

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

KERTAS 703/49 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK3 BAHAGIAN PENDIDIKAN KHAS - PENGURUSAN PENTADBIRAN (PENDIDIKAN KHAS) DG44

- 1. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Pentadbiran Pendidikan Khas**
 - 1.1 Sejarah awal Pendidikan Khas
 - 1.2 Perkembangan Pendidikan Khas
 - 1.3 Penubuhan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.3.1 Peranan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.3.2 Struktur Pentadbiran Program Pendidikan Khas
 - 1.4 Struktur pentadbiran Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.4.1 Peranan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.4.2 Peranan Jabatan Pendidikan Negeri
 - 1.4.3 Peranan Jabatan Pendidikan Teknikal
 - 1.5 Sekolah Pendidikan Khas
 - 1.6 Program Pendidikan Khas Integrasi

- 2. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Pelaksanaan Dasar Pendidikan Khas**
 - 2.1 Falsafah Pendidikan Khas
 - 2.2 Misi dan Visi Pendidikan Khas
 - 2.3 Melaksanakan tatacara mengenai
 - 2.3.1 Akta Pendidikan 550, Bab 8
 - 2.3.2 Akta Pendidikan 550 Pindaan (Pendidikan Wajib dan Kurikulum Prasekolah)
 - 2.3.3 Peraturan-Peraturan Pendidikan (Pendidikan Khas) 1997
 - 2.3.4 Surat Pekeliling Perkhidmatan Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 1 Tahun 2001: Penjelasan Mengenai Syarat Pembayaran Insentif Mengajar Kanak-kanak Cacat Penglihatan, Cacat Pendengaran dan Kanak-kanak Bermasalah Pembelajaran Kepada Pegawai Pendidikan yang Bertugas Sepenuh Masa
 - 2.3.5 Surat Pekeliling Perkhidmatan Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 2 Tahun 2003 : Semakan Semula Kadar Bayaran Insentif Mengajar Kanak-kanak Cacat

- 2.3.6 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 23/1998 : Kebenaran bagi Murid-murid Menduduki Peperiksaan Awam
 - 2.3.7 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 16/2002 : Tatacara Pelaksanaan Tempoh Belajar bagi Persekolahan Murid Berkeperluan Khas di Sekolah Pendidikan Khas dan di Program Integrasi Pendidikan Khas Seluruh Malaysia
 - 2.3.8 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1984 : Perhimpunan Sekolah
 - 2.3.9 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 13/1969 : Pakaian Guru Sekolah
 - 2.3.10 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/199 : Buku Rekod Mengajar
 - 2.3.11 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 12/1998 : Larangan Jualan Terus di Sekolah
 - 2.3.12 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid dalam Pasukan Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Bukan Kerajaan
 - 2.3.13 Surat Pekeliling Kewangan Bil. 5 Tahun 2002: Pemberian Bantuan Per Kapita kepada sekolah
 - 2.3.14 Surat Pekeliling Kewangan Bil. 6 Tahun 2002 : Pemberian Bantuan Makanan Pelajar
 - 2.4 Memahami pelaksanaan Program Pendidikan Khas
 - 2.4.1 Sekolah Pendidikan Khas
 - 2.4.2 Program Pendidikan Khas Integrasi
 - (i) Sekolah Rendah Harian Biasa
 - (ii) Sekolah Menengah Harian Biasa
 - (iii) Sekolah Menengah Teknik dan Vokasional
 - 2.5 Program Inklusif
 - 2.6 Program Pascamenengah
 - 2.7 Tingkatan Enam
 - 2.8 Politeknik
 - 2.9 Kolej Komuniti
 - 2.10 Program Pemulihan Khas
 - 2.11 Pengendalian calon peperiksaan bagi murid kurang upaya
 - 2.12 Deklarasi Antarabangsa
- 3. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Perancangan dan Pengurusan Khidmat Sokongan bagi Murid Pendidikan Khas**
- 3.1 Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas
 - 3.1.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan

- 3.2 Jabatan Kebajikan Masyarakat
 - 3.2.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.3 Kementerian Sumber Manusia
 - 3.3.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.4 Agensi-Agensi Bukan Kerajaan (NGO)
 - 3.4.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.5 Peralatan Pendidikan Khas
 - 3.5.1 *Hearing aid*
 - 3.5.2 Brailler
 - 3.5.3 Thermofom
 - 3.5.4 CCTV dan lain-lain

4. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Personel Guru

- 4.1 Penempatan guru
- 4.2 Penempatan semula selepas tamat Kursus Guru Pendidikan Khas
- 4.3 Pertukaran guru pendidikan khas

5. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Personel Murid

- 5.1 Kategori murid pendidikan khas Kementerian Pelajaran Malaysia
- 5.2 Pengesahan murid pendidikan khas
- 5.3 Had umur dan tempoh belajar murid pendidikan khas
- 5.4 Bantuan khas murid kurang upaya
- 5.5 Prosedur kemasukan murid pendidikan khas
 - 5.5.1 Pendaftaran masuk sekolah
 - 5.5.2 Kemasukan murid ke tahun satu Sekolah Pendidikan Khas
 - 5.5.3 Kemasukan murid ke tahun satu Program Pendidikan Khas Integrasi
 - 5.5.4 Kemasukan murid ke tingkatan satu Sekolah Menengah Pendidikan Khas
 - 5.5.5 Kemasukan murid ke tingkatan satu Sekolah Menengah Program Pendidikan Khas Integrasi
 - 5.5.6 Kemasukan murid ke tingkatan empat Sekolah Menengah Pendidikan Khas (Akademik)
 - 5.5.7 Kemasukan murid ke tingkatan empat Sekolah Menengah Pendidikan Khas (Vokasional)

- 5.5.8 Kemasukan murid ke tingkatan empat (Vokasional) Program Pendidikan Khas Integrasi di Sekolah Menengah Teknik
- 5.5.9 Kemasukan murid pendidikan khas ke Politeknik
- 5.5.10 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid dalam Pasukan Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Bukan Kerajaan

6. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Pelaksanaan ICT

- 6.1 Penggunaan komputer dalam pengajaran dan pembelajaran pendidikan khas
 - 6.1.1 *Doctor's Speech*
 - 6.1.2 *Duxbury*
- 6.2 Pengurusan teknologi maklumat dan perkakasan
- 6.3 Automasi pejabat
 - 6.3.1 Pemprosesan kata
 - (i) *Formatting*
 - (ii) Kertas kerja
 - (iii) Jadual
 - 6.3.2 Lembaran elektronik
 - (i) Pemprosesan kewangan
 - (ii) Yuran
 - (iii) Markah pelajar
- 6.4 Pemprosesan Data
 - 6.4.1 *EMIS*
 - 6.4.2 *SISPEN*
 - 6.4.3 *SMS*
- 6.5 Persembahan
 - 6.5.1 *Web*
 - 6.5.2 *Kaku*

7. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kefahaman dalam Pengurusan Perancangan dan Dasar Pendidikan Khas

- 7.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan penyelidikan tentang pendidikan khas
- 7.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang Dasar Pendidikan Khas

- 7.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan Dasar Pendidikan Khas
- 7.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan data/maklumat berkaitan dengan pendidikan khas

8. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Kurikulum Pendidikan Khas

- 8.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam menggubal kurikulum pendidikan khas
- 8.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran tentang konsep/prinsip kurikulum pendidikan khas
- 8.3 Mempunyai pengetahuan tentang penggubalan kurikulum pendidikan khas
- 8.4 Mempunyai pengetahuan pelaksanaan kurikulum pendidikan khas
- 8.5 Mempunyai pengetahuan tentang punca kuasa/keputusan/dasar/arahan

9. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Bimbingan dan Kaunseling Pendidikan Khas

- 9.1 Mempunyai pengetahuan tentang prinsip bimbingan dan kaunseling pendidikan khas
- 9.2 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur pelaksanaan prinsip bimbingan dan kaunseling pendidikan khas
- 9.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaporkan dan mendokumentasikan program/aktiviti perkhidmatan bimbingan dan kaunseling

10. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Perolehan Pendidikan Khas

- 10.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran merancang keperluan peralatan murid pendidikan khas
- 10.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang peruntukan kewangan bagi keperluan peralatan murid pendidikan khas
- 10.3 Mempunyai kemahiran dalam menyediakan prosedur perolehan bagi keperluan murid pendidikan khas
- 10.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam membuat penilaian bagi keperluan peralatan murid pendidikan khas

11. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Kokurikulum Pendidikan Khas

- 11.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang kegiatan kokurikulum pendidikan khas
- 11.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan kegiatan kokurikulum pendidikan khas
- 11.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam mengurus dan memimpin penubuhan dan melaksanakan aktiviti persatuan/kelab dan pasukan pakaian seragam
- 11.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam membuat pemantauan dan penilaian bagi pengurusan kegiatan kokurikulum pendidikan khas

12. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Naziran Pendidikan Khas

- 12.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang standard kualiti pengurusan penaziran pendidikan khas
- 12.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan aktiviti penaziran pendidikan khas
- 12.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam mengurus dan memimpin aspek pengurusan dan kepimpinan sekolah pendidikan khas dan program pendidikan khas integrasi
- 12.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merumuskan data dan maklumat serta menganalisis
- 12.5 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam membuat pelaporan hasil daripada pemeriksaan

13. Pengaplikasian Pengetahuan dan Kemahiran dalam Pengurusan Pengambilan Murid Pendidikan khas

- 13.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang dasar pengurusan pengambilan murid pendidikan khas
- 13.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan pengurusan permohonan murid pendidikan khas
- 13.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan pemilihan murid pendidikan khas
- 13.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam memproses penempatan murid pendidikan khas

14. Pengaplikasian Pengetahuan dan kemahiran dalam Pengurusan Hal Ehwal Murid Pendidikan Khas

- 14.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang dasar pembangunan dan kebajikan murid pendidikan khas
- 14.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan aktiviti-aktiviti pembangunan murid pendidikan khas
- 14.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran merancang proses pemantauan aktiviti kebajikan murid pendidikan khas
- 14.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam memantau aktiviti kebajikan murid pendidikan khas

15. Pengaplikasian Penghayatan Nilai dan Sikap yang Mulia

- 15.1 Menjaga etika kerja dalam setiap aspek pengurusan yang dilaksanakan
- 15.2 Mempunyai semangat kerjasama/kerja berpasukan
- 15.3 Memastikan ketepatan maklumat
- 15.4 Mengutamakan kepentingan Negara
- 15.5 Integriti
- 15.6 Mempunyai sikap proaktif
- 15.7 Analitikal
- 15.8 Objektif
- 15.9 Menjaga kerahsiaan data/maklumat
- 15.10 Peka terhadap kualiti data/maklumat
- 15.11 Rajin dan tekun
- 15.12 Sedia meningkatkan pengetahuan
- 15.13 Sentiasa bersikap prihatin dan empati

SENARAI RUJUKAN

1. Mohd Majid Konteng (1990): Kaedah Penyelidikan Pendidikan. K. Lumpur : DBP
2. Abu Bakar bin Nordin (1986). Asas Penilaian Pendidikan. K. Lumpur : Heinemann Malaysia Sdn. Bhd
3. Johnson B dan Christensen L (2000). *Educational Research Quantative and Qualitative Approaches*, USA : Allyn and Bacon
4. Undang-Undang Malaysia - *Laws Of Malaysia* Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)
5. *Education Act*. 1996 (Act 550) Percetakan Nasional Bhd
6. Kementerian Pendidikan Malaysia (2001), Pembangunan Pendidikan 2001 – 2010 : Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan, AG Grafik Sdn. Bhd.
7. Akta Pendidikan 1996 (Akta 450), 1961
8. Laporan Razak – 1956
9. Laporan Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran 1988
10. Perintah-perintah Am 1993
11. Pendidikan dan Masyarakat – Hussin Haji Ahmad – DBP
12. Sukatan Pelajaran dan Huraian Sukatan Pelajaran semasa – PPK 2002
13. Syed Abu Bakar Syed Ali (1994). Panduan Mengajar Kemahiran Membaca, K. Lumpur DBP.
14. Arahan Perbendaraan
15. Arahan Keselamatan
16. Pekeliling Kementerian Pendidikan
17. Panduan Ibu Bapa Mengenai Disiplin Murid-murid Sekolah – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1982)
18. Panduan Tatacara Disiplin Sekolah untuk Guru Besar dan Guru-guru – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1988)
19. Panduan Disiplin untuk Pelajar – Kementerian Pendidikan Malaysia dan Malaysia Banking Berhad (1988)
20. Panduan Mengatasi Masalah Ponteng di Sekolah – Kementerian Pendidikan Malaysia (1994)
21. Konvensyen Mengenai Hak Kanak-kanak – Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia
22. Mencegah Salah Guna Dadah Melalui Kaunseling – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1984)

23. Peraturan-peraturan Disiplin
24. Buku Panduan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling
25. Siri Pendidikan Kerjaya Sekolah Menengah
26. Siri Pendidikan Kerjaya Sekolah Rendah
27. Modul Latihan Pembimbing Rakan Sebaya
28. Amalan Kebersihan Sekolah Panduan Aktiviti
29. Surat-Surat Pekeliling Ikhtisas – Kementerian Pendidikan Malaysia
 - 29.1 SPI. Bil.13/1969 : Pakaian Guru-Guru Sekolah
 - 29.2 SPI. Bil. 6/1970 : Pekerjaan Luar Sebagai Pensyarah atau Tutor Sambilan di Institut Pengajian Tinggi
 - 29.3 SPI. Bil. 1/1972 : Peraturan-peraturan (Tatatertib Sekolah) Pelajaran 1959
 - 29.4 SPI. Bil. 5/1977 : Tugas-Tugas Guru dalam Cuti Penggal
 - 29.5 SPI. Bil. 3/1983 : Pakaian Seragam Murid-murid Sekolah
 - 29.6 SPI. Bil. 4/1984 : Perhimpunan Sekolah
 - 29.7 SPI. Bil. 4/1986 : Pengurusan Panitia Mata Pelajaran
 - 29.8 SPI. Bil. 8/1990 : Sukatan Pelajaran dan Peruntukan Masa untuk Mata-mata Pelajaran Program KBSM bagi Sekolah Menengah Atas Mulai Tahun 1992
 - 29.9 SPI. Bil.10/1991 : Penggunaan Buku Kerja di Sekolah Rendah
 - 29.10 SPI. Bil. 7/1995 : Tatacara Mengenakan Tindakan dan Hukuman Terhadap Pelajar-pelajar Sekolah
 - 29.11 SPI. Bil.12/1996 : Larangan Menjalankan Jualan Terus di Sekolah-sekolah
 - 29.12 SPI. Bil. 7/1998 : Pindaan Syarat Kelayakan Meminjam Buku Teks SPBT Kementerian Pendidikan Malaysia
 - 29.13 SPI. Bil.24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid dalam Pasukan Pakaian Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Pertubuhan Bukan Kerajaan
 - 29.14 SPI Bil. 3/1999 : Buku Rekod Mengajar
 - 29.15 SPI Bil. 5/1999 : Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Staf Sokongan, dan Murid Sekolah dalam Kegiatan Politik Anti Kerajaan
 - 29.16 Tatacara Pengendalian Kes-kes Sakit Kronik dan Mental bagi Pegawai-pegawai Pendidikan (Guru)

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

KERTAS 702/49 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK2 BAHAGIAN PENDIDIKAN KHAS - PENGURUSAN PENTADBIRAN (PENDIDIKAN KHAS) DG41

1. Pengetahuan Berkaitan dengan Pengurusan Pentadbiran Pendidikan Khas

- 1.1 Sejarah awal Pendidikan Khas
- 1.2 Perkembangan Pendidikan Khas
- 1.3 Penubuhan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.3.1 Peranan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.3.2 Struktur Pentadbiran Program Pendidikan Khas
- 1.4 Struktur pentadbiran Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.4.1 Peranan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.4.2 Peranan Jabatan Pendidikan Negeri
 - 1.4.3 Peranan Jabatan Pendidikan Teknikal
- 1.5 Sekolah Pendidikan Khas
- 1.6 Program Pendidikan Khas Integrasi

2. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Mengurus Pelaksanaan Dasar Pendidikan Khas

- 2.1 Falsafah Pendidikan Khas
- 2.2 Misi dan Visi Pendidikan Khas
- 2.3 Melaksanakan tatacara mengenai
 - 2.3.1 Akta Pendidikan 550, Bab 8
 - 2.3.2 Akta Pendidikan 550 Pindaan (Pendidikan Wajib dan Kurikulum Prasekolah)
 - 2.3.3 Peraturan-Peraturan Pendidikan (Pendidikan Khas) 1997
 - 2.3.4 Surat Pekeliling Perkhidmatan Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 1 Tahun 2001 : Penjelasan Mengenai Syarat Pembayaran Insentif Mengajar Kanak-kanak Cacat Penglihatan, Cacat Pendengaran dan Kanak-kanak Bermasalah Pembelajaran Kepada Pegawai Pendidikan yang Bertugas Sepenuh Masa
 - 2.3.5 Surat Pekeliling Perkhidmatan Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 2 Tahun 2003 : Semakan Semula Kadar Bayaran Insentif Mengajar Kanak-kanak Cacat
 - 2.3.6 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 23/1998 : Kebenaran bagi Murid-murid Menduduki Peperiksaan Awam

- 2.3.7 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 16/2002 : Tatacara Pelaksanaan Tempoh Belajar bagi Persekolahan Murid Berkeperluan Khas di Sekolah Pendidikan Khas dan di Program Integrasi Pendidikan Khas Seluruh Malaysia
- 2.3.8 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1984 : Perhimpunan Sekolah
- 2.3.9 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 13/1969 : Pakaian Guru Sekolah
- 2.3.10 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/199 : Buku Rekod Mengajar
- 2.3.11 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 12/1998 : Larangan Jualan Terus di Sekolah
- 2.3.12 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid dalam Pasukan Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Bukan Kerajaan
- 2.3.13 Surat Pekeliling Kewangan Bil. 5 Tahun 2002 : Pemberian Bantuan Per Kapita kepada Sekolah
- 2.3.14 Surat Pekeliling Kewangan Bil. 6 Tahun 2002 : Pemberian Bantuan Makanan Pelajar
- 2.4 Memahami pelaksanaan Program Pendidikan Khas
 - 2.4.1 Sekolah Pendidikan Khas
 - 2.4.2 Program Pendidikan Khas Integrasi
 - (i) Sekolah Rendah Harian Biasa
 - (ii) Sekolah Menengah Harian Biasa
 - (iii) Sekolah Menengah Teknik dan Vokasional
- 2.5 Program Inklusif
- 2.6 Program Pasca Menengah
- 2.7 Tingkatan Enam
- 2.8 Politeknik
- 2.9 Kolej Komuniti
- 2.10 Program Pemulihan Khas
- 2.11 Pengendalian calon peperiksaan bagi murid kurang upaya
- 2.12 Deklarasi Antarabangsa
- 3. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Merancang dan Mengurus Khidmat Sokongan bagi Murid Pendidikan Khas**
 - 3.1 Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas
 - 3.1.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan

- 3.2 Jabatan Kebajikan Masyarakat
 - 3.2.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.3 Kementerian Sumber Manusia
 - 3.3.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.4 Agensi-Agensi Bukan Kerajaan (*NGO*)
 - 3.4.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.5 Peralatan Pendidikan Khas
 - 3.5.1 *Hearing aid*
 - 3.5.2 Braille
 - 3.5.3 Thermofom
 - 3.5.4 CCTV dan lain-lain

4. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Menguruskan Pengurusan Personel Guru

- 4.1 Penempatan guru
- 4.2 Penempatan semula selepas tamat Kursus Guru Pendidikan Khas
- 4.3 Pertukaran guru pendidikan khas

5. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Menguruskan Pengurusan Personel Murid

- 5.1 Kategori murid pendidikan khas Kementerian Pelajaran Malaysia
- 5.2 Pengesahan murid pendidikan khas
- 5.3 Had umur dan tempoh belajar murid pendidikan khas
- 5.4 Bantuan khas murid kurang upaya
- 5.5 Prosedur kemasukan murid pendidikan khas
 - 5.5.1 Pendaftaran masuk sekolah
 - 5.5.2 Kemasukan murid ke tahun satu Sekolah Pendidikan Khas
 - 5.5.3 Kemasukan murid ke tahun satu Program Pendidikan Khas Integrasi
 - 5.5.4 Kemasukan murid ke tingkatan satu Sekolah Menengah Pendidikan Khas
 - 5.5.5 Kemasukan murid ke tingkatan satu Sekolah Menengah Program Pendidikan Khas Integrasi
 - 5.5.6 Kemasukan murid ke tingkatan empat Sekolah Menengah Pendidikan Khas (Akademik)
 - 5.5.7 Kemasukan murid ke tingkatan empat Sekolah Menengah Pendidikan Khas (Vokasional)

- 5.5.8 Kemasukan murid ke tingkatan empat (Vokasional) Program Pendidikan Khas Integrasi di Sekolah Menengah Teknik
- 5.5.9 Kemasukan murid pendidikan khas ke Politeknik
- 5.5.10 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 24/1998 : Penglibatan Guru & Murid dalam Pasukan Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Bukan Kerajaan

6. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Mengurus Pelaksanaan ICT

- 6.1 Penggunaan komputer dalam pengajaran dan pembelajaran pendidikan khas
 - 6.1.1 *Doctor's Speech*
 - 6.1.2 *Duxbury*
- 6.2 Pengurusan teknologi maklumat dan perkakasan
- 6.3 Automasi pejabat
 - 6.3.1 Pemprosesan perkataan
 - (i) *Formatting*
 - (ii) Kertas kerja
 - (iii) Jadual
 - 6.3.2 Lembaran elektronik
 - (i) Pemprosesan kewangan
 - (ii) Yuran
 - (iii) Markah pelajar
- 6.4 Pemprosesan Data
 - 6.4.1 *EMIS*
 - 6.4.2 *SISPEN*
 - 6.4.3 *SMS*
- 6.5 Persembahan
 - 6.5.1 *Web*
 - 6.5.2 *Kaku*

7. Pengurusan Perancangan dan Dasar Pendidikan Khas

- 7.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan penyelidikan tentang pendidikan khas
- 7.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang Dasar Pendidikan Khas
- 7.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan Dasar Pendidikan Khas

- 7.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan data/maklumat berkaitan dengan pendidikan khas

8. Pengurusan Kurikulum Pendidikan Khas

- 8.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam menggubal kurikulum pendidikan khas
- 8.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran tentang konsep/prinsip kurikulum pendidikan khas
- 8.3 Mempunyai pengetahuan tentang penggubalan kurikulum pendidikan khas
- 8.4 Mempunyai pengetahuan pelaksanaan kurikulum pendidikan khas
- 8.5 Mempunyai pengetahuan tentang punca kuasa/ keputusan/ dasar/arahan

9. Pengurusan Bimbingan dan Kaunseling Pendidikan Khas

- 9.1 Mempunyai pengetahuan tentang prinsip bimbingan dan kaunseling pendidikan khas
- 9.2 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur pelaksanaan prinsip bimbingan dan kaunseling pendidikan khas
- 9.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaporkan dan mendokumenkan program/aktiviti perkhidmatan bimbingan dan kaunseling

10. Pengurusan Perolehan dalam Pendidikan Khas

- 10.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran merancang keperluan peralatan murid pendidikan khas
- 10.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang peruntukan kewangan bagi keperluan peralatan murid pendidikan khas
- 10.3 Mempunyai dan kemahiran dalam menyediakan prosedur perolehan bagi keperluan murid pendidikan khas
- 10.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam membuat penilaian bagi keperluan peralatan murid pendidikan khas

11. Pengurusan Kokurikulum Pendidikan Khas

- 11.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang kegiatan kokurikulum pendidikan khas
- 11.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan kegiatan kokurikulum pendidikan khas

- 11.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam mengurus dan memimpin penubuhan dan melaksanakan aktiviti persatuan/ kelab dan pasukan pakaian seragam
- 11.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam membuat pemantauan dan penilaian bagi pengurusan kegiatan kokurikulum pendidikan khas

12. Pengurusan Naziran Pendidikan Khas

- 12.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang standard kualiti pengurusan penaziran pendidikan khas
- 12.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan aktiviti penaziran pendidikan khas
- 12.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam mengurus dan memimpin aspek pengurusan dan kepimpinan sekolah pendidikan khas dan program pendidikan khas intergasi
- 12.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merumus data dan maklumat serta menganalisis
- 12.5 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam membuat pelaporan hasil daripada pemeriksaan

13. Pengurusan Pengambilan Murid Pendidikan Khas

- 13.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang dasar pengurusan pengambilan murid pendidikan khas
- 13.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan pengurusan permohonan murid pendidikan khas
- 13.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan pemilihan murid pendidikan khas.
- 13.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam memproses penempatan murid pendidikan khas

14. Pengurusan Hal Ehwal Murid Pendidikan Khas

- 14.1 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam merancang dasar pembangunan dan kebajikan murid pendidikan khas.
- 14.2 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan aktiviti-aktiviti pembangunan murid pendidikan khas.
- 14.3 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran merancang proses pemantauan aktiviti kebajikan murid pendidikan khas.
- 14.4 Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam memantau aktiviti kebajikan murid pendidikan khas.

15. Penghayatan Nilai dan Sikap yang Mulia

- 15.1 Menjaga etika kerja dalam setiap aspek pengurusan yang dilaksanakan
- 15.2 Mempunyai semangat kerjasama/ kerja berpasukan
- 15.3 Memastikan ketepatan maklumat
- 15.4 Mengutamakan kepentingan Negara
- 15.5 Integriti
- 15.6 Mempunyai sikap proaktif
- 15.7 Analitikal
- 15.8 Objektif
- 15.9 Menjaga kerahsiaan data/ maklumat
- 15.10 Peka terhadap kualiti data/ maklumat
- 15.11 Rajin dan tekun
- 15.12 Sedia meningkatkan pengetahuan
- 15.13 Sentiasa bersikap prihatin dan empati

SENARAI RUJUKAN

1. Mohd Majid Konteng (1990): Kaedah Penyelidikan Pendidikan. K. Lumpur : DBP
2. Abu Bakar bin Nordin (1986). Asas Penilaian Pendidikan. K. Lumpur : Heinemann Malaysia Sdn. Bhd
3. Johnson B dan Christensen L (2000) : *Educational Research Quantative and Qualitative Approaches*, USA : Allyn and Bacon
4. Undang-Undang Malaysia - *Laws Of Malaysia* Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)
5. *Education Act*. 1996 (Act 550) Percetakan Nasional Bhd.
6. Kementerian Pendidikan Malaysia (2001), Pembangunan Pendidikan 2001 – 2010 : Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan, AG Grafik Sdn. Bhd.
7. Akta Pendidikan 1996 (Akta 450), 1961
8. Laporan Razak – 1956
9. Laporan Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran 1988
10. Perintah-perintah Am 1993
11. Pendidikan dan Masyarakat – Hussin Haji Ahmad – DBP
12. Sukatan Pelajaran dan Huraian Sukatan Pelajaran semasa – PPK 2002
13. Arahan Perbendaharaan

14. Arahan Keselamatan
15. Pekeliling Kementerian Pendidikan
16. Ancaman Keselamatan Negara
17. Buku-Buku Teknologi Pendidikan
18. Syed Abu Bakar Syed Ali : Panduan Mengajar Kemahiran Membaca, K. Lumpur DBP, 1994
19. Panduan Am Disiplin Sekolah-Sekolah – Kementerian Pendidikan Malaysia
20. Panduan Ibu Bapa Mengenai Disiplin Murid-murid Sekolah – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1982)
21. Panduan Tatacara Disiplin Sekolah untuk Guru Besar dan Guru-guru – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1988)
22. Panduan Disiplin untuk Pelajar – Kementerian Pendidikan Malaysia dan Malaysia Banking Berhad (1988)
23. Panduan Mengatasi Masalah Ponteng di Sekolah – Kementerian Pendidikan Malaysia (1994)
24. Konvensyen Mengenai Hak Kanak-kanak – Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia
25. Mencegah Salah Guna Dadah Melalui Kaunseling – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1984)
26. Peraturan-peraturan Disiplin
27. Buku Panduan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling
28. Siri Pendidikan Kerjaya Sekolah Menengah
29. Siri Pendidikan Kerjaya Sekolah Rendah
30. Modul Latihan Pembimbing Rakan Sebaya
31. Amalan Kebersihan Sekolah Panduan Aktiviti
32. Surat-Surat Pekeliling Ikhtisas – Kementerian Pendidikan Malaysia
 - 32.1 SPI. Bil.13/1969 : Pakaian Guru-Guru Sekolah
 - 32.2 SPI. Bil. 6/1970 : Pekerjaan Luar Sebagai Pensyarah atau Tutor Sambilan di Institut Pengajian Tinggi
 - 32.3 SPI. Bil. 1/1972 : Peraturan-peraturan (Tatatertib Sekolah) Pelajaran 1959
 - 32.4 SPI. Bil. 5/1977 : Tugas-Tugas Guru dalam Cuti Penggal
 - 32.5 SPI. Bil. 3/1983 : Pakaian Seragam Murid-murid Sekolah
 - 32.6 SPI. Bil. 4/1984 : Perhimpunan Sekolah
 - 32.7 SPI. Bil. 4/1986 : Pengurusan Panitia Mata Pelajaran
 - 32.8 SPI. Bil. 8/1990 : Sukatan Pelajaran dan Peruntukan Masa untuk Mata-mata Pelajaran Program KBSM bagi Sekolah Menengah Atas Mulai Tahun 1992
 - 32.9 SPI. Bil.10/1991 : Penggunaan Buku Kerja di Sekolah Rendah
 - 32.10 SPI. Bil. 7/1995 : Tatacara Mengenakan Tindakan dan Hukuman Terhadap Pelajar-pelajar Sekolah
 - 32.11 SPI. Bil.12/1996 : Larangan Menjalankan Jualan Terus di Sekolah-sekolah

- 32.12 SPI. Bil. 7/1998 : Pindaan Syarat Kelayakan Meminjam Buku Teks SPBT Kementerian Pendidikan Malaysia
- 32.13 SPI. Bil.24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid dalam Pasukan Pakaian Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Pertubuhan Bukan Kerajaan
- 32.14 SPI Bil. 3/1999 : Buku Rekod Mengajar
- 32.15 SPI Bil. 5/1999 : Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Staf Sokongan, dan Murid Sekolah dalam Kegiatan Politik Anti Kerajaan
- 32.16 Tatacara Pengendalian Kes-kes Sakit Kronik dan Mental bagi Pegawai-pegawai Pendidikan (Guru)

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

KERTAS 701/49 : BAHAGIAN II (KOMPETENSI KHUSUS/FUNGSI) – TK1 BAHAGIAN PENDIDIKAN KHAS - PENGURUSAN PENTADBIRAN (PENDIDIKAN KHAS) DG41

1. Pengetahuan Berkaitan dengan Pengurusan Pentadbiran Pendidikan Khas

- 1.1 Sejarah awal Pendidikan Khas
- 1.2 Perkembangan Pendidikan Khas
- 1.3 Penubuhan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.3.1 Peranan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.3.2 Struktur Pentadbiran Program Pendidikan Khas
- 1.4 Struktur pentadbiran Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.4.1 Peranan Jabatan Pendidikan Khas
 - 1.4.2 Peranan Jabatan Pendidikan Negeri
 - 1.4.3 Peranan Jabatan Pendidikan Teknikal
- 1.5 Sekolah Pendidikan Khas
- 1.6 Program Pendidikan Khas Integrasi

2. Pengetahuan dan Kemahiran Melaksanakan Perancangan Dasar Pendidikan Khas

- 2.1 Falsafah Pendidikan Khas
- 2.2 Misi dan Visi Pendidikan Khas
- 2.3 Melaksanakan tatacara mengenai
 - 2.3.1 Akta Pendidikan 550, Bab 8
 - 2.3.2 Akta Pendidikan 550 Pindaan (Pendidikan Wajib dan Kurikulum Prasekolah)
 - 2.3.3 Peraturan-Peraturan Pendidikan (Pendidikan Khas) 1997
 - 2.3.4 Surat Pekeliling Perkhidmatan Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 1 Tahun 2001 : Penjelasan Mengenai Syarat Pembayaran Insentif Mengajar Kanak-kanak Cacat Penglihatan, Cacat Pendengaran dan Kanak-kanak Bermasalah Pembelajaran kepada Pegawai Pendidikan yang Bertugas Sepenuh Masa
 - 2.3.5 Surat Pekeliling Perkhidmatan Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 2 Tahun 2003 : Semakan Semula Kadar Bayaran Insentif Mengajar Kanak-kanak Cacat
 - 2.3.6 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 23/1998 : Kebenaran bagi Murid-murid Menduduki Peperiksaan Awam

- 2.3.7 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 16/2002 : Tatacara Pelaksanaan Tempoh Belajar bagi Persekolahan Murid Berkeperluan Khas di Sekolah Pendidikan Khas dan di Program Integrasi Pendidikan Khas Seluruh Malaysia
- 2.3.8 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1984 : Perhimpunan Sekolah
- 2.3.9 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.13/1969 : Pakaian Guru Sekolah
- 2.3.10 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999 : Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran
- 2.3.11 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 12/1998 : Larangan Jualan Terus di Sekolah
- 2.3.12 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid dalam Pasukan Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Bukan Kerajaan
- 2.3.13 Surat Pekeliling Kewangan Bil. 5 Tahun 2002 : Pemberian Bantuan Per Kapita kepada Sekolah
- 2.3.14 Surat Pekeliling Kewangan Bil. 6 Tahun 2002 : Pemberian Bantuan Makanan Pelajar
- 2.4 Memahami pelaksanaan Program Pendidikan Khas
 - 2.4.1 Sekolah Pendidikan Khas
 - 2.4.2 Program Pendidikan Khas Integrasi
 - (i) Sekolah Rendah Harian Biasa
 - (ii) Sekolah Menengah Harian Biasa
 - (iii) Sekolah Menengah Teknik dan Vokasional
- 2.5 Program Inklusif
- 2.6 Program Pasca Menengah
- 2.7 Tingkatan Enam
- 2.8 Politeknik
- 2.9 Kolej Komuniti
- 2.10 Program Pemulihan Khas
- 2.11 Pengendalian calon peperiksaan bagi murid kurang upaya
- 2.12 Deklarasi Antarabangsa

3. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Menguruskan Khidmat Sokongan bagi Murid Pendidikan Khas

- 3.1 Pusat Perkhidmatan Pendidikan Khas
 - 3.1.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan

- 3.2 Jabatan Kebajikan Masyarakat
 - 3.2.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.3 Kementerian Sumber Manusia
 - 3.3.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.4 Agensi-Agensi Bukan Kerajaan (*NGO*)
 - 3.4.1 Peranan dan perkhidmatan yang dibekalkan
- 3.5 Peralatan Pendidikan Khas
 - 3.5.1 *Hearing aid*
 - 3.5.2 Brailler
 - 3.5.3 Thermofom
 - 3.5.4 *CCTV* dan lain-lain

4. Pengetahuan dalam Pengurusan Personel Guru

- 4.1 Penempatan guru
- 4.2 Penempatan semula selepas tamat Kursus Guru Pendidikan Khas
- 4.3 Pertukaran guru pendidikan khas

5. Pengetahuan dalam Pengurusan Personel Murid

- 5.1 Kategori murid pendidikan khas Kementerian Pelajaran Malaysia
- 5.2 Pengesahan murid pendidikan khas
- 5.3 Had umur dan tempoh belajar murid pendidikan khas
- 5.4 Bantuan khas murid kurang upaya
- 5.5 Prosedur kemasukan murid pendidikan khas
 - 5.5.1 Pendaftaran masuk sekolah
 - 5.5.2 Kemasukan murid ke tahun satu Sekolah Pendidikan Khas
 - 5.5.3 Kemasukan murid ke tahun satu Program Pendidikan Khas Integrasi
 - 5.5.4 Kemasukan murid ke tingkatan satu Sekolah Menengah Pendidikan Khas
 - 5.5.5 Kemasukan murid ke tingkatan satu Sekolah Menengah Program Pendidikan Khas Integrasi
 - 5.5.6 Kemasukan murid ke tingkatan empat Sekolah Menengah Pendidikan Khas (Akademik)
 - 5.5.7 Kemasukan murid ke tingkatan empat Sekolah Menengah Pendidikan Khas (Vokasional)

- 5.5.8 Kemasukan murid ke tingkatan empat (Vokasional) Program Pendidikan Khas Integrasi di Sekolah Menengah Teknik
- 5.5.9 Kemasukan murid pendidikan khas ke Politeknik
- 5.5.10 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 24/1998 : Penglibatan Guru & Murid Dalam Pasukan Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Bukan Kerajaan

6. Pengetahuan dan Kemahiran dalam Penggunaan ICT

- 6.1 Penggunaan komputer dalam pengajaran dan pembelajaran Pendidikan Khas
 - 6.1.1 *Doctor's Speech*
 - 6.1.2 *Duxbury*
- 6.2 Pengurusan teknologi maklumat dan perkakasan
- 6.3 Automasi pejabat
 - 6.3.1 Pemprosesan perkataan
 - (i) *Formatting*
 - (ii) Kertas kerja
 - (iii) Jadual
 - 6.3.2 Lembaran elektronik
 - (i) Pemprosesan kewangan
 - (ii) Yuran
 - (iii) Markah Pelajar
- 6.4 Pemprosesan Data
 - 6.4.1 *EMIS*
 - 6.4.2 *SISPEN*
 - 6.4.3 *SMS*
- 6.5 Persembahan
 - 6.5.1 *Web*
 - 6.5.2 *Kaku*

7. Pengurusan Perancangan dan Dasar Pendidikan Khas

- 7.1 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan penyelidikan dalam pendidikan khas
- 7.2 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur penyelidikan
- 7.3 Mempunyai pengetahuan dalam membuat laporan penyelidikan

- 7.4 Mempunyai pengetahuan dalam pengurusan data/maklumat berkaitan dengan pendidikan khas

8. Pengurusan Kurikulum Pendidikan Khas

- 8.1 Mempunyai pengetahuan tentang kurikulum pendidikan khas
- 8.2 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur penyelidikan
- 8.3 Mempunyai pengetahuan tentang penggubalan kurikulum pendidikan khas
- 8.4 Mempunyai pengetahuan pelaksanaan kurikulum pendidikan khas
- 8.5 Mempunyai pengetahuan tentang punca kuasa/keputusan/dasar/arahan

9. Pengurusan Bimbingan dan Kaunseling Pendidikan Khas

- 9.1 Mempunyai pengetahuan tentang prinsip bimbingan dan kaunseling pendidikan khas
- 9.2 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur pelaksanaan prinsip bimbingan dan kaunseling pendidikan khas
- 9.3 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur memantau program dan aktiviti perkhidmatan bimbingan dan kaunseling pendidikan khas
- 9.4 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur pelaporan aktiviti bimbingan dan kaunseling pendidikan khas

10. Pengurusan Perolehan dalam Pendidikan Khas

- 10.1 Mempunyai pengetahuan tentang merancang keperluan peralatan bagi murid pendidikan khas
- 10.2 Mempunyai pengetahuan tentang merancang keperluan peruntukan kewangan bagi peralatan murid pendidikan khas
- 10.3 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur perolehan bagi keperluan murid pendidikan khas
- 10.4 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan pemantauan dan penilaian dalam keperluan peralatan murid pendidikan khas

11. Pengurusan Kokurikulum Pendidikan Khas

- 11.1 Mempunyai pengetahuan tentang merancang kegiatan kokurikulum pendidikan khas
- 11.2 Mempunyai pengetahuan tentang melaksanakan kegiatan kokurikulum pendidikan khas

- 11.3 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur penubuhan persatuan/ kelab dan pasukan pakaian seragam
- 11.4 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan pemantauan dan penilaian dalam kegiatan kokurikulum pendidikan khas

12. Pengurusan Naziran Pendidikan Khas

- 12.1 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur pengurusan penaziran bagi pendidikan khas
- 12.2 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan pelaporan dapatan dan hasil pemeriksaan
- 12.3 Mempunyai pengetahuan tentang standard kualiti pengajaran dan pembelajaran yang dijangkakan
- 12.4 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan merumus data dan maklumat serta menganalisis

13. Pengurusan Pengambilan Murid Pendidikan Khas

- 13.1 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur perancangan dasar pengurusan pengambilan murid pendidikan khas
- 13.2 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan proses-proses yang terlibat dalam pengurusan permohonan murid pendidikan khas
- 13.3 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan proses-proses yang terlibat dalam melaksanakan pemilihan murid pendidikan khas
- 13.4 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan proses-proses yang terlibat dalam membuat penempatan murid pendidikan khas

14. Pengurusan Hal Ehwal Murid Pendidikan Khas

- 14.1 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur perancangan program pembangunan murid pendidikan khas
- 14.2 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan program pembangunan kepada murid pendidikan khas
- 14.3 Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan aktiviti kebajikan bagi murid pendidikan khas
- 14.4 Mempunyai pengetahuan tentang prosedur pemantauan yang melibatkan hal ehwal murid pendidikan khas

15. Penghayatan Nilai dan Sikap yang Mulia

- 15.1 Menjaga etika kerja dalam setiap aspek pengurusan yang dilaksanakan
- 15.2 Mempunyai semangat kerjasama/ kerja berpasukan
- 15.3 Memastikan ketepatan maklumat
- 15.4 Mengutamakan kepentingan Negara
- 15.5 Integriti
- 15.6 Mempunyai sikap proaktif
- 15.7 Analitikal
- 15.8 Mempunyai sikap proaktif
- 15.9 Menjaga kerahsiaan data/ maklumat
- 15.10 Peka terhadap kualiti data/ maklumat
- 15.11 Rajin dan tekun
- 15.12 Sedia meningkatkan pengetahuan
- 15.13 Sentiasa bersikap prihatin dan empati

SENARAI RUJUKAN

- 3. Mohd Majid Konteng (1990): Kaedah Penyelidikan Pendidikan. K. Lumpur : DBP
- 4. Abu Bakar bin Nordin (1986). Asas Penilaian Pendidikan. K. Lumpur : Heinemann Malaysia Sdn. Bhd
- 3. Johnson B dan Christensen L (2000) : *Educational Research Quantative and Qualitative Approaches*, USA : Allyn and Bacon
- 4. Undang-Undang Malaysia - *Laws Of Malaysia* Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)
- 5. *Education Act*. 1996 (Act 550) Percetakan Nasional Bhd.
- 6. Kementerian Pendidikan Malaysia (2001), Pembangunan Pendidikan 2001 – 2010 : Perancangan Bersepadu Penjana Kecemerlangan Pendidikan, AG Grafik Sdn. Bhd.
- 7. Akta Pendidikan 1996 (Akta 450), 1961
- 8. Laporan Razak – 1956
- 9. Laporan Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran 1988
- 10. Perintah-perintah Am 1993
- 11. Pendidikan dan Masyarakat – Hussin Haji Ahmad – DBP
- 12. Sukatan Pelajaran dan Huraian Sukatan Pelajaran semasa – PPK 2002
- 13. Arahan Perbendaharaan

14. Arahan Keselamatan
15. Pekeliling Kementerian Pendidikan
16. Ancaman Keselamatan Negara
17. Buku-Buku Teknologi Pendidikan
18. Syed Abu Bakar Syed Ali : Panduan Mengajar Kemahiran Membaca, K. Lumpur DBP, 1994
19. Panduan Am Disiplin Sekolah-Sekolah – Kementerian Pendidikan Malaysia
20. Panduan Ibu Bapa Mengenai Disiplin Murid-murid Sekolah – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1982)
21. Panduan Tatacara Disiplin Sekolah untuk Guru Besar dan Guru-guru – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1988)
22. Panduan Disiplin untuk Pelajar – Kementerian Pendidikan Malaysia dan Malaysia Banking Berhad (1988)
23. Panduan Mengatasi Masalah Ponteng di Sekolah – Kementerian Pendidikan Malaysia (1994)
24. Konvensyen Mengenai Hak Kanak-kanak – Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia
25. Mencegah Salah Guna Dadah Melalui Kaunseling – Kementerian Pendidikan Malaysia dan DBP (1984)
26. Peraturan-peraturan Disiplin
27. Buku Panduan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling
28. Siri Pendidikan Kerjaya Sekolah Menengah
29. Siri Pendidikan Kerjaya Sekolah Rendah
30. Modul Latihan Pembimbing Rakan Sebaya
31. Amalan Kebersihan Sekolah Panduan Aktiviti
32. Surat-Surat Pekeliling Ikhtisas – Kementerian Pendidikan Malaysia
 - 32.1 SPI. Bil.13/1969 : Pakaian Guru-Guru Sekolah
 - 32.2 SPI. Bil. 6/1970 : Pekerjaan Luar Sebagai Pensyarah atau Tutor Sambilan di Institut Pengajian Tinggi
 - 32.3 SPI. Bil. 1/1972 : Peraturan-peraturan (Tatatertib Sekolah) Pelajaran 1959
 - 32.4 SPI. Bil. 5/1977 : Tugas-Tugas Guru dalam Cuti Penggal
 - 32.5 SPI. Bil. 3/1983 : Pakaian Seragam Murid-murid Sekolah
 - 32.6 SPI. Bil. 4/1984 : Perhimpunan Sekolah
 - 32.7 SPI. Bil. 4/1986 : Pengurusan Panitia Mata Pelajaran
 - 32.8 SPI. Bil. 8/1990 : Sukatan Pelajaran dan Peruntukan Masa untuk Mata-mata Pelajaran Program KBSM bagi Sekolah Menengah Atas Mulai Tahun 1992
 - 32.9 SPI. Bil.10/1991 : Penggunaan Buku Kerja di Sekolah Rendah
 - 32.10 SPI. Bil. 7/1995 : Tatacara Mengenakan Tindakan dan Hukuman Terhadap Pelajar-pelajar Sekolah
 - 32.11 SPI. Bil.12/1996 : Larangan Menjalankan Jualan Terus di Sekolah-sekolah

- 32.12 SPI. Bil. 7/1998 : Pindaan Syarat Kelayakan Meminjam Buku Teks SPBT Kementerian Pendidikan Malaysia
- 32.13 SPI. Bil.24/1998 : Penglibatan Guru dan Murid dalam Pasukan Pakaian Seragam Anjuran Agensi Kerajaan dan Pertubuhan Bukan Kerajaan
- 32.14 SPI Bil. 3/1999 : Buku Rekod Mengajar
- 32.15 SPI Bil. 5/1999 : Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Staf Sokongan, dan Murid Sekolah dalam Kegiatan Politik Anti Kerajaan
- 32.16 Tatacara Pengendalian Kes-kes Sakit Kronik dan Mental bagi Pegawai-pegawai Pendidikan (Guru)