

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN KURIKULUM**

**PENGURUSAN KURIKULUM
BAHAGIAN II (KOMPETENSI FUNGSIONAL)
GRED DG44 (TK3) 703/39**

BAHAGIAN II : SUKATAN UNTUK KOMPONEN KOMPETENSI FUNGSIONAL

KATEGORI	KOMPETENSI	PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	NILAI
1. Pengurusan Dasar BPK	Berupaya merancang dan menguruskan pelaksanaan dasar dan pengurusan pembangunan kurikulum berteraskan visi dan misi Bahagian Pembangunan Kurikulum (BPK) tercapai bagi memastikan matlamat dan objektif pewujudan BPK tercapai.	<ul style="list-style-type: none"> i. Latar belakang BPK; ii. Struktur organisasi BPK; iii. Visi BPK; iv. Misi BPK; v. Objektif BPK; vi. Piagam Pelanggan BPK; vii. Fungsi Utama BPK; viii. Hubungan BPK dengan bahagian-bahagian KPM, JPN, PPD, PPG dan PPDK; dan ix. Pelan Induk Pembangunan Pendidikan (PIPP). 	<ul style="list-style-type: none"> i. Menterjemah dasar-dasar berkaitan kurikulum; ii. Mengaplikasi dasar-dasar berkaitan kurikulum; iii. Melaksanakan dasar berkaitan Kurikulum; dan iv. Menjalinkan hubungan dan kerjasama dengan organisasi luar. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Patuh; ii. Integriti; iii. Akauntabiliti; iv. Berfikiran terbuka; dan v. Berpegang kepada prinsip kerahsiaan.
2. Penggubalan dan pembangunan kurikulum	Berupaya mengurus penggubalan dan pembangunan kurikulum berteraskan Falsafah Pendidikan Kebangsaan bagi	<ul style="list-style-type: none"> i. Kitaran dan reka bentuk kurikulum; ii. Punca-punca kuasa yang termaktub serta relevan dalam 	<ul style="list-style-type: none"> i. Mengaplikasi asas reka bentuk kurikulum dalam penggubalan kurikulum; ii. Mengambil kira perkara-perkara berikut dalam 	<ul style="list-style-type: none"> i. Komited; ii. Integriti; iii. Akauntabiliti; iv. Amanah; dan

KATEGORI	KOMPETENSI	PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	NILAI
	<p>memastikan kurikulum mencapai tahap yang ditetapkan, relevan, koheran dan berkualiti secara berterusan.</p>	<p>penggubalan dan pembangunan kurikulum;</p> <p>iii. Falsafah Pendidikan Kebangsaan;</p> <p>iv. Kurikulum Kebangsaan dalam Akta Pendidikan;</p> <p>v. PIPP;</p> <p>vi. Dasar 60:40;</p> <p>vii. Rancangan Malaysia;</p> <p>viii. Surat Pekeliling Ikthisas yang berkaitan;</p> <p>ix. Perkembangan terkini yang sesuai seperti:</p> <p>a) K-ekonomi;</p> <p>b) Globalisasi;</p> <p>c) Sains dan teknologi;</p> <p>d) ICT</p> <p>x. Organisasi Sukatan Pelajaran/dokumen standard;</p> <p>xi. Huraian Sukatan Pelajaran;</p> <p>xii. Prinsip KBSR dan KBSM;</p> <p>xiii. Pedagogi dan strategi pengajaran dan pembelajaran;</p>	<p>penggubalan kurikulum:-</p> <p>a) Punca-punca kuasa;</p> <p>b) Falsafah Pendidikan Kebangsaan;</p> <p>c) Kurikulum Kebangsaan dalam Akta Pendidikan;</p> <p>d) PIPP;</p> <p>e) Dasar 60:40;</p> <p>f) Rancangan Malaysia; dan</p> <p>g) Surat Pekeliling Ikthisas dalam penggubalan kurikulum</p> <p>iii. Mengaplikasi organisasi Sukatan Pelajaran/ dokumen standard dalam penggubalan kurikulum;</p> <p>iv. Mengaplikasi organisasi Huraian Sukatan Pelajaran dalam penggubalan kurikulum;</p> <p>v. Mengaplikasi prinsip KBSR dan KBSM;</p> <p>vi. Mengaplikasi pedagogi dalam penggubalan kurikulum;</p>	<p>v. Patuh.</p>

KATEGORI	KOMPETENSI	PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	NILAI
		<ul style="list-style-type: none"> xiv. Uji rintis kurikulum; xv. Penerbitan Sukatan Pelajaran/ dokumen standard; xvi. Penerbitan Huraian Sukatan Pelajaran; xvii. Teori dan prinsip dalam perancangan, pembangunan dan penilaian kurikulum; dan xviii. Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Pusat. 	<ul style="list-style-type: none"> vii. Mengaplikasi strategi pengajaran dan pembelajaran dalam penggubalan kurikulum; viii. Menyediakan kertas konsep kurikulum baru; ix. Mendapatkan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Pusat; x. Menjalankan uji rintis kurikulum; xi. Merujuk sumber dalam penggubalan kurikulum; dan xii. Mengurus dan mengendalikan penerbitan Sukatan Pelajaran/dokumen standard dan Huraian Sukatan Pelajaran. 	
3. Penyebaran dan pelaksanaan kurikulum	Berupaya menggerakkan segala sumber berdasarkan hasrat dan matlamat standard dokumen, Sukatan Pelajaran dan Huraian Sukatan Pelajaran bagi memastikan maklumat terkini kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> i. Isi kandungan Sukatan Pelajaran/standard dokumen; ii. Isi kandungan Huraian Sukatan Pelajaran; iii. Perancangan kursus orientasi, taklimat, dan mesyuarat bagi penyebaran dan pelaksanaan kurikulum; iv. Tugas keurusetiaan; 	<ul style="list-style-type: none"> i. Menyampaikan isi kandungan sukatan/ standard pelajaran secara tepat dan relevan; ii. Menyampaikan isi kandungan Huraian Sukatan Pelajaran secara tepat dan relevan; iii. Merancang dan melaksanakan kursus orientasi, taklimat, dan mesyuarat; 	<ul style="list-style-type: none"> i. Prihatin; ii. Komited; iii. Proaktif; iv. Bekerjasama; dan v. Peka

KATEGORI	KOMPETENSI	PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	NILAI
	dilaksanakan dengan sistematik, cekap dan berkesan.	<ul style="list-style-type: none"> v. Penyediaan bahan kursus; vi. Pelaksanaan kursus; vii. Penyediaan laporan; dan viii. Penilaian keberkesanan penyebaran. 	<ul style="list-style-type: none"> iv. Merancang teknik penyebaran; v. Merancang hal-hal penyebaran seperti surat menyurat, penyediaan pakej, cetak bahan dan lain-lain; vi. Menyediakan bahan kursus, taklimat, dan mesyuarat; vii. Menentukan kaedah dan sistem, strategi dan cara penyampaian; viii. Menjalankan aktiviti penyebaran; ix. Menyediakan laporan; dan x. Menilai keberkesanan penyebaran. 	
4. Pemantauan kurikulum	Berupaya menggerakkan segala sumber untuk mengurus pemantauan pelaksanaan kurikulum mengikut prosedur dan etika pemantauan bagi memastikan matlamat Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> i. Kaedah pemantauan; ii. Instrumen pemantauan; iii. Keurusetiaan pemantauan; iv. Kaedah menganalisis data; v. Penyediaan pelaporan; dan vi. Etika pemantauan. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Merancang kaedah, konsep dan proses pemantauan yang sesuai; ii. Mengaplikasi kaedah, konsep dan proses pemantauan yang sesuai; iii. Merancang hal-hal pemantauan; iv. Menguruskan hal-hal pemantauan; 	<ul style="list-style-type: none"> i. Patuh; ii. Berhemah; iii. Berketrampilan; iv. Mesra; v. Telus; dan vi. Berintegriti.

KATEGORI	KOMPETENSI	PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	NILAI
	Kebangsaan dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.		<ul style="list-style-type: none"> v. Membina instrumen pemantauan yang sesuai dengan matlamat dan objektif pemantauan; vi. Menjalankan pemantauan; vii. Menganalisis data; viii. Membuat pelaporan; ix. Memberi bimbingan dan panduan; dan x. Merancang dan menjalankan tindakan susulan penambah-baikkan kurikulum. 	
5. Penyediaan bahan sokongan kurikulum	Berupaya menggerakkan segala sumber bagi merancang dan menghasilkan bahan sokongan kurikulum yang relevan dan berkualiti berdasarkan Huraian Sukatan Pelajaran bagi memastikan pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan dengan berkesan.	<ul style="list-style-type: none"> i. Perkembangan semasa; ii. Analisis keperluan bahan sokongan; iii. Matlamat penyediaan bahan sokongan; iv. Sumber-sumber yang boleh diguna pakai dalam penghasilan bahan sokongan; v. Perancangan dan tugas-tugas keurusetiaan; vi. Pembinaan bahan sokongan; dan 	<ul style="list-style-type: none"> i. Meneliti perkembangan semasa; ii. Menganalisis keperluan bahan sokongan; iii. Mengenal pasti sumber-sumber yang boleh diguna pakai dalam penghasilan bahan sokongan; iv. Merancang dan menjalankan tugas-tugas keurusetiaan; v. Mengenal pasti jenis bahan yang hendak dibina; 	<ul style="list-style-type: none"> i. Berpegang kepada prinsip berpandangan jauh; ii. Proaktif; iii. Kritis; iv. Kreatif; v. Peka; dan vi. Teliti.

KATEGORI	KOMPETENSI	PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	NILAI
		vii. Penerbitan dan pencetakan bahan sokongan.	vi. Menyediakan jadual kerja agar dapat menepati garisan masa yang ditetapkan; vii. Menyediakan kerangka draf penyediaan bahan; viii. Menilai kesesuaian kandungan bahan sokongan dengan kehendak:- a) Sukatan Pelajaran/ dokumen standard; b) Huraian Sukatan Pelajaran; dan c) Kebolehan murid ix. Mengawal mutu kesesuaian kandungan bahan sokongan dengan kehendak:- a) Sukatan Pelajaran; b) Huraian Sukatan Pelajaran; dan c) Kebolehan murid x. Menguruskan penerbitan dan percetakan; xi. Menilai keberkesanan bahan sokongan; dan xii. Menjalankan tindakan susulan.	

KATEGORI	KOMPETENSI	PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	NILAI
6. Penilaian dan kajian kurikulum	Berupaya menggerakkan segala sumber untuk menilai kurikulum dan pelaksanaannya berdasarkan matlamat Kurikulum Kebangsaan dan keperluan semasa bagi memastikan Sistem Pendidikan Kebangsaan lebih mantap dan mencapai matlamat.	<ul style="list-style-type: none"> i. Kaedah penilaian dan kajian; ii. Strategi penilaian dan kajian; iii. Pembinaan instrumen penilaian dan kajian; iv. Analisis data penilaian dan kajian; dan v. Penyediaan laporan. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Merancang dan melaksanakan penilaian dan kajian kurikulum; ii. Membina instrumen penilaian dan kajian; iii. Menganalisis data penilaian dan kajian; dan iv. Membuat pelaporan. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Bertanggungjawab; ii. Berintegriti; iii. Jujur; iv. Amanah; v. Akauntabiliti; dan vi. Telus.

BAHAN RUJUKAN:

1. Arends, R.I. (2000). *Learning To Teach* (5th Ed). Boston: McGraw Hill.
2. Bahagian Perancangan dan Pembangunan Penyelidikan. (2001). *Pembangunan Pendidikan 2001-2010*. Kementerian Pendidikan Malaysia.
3. Biggs, J. & Watkins, D. (eds). (1985). *Classroom Learning: Educational Psychology for the Asian Teacher*. Singapore: Prentice Hall.
4. Bleach, K. (2000). *The Newly Qualified Secondary Teacher's Handbook*. London: David Fulton Publishers.
5. Bloom, B.S., Madaus, G.J. & Hasting, J.T. (1981). *Evaluation To Improve Learning*. New York: McGraw-Hill.
6. Boud, D., Keogh, R. and Walker, D. (1985). *The Reflective Process In Context*. London: Kogan Page.
7. Brady, L. (1985). *Models And Methods Of Teaching*. Sydney: Prentice Hall Ltd.
8. Brown, S. and Smith B. (eds.). (1996). *Resource-Based Learning*. London: Kogan Page.
9. Burden, D.M. and Burden, P.R. (1999). *Methods For Effective Teaching* (2nd Ed.). Boston: Allyn and Bacon.
10. Cohen, L. and Manion, L. (1977). *To All Student Teachers On Teaching Practice*. London: Methuen.
11. Cole, P.G. and Chan, L.K.S. (1987). *Teaching Principles and Practice*. Sydney: Prentice Hall.
12. Cooper, P. (1995). *Communication For The Classroom Teacher*. Arizona: Gorsuc Scarisbrick.
13. Cooper, J.M. et al. (1999). *Classroom Teaching Skills*. Boston: Houghton Mifflin Co.
14. Day, C. (1999). *Developing Teachers: The Challenges Of Lifelong Learning*. London: Falmer Press
15. Ebel, R. L. and Fribie D.A. (1991). *Essentials Of Educational Measurement*. London: Prentice Hall.
16. Good, T. L. and Brophy, J. E. (2000). *Looking In Classrooms*. New York: Longman.
17. Gronlund, N. E. and Linn, L. R. (2000). *Measurement And Assessment In Teaching* (8th. Ed.). Englewood Cliffs, N. J.: Prentice Hall.
18. Hamachek, D. (1990). *Psychology In Teaching, Learning And Growth* (4th. Ed.). Massachusettes: Allyn and Bacon.
19. Hoyle, E. And John, P. (1995). *Professional Knowledge and Professional. Practice*. London: Cassel.
20. Holy, E. and john, P. (1995). *Professional Knowledge And Professional Practice*. London: Cassel.
21. Hopkins, C. D. and Antes, R. L. (1990). *Classroom Measurement And Evaluation*. Itacas: Peacock Publishers. Inc.

22. Institut Tadbiran Awam Malaysia. (1991). *Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam*. Kuala Lumpur: INTAN.
23. Institut Tadbiran Awam Malaysia. (1994). *Citra Karya: Falsafah, Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam*. Kuala Lumpur. INTAN.
24. Institut Tadbiran Awam Malaysia. (1992). *Tonggak Dua Belas: Penerapan Nilai, Norma dan Etika Perkhidmatan*. Kuala Lumpur: INTAN.
25. Institut Tadbiran Awam Malaysia. (1993). *Dasar-Dasar Pembangunan Malaysia*. Kuala Lumpur: INTAN.
26. Institut Tadbiran Awam Malaysia. (2003). *Akta Pendidikan 1996 (Pindaan 2002)*. Kuala Lumpur: Percetakan Nasional Malaysia.
27. Jacobsen, D., Eggen, P. and Kauchak, D. (1993). *Methods For Teaching*. New York: Macmillan Publishing Company.
28. Joyce, B. et al. (2000). *Models Of Learning: Tool For Teaching*. Ballmoor, Buckingham: Open University Press.
29. Kementerian Pendidikan Malaysia. (2000). *Buku Sumber Guru: Kajian Masa Depan*. Kuala Lumpur: Pusat Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia.
30. Kementerian Pendidikan Malaysia. (2001). *Pembelajaran Kontekstual*. Kuala Lumpur: Pusat Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia.
31. Kementerian Pendidikan Malaysia. (2001). *Penilaian Kendalian Sekolah*. Kuala Lumpur: Pusat Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia.
32. Kerajaan Malaysia. (2002). *Perintah-perintah Am (Bab C,D, E, F), Peraturan-peraturan Lembaga Tata tertib Perkhidmatan Awam 1993, Arahan Perbendaharaan, Panduan Perbendaharaan Tatacara Pengurusan Stor, Arahan Perkhidmatan, Akta Acara Kewangan dan Perlembagaan Persekutuan*. Kuala Lumpur. MDC Publisher Printers.
33. Kottler, J. and Zehm, S. (2000). *On Being A Teacher*. California: Corwins Press Inc.
34. Kyriacou, C. (1991). *Essential Teaching Skills*. Hemel Hempstead: Simon and Schuster.
35. Lieberman, M. (1995). *Education As A Profession*. New Jersey: Prentice-Hall.
36. Martin, R. E. et al. (1988). *An Introduction To Teaching*. Boston: Allyn and Bacon.
37. Mehrens, W. A. and Lehmann, I. J. (1984). *Measurement And Evaluation In Education And Psychology*. Fort Worth: Holt, Rinehart & Winston Inc.
38. Mok Soon Sang. (2008). *Pengurusan Kurikulum*. Penerbitan Multimedia Sdn. Bhd.

39. Mok Soon Sang. (2008). *Pengurusan Kokurikulum dan Pendidikan Sukan*. Penerbitan Multimedia Sdn. Bhd.
40. Moore, K. D. (1995). *Classroom Teaching Skills*. (3rd Ed.). New York: McGraw Hill.
41. Nicholls, G. (1999). *Learning To Teach: A Handbook For Primary And Secondary School Teachers*. London: Kogan Page.
42. Omrod, J. E. (2000). *Educational Psychology Developing Learners* (3rd Ed.). New Jersey: Prentice Hall.
43. Robiah Sidin. (1993). *Classroom Management*. Kuala Lumpur: Fajar Bakti.
44. Ryan, K. and Cooper, J. M. (1998). *Those Who Can, Teach*. Boston: Houghton Mifflin Co.
45. Schon, D. (1983). *The Reflective Practitioner*. New York: Basic Books.
46. Schon, D. (1983). *The Reflective Practitioner*. New York: Basic Books.
47. Slavin, R. (1994). *Educational Psychology*. (5th Ed.). Boston: Allyn and Bacon.
48. Sotto, E. (1994). *When Teaching Becomes Learning*. New York
49. Sufean Hussin. (1989). *Pengajaran Nilai Dalam Kurikulum*. Petaling Jaya: Fajar Bakti.
50. Vasudevan, T.A.R. (1988). *Kegiatan kokurikulum: Penyeliaan dan Pentadbiran*. Petaling Jaya: Fajar Bakti.

SURAT PEKELILING:

1. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 9/1975: *Disiplin Di Sekolah, Peraturan-peraturan Sekolah Untuk Murid-Murid*.
2. Surat Pekeliling Ikhtisas No 4/ 1981. (16 September 1981) : *Kebersihan Di Sekolah-Sekolah*.
3. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.4/1985. (2 Februari 1985) : *Penubuhan Jawatankuasa Sekolah Sebagai Institusi Masyarakat*
4. Surat Pekeliling Bil. 6/1985: *Peraturan Pakaian Guru Di Sekolah atau Pensyarah di Maktab Perguruan, Politeknik, lain-lain pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Pelajaran di Pejabat Pelajaran Daerah atau Bahagian, Jabatan Pelajaran Negeri dan Kementerian Pelajaran*.
5. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.3/1987: *Penyeliaan Pengajaran dan Pembelajaran*.
6. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 8/1988: *Keselamatan Diri Pelajar Di Sekolah*.
7. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.14/1989. (28 Disember 1989) : *Kebersihan Sekolah*.

8. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.8/1990: *Sukatan Pelajaran dan Peruntukan masa Untuk Mata-Mata Pelajaran Program KBSM bagi Sekolah Menengah Atas Mulai Tahun 1992.*
9. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.1 / 1996. (13 Februari 1996) : *Sikap Mengutamakan Keceriaan Dan Kebersihan Di Kalangan Pelajar.*
10. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.6/1997. (9 Julai 1997) : *Amalan Kebersihan Di Sekolah.*
11. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 1/1999 : *Garis Panduan Pengendalian Aktiviti Sokongan Bahasa Inggeris Di Sekolah.*
12. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 2/1999 : *Penganjuran Program Motivasi Di Sekolah.*
13. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3 /1999 : *Penyediaan Rekod Pengajaran Dan Pembelajaran.*
14. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 5/1999 : *Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan , Staf Sokongan Dan Murid Sekolah Dalam Kegiatan Politik Anti –Kerajaan.*
15. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.8/1999 : *Keselamatan Diri Murid Dalam Perjalanan Pergi Dan Balik Sekolah.*
16. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.12/1999 : *Penggunaan Buku Teks Dan Buku Latihan Dan Aktiviti Yang Diperakukan Oleh Kementerian Pendidikan.*
17. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 16/2000 : *Salah Laku Memasukkan Unsur Politik Dalam Soalan Peperiksaan / Ujian Di Sekolah Dan Perbuatan Menghasut / Meracuni Fikiran Pelajar Membenci Kerajaan.*
18. Surat Pekeliling Bil.1/2001 : *Pemilihan Pakej Pengkhususan Sains Dan Teknologi Sekolah Menengah Atas.*
19. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 5/2001: *Batasan Kuasa Persatuan Ibu Bapa dan Guru-guru di Sekolah.*
20. *Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 7/2001: Garis Panduan Guru Ketika Di Sekolah.*
21. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.10/2001: *Semua Guru Adalah Guru Disiplin.*
22. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.1/2002 : *Pelaksanaan Mata Pelajaran Sains Sukan.*
23. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.2/2002 : *Pelaksanaan Sukatan Pelajaran Yang Disemak Semula Bagi Kurikulum Bersepadu Sekolah Rendah (KBSR) Dan Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM).*
24. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.3/2002 : *Pelaksanaan Kalkulator Sainstifik Di Sekolah Menengah Bagi Mata-Mata Pelajaran Matematik Dan Matematik Tambahan.*
25. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.6/2002 : *Penggunaan Kalkulator Sainstifik Di Sekolah Menengah Untuk Pengajaran Dan Pembelajaran Serta Peperiksaan Kebangsaan.*
26. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.7 / 2002 : *Pelaksanaan Mata Pelajaran English For Science And Technology (EST).*

27. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.11 /2002 : *Pelaksanaan Pengajaran Dan Pembelajaran Sains Dan Matematik Dalam Bahasa Inggeris Di Sekolah Kebangsaan (SK), Sekolah Jenis Kebangsaan Tamil (SJKT), Sekolah Menengah (SM), Dan Tingkatan Enam Mulai Tahun 2003.*
28. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.17/2002 : *Pelaksanaan Penilaian Perkara Asas Fardu Ain (PAFA) Di Sekolah Kebangsaan Dan Sekolah Menengah.*
29. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.5/2003 : *Dasar Penggunaan Media Dan Teknologi Dalam Pengajaran Dan Pembelajaran.*
30. Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.9/2003 : *Pelaksanaan Sistem Laporan Adab Belajar (LAB) Murid –Murid Sekolah Rendah Dan Menengah.*
31. Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pelajaran Malaysia, *Kokurikulum 1969-2007, (2007).* Shah Alam: Giga Wise Network Sdn. Bhd.
32. Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pelajaran Malaysia, *Kurikulum 1969-2007, (2007).* Shah Alam: Giga Wise Network Sdn. Bhd.
33. Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pelajaran Malaysia, *Pengurusan HEM 1969-2007. (2007).* Shah Alam: Giga Wise Network Sdn. Bhd.
34. Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pelajaran Malaysia, *Pentadbiran 1969-2007. (2007).* Shah Alam: Giga Wise Network Sdn. Bhd.