

**SUKATAN PEPERIKSAAN UJIAN KHAS
BAGI ATENDAN MAKLAMAL (N1)
DI KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

1. Matlamat

Untuk mengukur kecekapan melaksana tugas-tugas berhubung dengan jawatan Atendan Makmal.

2. Tujuan Khas

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau dipertimbangkan kenaikan pangkat ke Gred yang lebih tinggi.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Ujian Khas Ini.

4. Sukatan Ujian Khas

Bidang sukatan Ujian Khas terdiri daripada tiga (3) aspek berikut :

- II Pengetahuan
- II Kemahiran
- III Nilai-nilai peribadi

4.1. I ASPEK PENGETAHUAN

4.1.1. a. Maklumat Organisasi

i) Carta Organisasi

ii) **1. Soalan**

iii) Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah merangkumi perkara di atas.

2. Keputusan

Lulus/Gagal

3. Bentuk Penilaian

Peperiksaan/Temuduga dan Pemerhatian

4. Pusat Peperiksaan

Bahagian/JPN/PPB/PPD/Maktab
Perguruan/Politeknik/Kolej Matrikulasi/ Kolej
Komuniti.

5. Kekerapan Penilaian

Sesekali Setahun

b. Peranan dan Tanggungjawab Atendan Makmal

1) Tugas Atendan Makmal;

- Membantu Guru Sains dan Pembantu Makmal mengambil pesanan bagi menyediakan alat-alat radas dan larutan untuk kerja-kerja amali guru-guru sains;
- Menjaga kebersihan dan keselamatan makmal;
 - membersih makmal sains;
 - menutup belakan gas, air dan elektrik;
 - menutup tingkap dan mengunci bilik makmal sains;
 - menyimpan kunci bilik makmal sains;
 - mengetahui langkah-langkah pencegahan kebakaran.
- Merekod alat-alat pecah dan melaporkan kemalangan pelajar kepada Guru Sains;
- Membantu Guru Sains dan Pembantu Makmal menyedia dan menyemak stok tahunan;
 - alat radas sains;
 - bahan kimia/beracun;
 - asid

- Membersih peralatan radas sains setelah selesai

- kerja amali;
- bikar, tabung uji, kelalang dan lain-lain.
- Mengetahui peraturan makmal dan peraturan yang dikenakan ke atas pelajar.
 - mesti berada di bilik makmal semasa ujikaji dijalankan.
- Mengetahui dan mahir menggunakan alat pencegahan kebakaran.
 - Alat pemadam api, serbuk kering;
 - Selimut api.
 - Baldi berisi pasir;
 - Hose reel, nozzle;
 - Fire drill.

4.2. II ASPEK KEMAHIRAN

4.2.1. a. Membantu Guru sains dan Pembantu Makmal merekod penerimaan alat radas sains.

- Urusan merekod penarimaan peralatan dan bahan sains ke dalam buku rekod;

b. Mahir menyelenggara peralatan dan bahan sains yang sensitif dan berbahaya.

- Bahan radioaktif, mikroskop, alat elektronik, mikroorganisma, bahan mudah terbakar, bahan bahan terhakis.
- Bahan beracun, almari kebuk wasap, osciloskop, magnet, tiup palang maltese.

c. Membantu Pembantu Makmal dalam menyediakan bahan sains.

- Menyukat
- Menimbang
- Menyediakan larutan

- Menyediakan tisu kultur
- Menyediakan gas

d. Kemahiran membuat kerja kaca.

4.3. III NILAI-NILAI PERIBADI

4.3.1. a. Keterampilan diri

- Berpakaian kemas dan bersih
- Berpakaian khas semasa ujikaji tertentu dijalankan;
- Sopan dan berbudi bahasa.

b. Disiplin dan pengurusan masa.

- Menepati waktu bertugas yang diarahkan oleh Pengetua;
- Menyelesaikan tugas mengikut masa yang ditetapkan;
- Menyelesaikan kerja mengikut arahan dan garis panduan/peraturan yang ditetapkan.

c. Team work dan integriti.

- Mampu bekerja secara berkumpulan;
- Mempunyai nilai etika kerja yang baik;
- Bersikap proaktif.

d. Komunikasi/Interpersonal

- Keupayaan bercakap dengan jelas;
- Boleh membimbing dan memberi tunjuk ajar kepada Pembantu Makmal Rendah yang lain.

e. Menghormati rakan sejawat dan Ketua.

- Melayan rakan sejawat dengan baik;
- Melayan guru dan pelajar dengan baik;
- Menghormati arahan Ketua.

f. Mempunyai ciri-ciri penyeliaan

- Memberi arahan, bimbingan, tunjukajar;
- Menyusun jadual bertugas.

5. Soalan

Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah merangkumi perkara di atas.

6. Keputusan

Lulus/Gagal.

7. Bentuk Penilaian

Peperiksaan/Temuduga dan Pemerhatian

8. Pusat Peperiksaan

Bahagian/JPN/PPB/PPD/Maktab Perguruan/Politeknik/Kolej Matrikulasi/Kolej Komuniti.

9. Kerapan Penilaian

Sekali Setahun