajian dasar pendidikan swasta

- 3. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus Permohonan Penubuhan Institusi Pendidikan Swasta**
 - 3.1 Mengurus permohonan penubuhan
 - 3.1.1 Menerima dan merekodkan permohonan
 - 3.1.2 Memberi khidmat nasihat kepada pemohon
 - 3.1.3 Memproses permohonan dengan keperluan semua dokumen yang diperlukan
 - 3.1.4 Menyediakan minit ceraiian untuk Pengarah, KPPM atau Menteri
 - 3.1.5 Menyediakan surat kelulusan

- 4. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus Pendaftaran dan Memperbaharui Pendaftaran Institusi Pendidikan Swasta**
 - 4.1 Mengurus pendaftaran dan membaharui pendaftaran
 - 4.1.1 Menerima dan merekodkan permohonan
 - 4.1.2 Memberi khidmat nasihat kepada pemohon

- 4.1.3 Memproses permohonan dengan keperluan semua dokumen yang diperlukan
- 4.1.4 Menyediakan sijil pendaftaran

5. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus Permohonan Mengendalikan Mata Pelajaran dan Menambah Mata Pelajaran di Pusat IPS

- 5.1 Mengurus permohonan mengendalikan dan menambah mata pelajaran
 - 5.1.1 Menerima dan merekodkan permohonan
 - 5.1.2 Memberi khidmat nasihat kepada pemohon
 - 5.1.3 Memproses permohonan dengan keperluan semua dokumen yang diperlukan
 - 5.1.4 Menyediakan minit ceraihan untuk Pengarah dan KPPM
 - 5.1.5 Menyediakan surat kelulusan

6. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus Permohonan yang Berkaitan dengan Pengurusan Institusi Pendidikan Swasta

- 6.1 Permohonan permit mengajar
- 6.2 Permohonan pas pengajian warga asing
- 6.3 Permohonan perakuan KHEDN
- 6.4 Tuntutan pengecualian cukai
- 6.5 Permohonan perubahan yuran pengajian
- 6.6 Permohonan ubahsuai/tambah/tukar premis
- 6.7 Permohonan pelantikan dan pengkenselan Pengetua/Guru Besar
- 6.8 Permohonan menjual/melupuskan/membangunkan semula IPS
- 6.9 Permohonan penutupan IPS

7. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Melaksanakan Tugas Membuat Pemeriksaan, Pengawalseliaan, dan Pemantauan Dasar ke Atas Institusi Pendidikan Swasta

- 7.1 Mengurus lawatan pemeriksaan kawalseliaan
 - 7.1.1 Persediaan membuat lawatan pemeriksaan kawalseliaan
 - 7.1.2 Tatacara lawatan pemeriksaan kawalseliaan
 - 7.1.3 Kaedah, pendekatan, dan teknik untuk merekodkan maklumat
 - 7.1.4 Format standard laporan lawatan pemeriksaan kawalseliaan

8. Pengetahuan dan Kemahiran Membuat Prosiding Penguatkuasaan dan Penyiasatan ke Atas Institusi Pendidikan Swasta

- 8.1 Mengurus prosiding penguatkuasaan dan penyiasatan
 - 8.1.1 Jenis kesalahan/aduan yang boleh dilakukan penguatkuasaan dan penyiasatan
 - 8.1.2 Prosedur membuat prosiding penguatkuasaan dan siasatan
 - 8.1.3 Penguatkuasaan dan siasatan dilakukan mengikut proses yang ditetapkan
 - 8.1.4 Format laporan siasatan yang standard

9. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Melaksanakan Kawalan dan Larangan Pengiklanan

- 9.1 Jenis kesalahan pengiklanan
- 9.2 Prosedur penyediaan notis kesalahan pengiklanan
- 9.3 Prosedur siasatan bagi menentukan kesalahan, kompaun, dan pendakwaan

10. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Menentukan Kesalahan dan Penalti ke atas IPS yang Melanggar Undang-Undang dan Peraturan

- 10.1 Jenis kesalahan yang boleh dikenakan penalti
- 10.2 Prosedur penyediaan notis kesalahan yang boleh dikenakan penalti
- 10.3 Prosiding untuk membuat notis pengkompaunan dan pendakwaan
- 10.4 Prosiding untuk membuat pembatalan kelulusan penubuhan
- 10.5 Prosiding untuk membuat pengkenselan pendaftaran

11. Memahami dan Melaksana Tatacara Mengenai

- 11.1 Surat Pekeliling Ikhtisas
- 11.2 Surat Pekeliling Pentadbiran JPS
- 11.3 Surat Pekeliling Ketua Pendaftar IPS

SENARAI RUJUKAN

1. Akta Pelajaran 1961 (Akta 43), dan Peraturan-peraturan di bawahnya
2. Akta Pendidikan 1996 (Akta 550), dan Peraturan-peraturan di bawahnya
3. Akta Syarikat 1965 (Akta 125) : Perlembagaan dan Pentadbiran Syarikat
4. Akta Imigresen 1959/63 (Akta 155) dan Peraturan-peraturan di bawahnya
5. Laporan Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran, Kementerian Pelajaran Malaysia; 1982
6. Sukatan-sukatan pelajaran semasa – Pusat Perkembangan Kurikulum
7. Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) Kementerian Pendidikan Malaysia:
 - 7.1 SPI. Bil. 8/1990 : Sukatan Pelajaran dan Peruntukan Masa untuk Mata-mata Pelajaran Program KBSM bagi Sekolah Menengah Atas Mulai Tahun 1992
 - 7.2 SPI. Bil. 7/1995 : Tatacara Mengenakan Tindakan dan Hukuman Terhadap Pelajar-pelajar Sekolah
 - 7.3 SPI. Bil.10/1998 : Panduan Tentang Umur Masuk Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah serta Umur Menduduki Peperiksaan bagi Sekolah Kerajaan, Sekolah Bantuan Kerajaan dan Sekolah Swasta
 - 7.4 SPI. Bil.24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid dalam Pasukan Pakaian Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Pertubuhan Bukan Kerajaan
 - 7.5 SPI. Bil. 5/1999 : Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Staf Sokongan dan Murid Sekolah Dalam Kegiatan Politik Anti Kerajaan
 - 7.6 SPI. Bil.15/2002 : Pelaksanaan Kurikulum Prasekolah Kebangsaan
 - 7.8 SPI. Bil. 1/2003 : Syarat Kemasukan Belajar ke Sekolah Antarabangsa/ Ekspatriat bagi Warganegara Malaysia
8. Surat Pekeliling Pentadbiran JPS (SPP JPS):
 - 8.1 SPP JPS Bil. 1/1997 : Syarat Bukti Kemampuan Kewangan untuk Permohonan Pas Pelajar bagi Pelajar Asing di Institusi Pendidikan Swasta
 - 8.2 SPP JPS Bil. 4/1998 : Pendaftaran Institusi Pendidikan Kerajaan dan Institusi Bantuan Kerajaan
 - 8.3 SPP JPS Bil. 1/1999 : Peraturan Tentang Merekrut Pelajar-pelajar dari Republik Rakyat China
 - 8.4 SPP JPS Bil. 5/2000 : Pendaftaran Institusi Pendidikan Prasekolah Kerajaan dan Institusi Swasta
 - 8.5 SPP JPS Bil. 6/2000 : Pelaksanaan Mata Pelajaran Bahasa Kebangsaan dan Mata Pelajaran Wajib
 - 8.6 Pekeliling Ketua : Permohonan Pendaftaran, Perakuan Sementara Pendaftar Sekolah Pendaftar dan Memperbaharui Pendaftaran Institusi dan Guru Bil. 1/2001 Pendidikan Prasekolah

- 8.7 SPP JPS Bil. 2/2001 : Permohonan Pendaftaran Sekolah-sekolah Rendah/
Menengah Agama dan Sekolah-sekolah Rendah/
Menengah Agama Bersepadu
- 8.8 SPP JPS Bil. 3/2001 : Pendaftaran Institusi Pendidikan Swasta (IPS) dan
Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (IPTS)
- 8.9 Pekeliling Ketua : Kemasukan Kanak-Kanak Warga Negara Malaysia ke
Pendaftar IPTS Sekolah Antarabangsa dan Pertukaran Kanak-Kanak
KPM Bil. 2/2002 dari Satu Sekolah Antarabangsa Ke Sekolah
Antarabangsa Yang Lain.
- 8.10 Pekeliling Ketua : Dasar Pengambilan/Penempatan Pakar/Pegawai/Guru-
Pendaftar IPTS Guru Bukan Warganegara di Institusi Pendidikan Tinggi
KPM Bil. 4/2002 Swasta/Institusi Pendidikan Swasta
9. Jadual Hukuman bagi Kesalahan-kesalahan yang Dilakukan oleh Institusi Pendidikan Swasta di Bawah Akta Pendidikan 1996 dan Akta Institusi Pendidikan Tinggi Swasta 1996, Jabatan Pendidikan Swasta, KPM (2001)
10. Manual Penyediaan dan Pengendalian Kertas Siasatan, Jabatan Pendidikan Swasta, KPM (2004)
11. Manual Prosedur Lawatan Pemeriksaan, Penyeliaan, Pengawalseliaan dan Pemantauan Dasar ke Atas Institusi Pendidikan Swasta, Jabatan Pendidikan Swasta, KPM (2001)
12. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
13. Perintah-Perintah Am dan Arahan Pentadbiran
14. Kementerian Pendidikan Malaysia (2001), Pembangunan Pendidikan 2001-2010 Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan. AG Grafik Sdn. Bhd.
15. Kementerian Pelajaran Malaysia (2004), Ke Arah Pemantapan Skim Perkhidmatan Pendidikan; Bahagian Sumber Manusia, KPM
16. Unit Perancangan Ekonomi (1991) Malaysia, Rangka Rancangan Jangka Panjang Ketiga 2001-2010. Kuala Lumpur. Percetakan Nasional Berhad

SUKATAN PEPERIKSAAN PRNILAIAN TAHAP KECEKAPAN

KERTAS 701/42 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK1 PENGURUSAN PENDIDIKAN SWASTA DG41

- 1. Pengetahuan Mengenai Kepentingan Peranan Penubuhan Jabatan Pelajaran Swasta**
 - 1.1 Keupayaan setiap pegawai memahami latar belakang dan peranan Jabatan Pelajaran Swasta (JPS)

- 2. Pengetahuan dan Kemahiran Melaksanakan Perancangan Dasar Pendidikan Swasta**
 - 2.7 Dasar-dasar pembangunan negara dan dasar-dasar pendidikan swasta
 - 2.8 Isu-isu pendidikan dan isu-isu semasa yang berkaitan dengan pendidikan swasta
 - 2.9 Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) dan Peraturan-peraturan di bawahnya
 - 2.10 Akta Pelajaran 1961 (Akta 43) dan Peraturan-peraturan di bawahnya
 - 2.11 Perubahan atau kajian semula dasar-dasar pendidikan swasta sedia ada
 - 2.12 Isu dasar pendidikan semasa untuk dijadikan agenda kajian dasar pendidikan swasta

- 3. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus Permohonan Penubuhan Institusi Pendidikan Swasta**
 - 3.2 Mengurus permohonan penubuhan
 - 3.1.1 Menerima dan merekodkan permohonan
 - 3.1.2 Memberi khidmat nasihat kepada pemohon
 - 3.1.3 Memproses permohonan dengan keperluan semua dokumen yang diperlukan
 - 3.1.4 Menyediakan minit ceraihan untuk Pengarah, KPPM atau Menteri
 - 3.1.5 Menyediakan surat kelulusan

- 4. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus Pendaftaran dan Memperbaharui Pendaftaran Institusi Pendidikan Swasta**
 - 4.2 Mengurus pendaftaran dan membaharui pendaftaran
 - 4.1.1 Menerima dan merekodkan permohonan
 - 4.1.2 Memberi khidmat nasihat kepada pemohon

- 4.1.3 Memproses permohonan dengan keperluan semua dokumen yang diperlukan
- 4.1.4 Menyediakan sijil pendaftaran

5. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus Permohonan Mengendalikan Mata Pelajaran dan Menambah Mata Pelajaran di Pusat IPS

- 5.2 Mengurus permohonan mengendalikan dan menambah mata pelajaran
 - 5.1.1 Menerima dan merekodkan permohonan
 - 5.1.2 Memberi khidmat nasihat kepada pemohon
 - 5.1.3 Memproses permohonan dengan keperluan semua dokumen yang diperlukan
 - 5.1.4 Menyediakan minit ceraihan untuk Pengarah dan KPPM
 - 5.1.5 Menyediakan surat kelulusan

6. Pengetahuan dan Kemahiran Mengurus Permohonan yang Berkaitan dengan Pengurusan Institusi Pendidikan Swasta

- 6.10 Permohonan permit mengajar
- 6.11 Permohonan pas pengajian warga asing
- 6.12 Permohonan perakuan KHEDN
- 6.13 Tuntutan pengecualian cukai
- 6.14 Permohonan perubahan yuran pengajian
- 6.15 Permohonan ubahsuai/tambah/tukar premis
- 6.16 Permohonan pelantikan dan pengkenselan Pengetua/Guru Besar
- 6.17 Permohonan menjual/melupuskan/membangunkan semula IPS
- 6.18 Permohonan penutupan IPS

7. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Melaksanakan Tugas Membuat Pemeriksaan, Pengawalseliaan dan Pemantauan Dasar ke Atas Institusi Pendidikan Swasta

- 7.2 Mengurus lawatan pemeriksaan kawalseliaan
 - 7.1.1 Persediaan membuat lawatan pemeriksaan kawalseliaan
 - 7.1.2 Tatacara lawatan pemeriksaan kawalseliaan
 - 7.1.3 Kaedah, pendekatan, dan teknik untuk merekodkan maklumat
 - 7.1.4 Format standard laporan lawatan pemeriksaan kawalseliaan

8. Pengetahuan dan Kemahiran Membuat Prosiding Penguatkuasaan dan Penyiasatan ke Atas Institusi Pendidikan Swasta

- 8.1 Mengurus prosiding penguatkuasaan dan penyiasatan
 - 8.1.5 Jenis kesalahan/aduan yang boleh dilakukan penguatkuasaan dan penyiasatan
 - 8.1.6 Prosedur membuat prosiding penguatkuasaan dan siasatan
 - 8.1.7 Penguatkuasaan dan siasatan dilakukan mengikut proses yang ditetapkan
 - 8.1.8 Format laporan siasatan yang standard

9. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Melaksanakan Kawalan dan Larangan Pengiklanan

- 9.4 Jenis kesalahan pengiklanan
- 9.5 Prosedur penyediaan notis kesalahan pengiklanan
- 9.6 Prosedur siasatan bagi menentukan kesalahan, kompaun, dan pendakwaan

10. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Menentukan Kesalahan dan Penalti ke Atas IPS yang Melanggar Undang-undang dan Peraturan

- 10.6 Jenis kesalahan yang boleh dikenakan penalti
- 10.7 Prosedur penyediaan notis kesalahan yang boleh dikenakan penalti
- 10.8 Prosiding untuk membuat notis pengkompaunan dan pendakwaan
- 10.9 Prosiding untuk membuat pembatalan kelulusan penubuhan
- 10.10 Prosiding untuk membuat pengkenselan pendaftaran

11. Memahami dan Melaksana Tatacara Mengenai

- 11.4 Surat Pekeliling Ikhtisas
- 11.5 Surat Pekeliling Pentadbiran JPS
- 11.6 Surat Pekeliling Ketua Pendaftar IPS

SENARAI RUJUKAN

1. Akta Pelajaran 1961 (Akta 43), dan Peraturan-peraturan di bawahnya
2. Akta Pendidikan 1996 (Akta 550), dan Peraturan-peraturan di bawahnya
3. Akta Syarikat 1965 (Akta 125) : Perlembagaan dan Pentadbiran Syarikat
4. Akta Imigresen 1959/63 (Akta 155) dan Peraturan-peraturan di bawahnya
5. Laporan Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran, Kementerian Pelajaran Malaysia; 1982
6. Sukatan-sukatan pelajaran semasa – Pusat Perkembangan Kurikulum
7. Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) Kementerian Pelajaran Malaysia:
 - 7.1 SPI. Bil. 8/1990 : Sukatan Pelajaran dan Peruntukan Masa untuk Mata-mata Pelajaran Program KBSM bagi Sekolah Menengah Atas Mulai Tahun 1992
 - 7.2 SPI. Bil. 7/1995 : Tatacara Mengenakan Tindakan dan Hukuman Terhadap Pelajar-pelajar Sekolah
 - 7.3 SPI. Bil.10/1998 : Panduan Tentang Umur Masuk Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah serta Umur Menduduki Peperiksaan bagi Sekolah Kerajaan, Sekolah Bantuan Kerajaan dan Sekolah Swasta
 - 7.4 SPI. Bil.24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid Dalam Pasukan Pakaian Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Pertubuhan Bukan Kerajaan
 - 7.5 SPI. Bil. 5/1999 : Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Staf Sokongan dan Murid Sekolah Dalam Kegiatan Politik Anti Kerajaan
 - 7.6 SPI. Bil.15/2002 : Pelaksanaan Kurikulum Prasekolah Kebangsaan
 - 7.8 SPI. Bil. 1/2003 : Syarat Kemasukan Belajar ke Sekolah Antarabangsa/ Ekspatriat bagi Warganegara Malaysia
8. Surat Pekeliling Pentadbiran JPS (SPP JPS):
 - 8.1 SPP JPS Bil. 1/1997 : Syarat Bukti Kemampuan Kewangan untuk Permohonan Pas Pelajar bagi Pelajar Asing di Institusi Pendidikan Swasta
 - 8.2 SPP JPS Bil. 4/1998 : Pendaftaran Institusi Pendidikan Kerajaan dan Institusi Bantuan Kerajaan
 - 8.3 SPP JPS Bil. 1/1999 : Peraturan Tentang Merekrut Pelajar-pelajar dari Republik Rakyat China
 - 8.4 SPP JPS Bil. 5/2000 : Pendaftaran Institusi Pendidikan Prasekolah Kerajaan dan Institusi Swasta
 - 8.5 SPP JPS Bil. 6/2000 : Pelaksanaan Mata Pelajaran Bahasa Kebangsaan dan Mata Pelajaran Wajib
 - 8.6 Pekeliling Ketua : Permohonan Pendaftaran, Perakuan Sementara Pendaftar Sekolah Pendaftar dan Memperbaharui Pendaftaran Institusi dan Guru Bil. 1/2001 Pendidikan Prasekolah

- 8.7 SPP JPS Bil. 2/2001 : Permohonan Pendaftaran Sekolah-sekolah Rendah/
Menengah Agama dan Sekolah-sekolah Rendah/
Menengah Agama Bersepadu
- 8.8 SPP JPS Bil. 3/2001 : Pendaftaran Institusi Pendidikan Swasta (IPS) dan
Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (IPTS)
- 8.9 Pekeliling Ketua : Kemasukan Kanak-Kanak Warga Negara Malaysia ke
Pendaftar IPTS Sekolah Antarabangsa dan Pertukaran Kanak-Kanak
KPM Bil. 2/2002 dari Satu Sekolah Antarabangsa Ke Sekolah
Antarabangsa Yang Lain.
- 8.10 Pekeliling Ketua : Dasar Pengambilan/Penempatan Pakar/Pegawai/Guru-
Pendaftar IPTS Guru Bukan Warganegara di Institusi Pendidikan Tinggi
KPM Bil. 4/2002 Swasta/Institusi Pendidikan Swasta
9. Jadual Hukuman bagi Kesalahan-kesalahan yang Dilakukan oleh Institusi Pendidikan Swasta di Bawah Akta Pendidikan 1996 dan Akta Institusi Pendidikan Tinggi Swasta 1996, Jabatan Pendidikan Swasta, KPM (2001)
10. Manual Penyediaan dan Pengendalian Kertas Siasatan, Jabatan Pendidikan Swasta, KPM (2004)
11. Manual Prosedur Lawatan Pemeriksaan, Penyeliaan, Pengawalseliaan dan Pemantauan Dasar ke Atas Institusi Pendidikan Swasta, Jabatan Pendidikan Swasta, KPM (2001)
12. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
13. Perintah-Perintah Am dan Arahan Pentadbiran
14. Kementerian Pendidikan Malaysia (2001), Pembangunan Pendidikan 2001-2010 Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan. AG Grafik Sdn. Bhd.
15. Kementerian Pelajaran Malaysia (2004), Ke Arah Pemantapan Skim Perkhidmatan Pendidikan; Bahagian Sumber Manusia, KPM
16. Unit Perancangan Ekonomi (1991) Malaysia, Rangka Rancangan Jangka Panjang Ketiga 2001-2010. Kuala Lumpur. Percetakan Nasional Berhad