

**SUKATAN PEPERIKSAAN UJIAN KHAS  
BAGI PEMANDU GRED R3  
DI KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

---

**1. Matlamat**

Untuk mengukur kecekapan melaksana tugas-tugas berhubung dengan jawatan Pemandu

**2. Tujuan Ujian Khas**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke Gred yang lebih tinggi.

**3. Pegawai Yang Layak Menduduki Ujian Khas Ini**

Pemandu yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

**4. Sukatan Ujian Khas adalah terdiri daripada (3) aspek berikut :**

- i. Pengetahuan
- ii. Kemahiran
- iii. Nilai-nilai Peribadi

**5. DESKRIPSI TUGAS**

Berperanan dan bertanggungjawab untuk memandu kenderaan pejabat atas tugas-tugas rasmi, menjaga dan menyelenggara kenderaan serta memastikan keselamatan kenderaan dan alat-alat kelengkapan.

## **5.1 I. ASPEK PENILAIAN**

### **5.1.1. a. Maklumat Organisasi**

- i) Carta Organisasi Jabatan;
- ii) Objektif/Fungsi Jabatan;
- iii) Pengurusan Atasan Jabatan

### **b. Peranan dan Tanggungjawab**

#### **Pemandu**

- Tugas pemandu
- Penyelenggaraan kenderaan
- Perkara-perkara/boring-borang pentadbiran yang perlu dicatat
- Tanggungjawab kepada penumpang
- Tingkahlaku semasa memandu
- Defensive driving
- Elaun dan tuntutan perjalanan

### **c. Selok-belok Jalan-jalan Utama**

- Nama-nama jalan utama
- Pemetaan/tunjuk arah jalan
- Alamt/kedudukan jabatan-jabatan kerajaan
- Bangunan-bangunan utama

### **d. Peraturan dan Undang-undang**

#### **Lalulintas**

- Tanda/petunjuk jalanraya
- Had laju jalan-jalan di Malaysia
- Kaedah memotong/melintas kenderaan

- Jarak memandu selamat
- Peraturan lampu isyarat
- Kesalahan lalu lintas
- Keselamatan memandu

## **5.2 II. KEMAHIRAN**

### **a. Mahir membasuh kenderaan**

- Jenis sabun, sponge dll

### **b. Asas teknikal penjagaan kereta**

- Bahagian kenderaan yang perlu disemak (brek, signsl, lampu brek, viper, tayar dan sebagainya).
- Menyemak keadaan kereta di bawah jagaan pemandu berkenaan (kebersihan, tayar ganti, peti ubat dan sebagainya).
- Mengenalpasti kerosakan

### **c. Tatacara pentdbiran kenderaan kerajaan**

- Catatan perjalanan
- Catatan hitung perbatuan
- Catatan di buku log
- Inden petrol
- Rekod penyelenggaraan kenderaan
- Kelulusan ketua jabatan

### **d. Aspek keselamatan alanraya**

- Tindakan menjaga keselamatan kenderaan dan pelanggan

- Punca kemalangan dan tindakan mengelak kemalangan
- Tindakan yang perlu diambil sekiranya berlaku kemalangan

### **5.3 I. NILAI-NILAI PERIBADI**

#### **4.3.1 a. Keterampilan Diri**

- Berpakaian Kemas dan bersih
- Sopan dan berbudi bahasa.

#### **b. Disiplin dan Pengurusan Masa**

- Menepati waktu menunggu/menjemput pegawai
- Tidak merokok semasa memandu
- Sanggup bertugas lebih masa

#### **c. Pemanduan berhemah/selamat**

- Tidak memandu secara merbahaya
- Mematuhi keutamaan kepada pejalan kaki, penunggang basikal dan penunggang motosikal
- Mematuhi peraturan-peraturan jalanraya seperti lampu isyarat, garisan dua selari, mengikut lorong yang betul dan sebagainya
- Tidak memotong queue kenderaan di traffic light
- Mengambil selekoh dengan cermat
- Sentiasa menggunakan lampu isyarat
- Memakai tali pinggang
- Pemanduan berhemah/selamat

**d. Komunikasi/interpersonal**

- Keupayaan bercakap dengan jelas
- Boleh memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada pemandu lain
- Menggunakan panggilan yang betul kepada pegawai-pegawai berpangkat

**e. Menghormati rakan sejawat dan ketua**

- Melayan rakan sejawat dengan baik
- Menghormati arahan ketua

**f. Mempunyai cirri-ciri penyeliaan**

- Memberi arahan, bimbingan, tunjuk ajar
- Menyusun jadual bertugas

**6. Soalan**

Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah merangkumi perkara di atas.

**7. Keputusan**

Lulus/Gagal

**8. Bentuk Penilaian**

Peperiksaan/Temuduga dan Pemerhatian

**9. Pusat Peperiksaan**

Bahagian/JPN/PPB/PPD/Maktab Perguruan/Politeknik/Kolej Matrikulasi/ Kolej Komuniti.

**10 Kekerapan Penilaian**

Sesekali Setahun