

SKIM CUTI

PERINTAH AM BAB C 1974

TAFSIRAN CUTI

“Cuti” bermakna sebarang tempoh seseorang pegawai itu dibenarkan meninggalkan tugasnya dan peninggalan tugas itu tidak dikira sebagai putus perkhidmatan atau sebagai berhenti kerja.

PA (1) Bab C 1974

CUTI REHAT

“Cutit rehat” bermakna cutit bergaji penuh yang diberi kerana perkhidmatan yang melayakkan dalam sesuatu tahun, dari Januari hingga Disember.”

PA 1 (ii) Bab C 1974

DASAR CUTI REHAT

“Adalah menjadi tujuan Kerajaan bahawa cuti rehat diambil pada tiap-tiap tahun oleh pegawai-pegawai untuk tujuan kecekapan dan juga untuk kepentingan pegawai-pegawai itu sendiri. Ketua Jabatan hendaklah menyediakan, seberapa yang boleh, jadual giliran bercuti bagi kakitangan di bawah jagaannya.”

PA 2 (a) Bab C 1974

PERKHIDMATAN YANG MELAYAKKAN

“Perkhidmatan yang melayakkan” bermakna perkhidmatan yang diambilkira bagi mengira kelayakan mendapat cuti seseorang pegawai dan terdiri dari masa-masa bertugas, cuti rehat dan cuti sakit [dan bagi guru-guru termasuk cuti sekolah bergaji penuh] tetapi tidak termasuk cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji, cuti haji, cuti sakit tibi, kusta dan barah dan cuti belajar.

CUTI REHAT

Kategori / Gred (Lamp D5 PP 9/1991)	Gred di bawah SSM PP 4/2002 (Para C3 Lamp C8)	Kurang 10 tahun perkhidmatan	Genap / lebih 10 tahun perkhidmatan
	Pengurusan tertinggi	30	35
Gred khas dan ke atas; dan Kategori i-vi	31-54	30	35
Kategori vii –viii	21-30	25	30
Kategori ix-xi	1-20	20	25
	Sambilan (PP 17/2005 – mdp 1/7/2005)	7 (1 hari setiap kali genap 23 hari bekerja)	

BILA CUTI REHAT BOLEH DIAMBIL

“Cuti rehat bagi sesuatu tahun boleh diambil bila-bila masa sahaja dalam tahun itu. Kuasa yang boleh meluluskan cuti rehat ialah Ketua Jabatan”

PA 7 Bab C 1974

CUTI REHAT KE LUAR NEGARA – PREMIUM INSURANS

“Selaras dengan hasrat mengutamakan kebajikan pegawai Perkhidmatan Awam, kerajaan telah melaksanakan kemudahan perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar negara atas urusan persendirian dengan premium insurans tersebut ditanggung oleh kerajaan. “

Sumber: Perenggan 2 PP 8/2004

Berkuatkuasa mulai 31/12/2004.

URUSAN PENGUMPULAN DAN PERMOHONAN GCR

“Pengumpulan cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan hendaklah mendapat kebenaran Ketua Jabatan setiap tahun, dengan menggunakan borang seperti di Lampiran A. Kebenaran ini hendaklah dicatatkan dalam Kenyataan Cuti pegawai dan borang tersebut hendaklah disimpan di dalam fail peribadinya untuk rujukan sekiranya timbul sebarang persoalan menegenai GCR kelak.”

Perenggan 10 PP 7/2003

MEMBAWA BAKI CUTI REHAT KE TAHUN HADAPAN

Tahun	Dari tahun lepas	Kelayakan semasa	Jumlah	Diambil	Baki cuti rehat	Dibawa ke tahun hadapan	Dikumpul untuk GCR	Catatan
2004	-	30	30	20	10	10	-	
2005	10	30	40	20	20	20	-	
2006	20	30	50	15	35	35	-	
2007	35	30	65	15	50	50	-	
2008	50	30	80	15	65	60	-	5 luput
2009	60	30	90	30	60	45	15	
2010	45	30	75	30	45	40	15	5 luput
2011	40	30	70	30	40	30	10	

BORANG MEMBAWA BAKI CUTI REHAT

LAMPIRAN A

KEBENARAN DARI KETUA JABATAN UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT BAGI GCR DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 2003

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh[nama pegawai] nombor kad pengenalan

(a) untuk mengambil kesemua cuti rehatnya sebanyak hari sebelum akhir tahun 20..... Daripada jumlah baki cuti rehatnya sebanyak hari yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, sebanyak hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR, manakala sebanyak hari lagi adalah dibenarkan dibawa ke tahun hadapan;

ATAU

(b) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunan yang layak sebanyak hari sebelum akhir tahun 20..... Oleh sebab tahun 20.....ialah tahun akhir perkhidmatan pegawai ini, maka sebanyak hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR. Beliau akan bersara / telah meninggal dunia dalam perkhidmatan pada */...../20.....

.....
Tandatangan ketua jabatan
Nama penuh
Jawatan
Tarikh

Nota 1:
Nota 2:
Nota 3:

* mana yang berkenaan

GCR:
KEPADA GURU DAN
PEGAWAI YANG MEMILIH SKIM KWSP

PEGAWAI	PERATURAN	PEKELILING
Guru	Dari cuti rehat khas PPP	PP 3/2005. Mdp 1/3/2005
Pegawai yang memilih skim KWSP	Bayaran peruntukan emolumen	PP 5/2005. Mdp 1/11/2004

PADA TAHUN BERSARA

- Dibenar mengumpul untuk GCR sehingga maksima sama banyak dengan kadar cuti rehat (Para 6...)
- Maksima 120 hari.
- Cuti rehat yang terkumpul untuk GCR sehingga tahun 2002 : setakat 90 hari sahaja boleh dikumpul.

- Sumber: PP 7/2003
- Berkuatkuasa mulai 1/8/2003

CUTI SEPARUH GAJI

1	Atas sebab kesihatan sanak saudara	PA 13 Bab C 1974
2	Semasa cuti sakit lanjutan	PA 22 Bab C 1974. Para 5 (a) Lamp D7 kpd PP 9/1991.
3	Selepas habis cuti tibi, kusta atau barah	PA 30 dan 31 Bab C 1974. Para 10 (d) Lamp D7 kpd PP 9/1991. Para 2 dan 6 SPP 5/2002.
4	Semasa diberi cuti belajar	Jika diluluskan CB separuh gaji. SPP 5/2002: PGT secara isyarat
5	Khas kepada guru perempuan bersalin	14 hari. Para 7 (c) PP 2/1998

CUTI SEPARUH GAJI

- PA 13 (a) BAB C 1974

ATAS SEBAB KESIHATAN SANAK SAUDARA.

KUASA MELULUS: Kuasa Tertentu. KJ lulus tak lebih 4 hari.

BERAPA BANYAK: Tidak melebihi 180 hari

CUTI TANPA GAJI

JENIS-JENIS

1	Sebab persendirian yang mustahak	PA 14 (a) Bab C 1974
2	Menjaga anak selepas bersalin	PP 2/1998
3	Mengikuti kursus luar kampus	PP 11/1974
4	Semasa cuti belajar tanpa gaji	PA 36 Bab C 1974
5	Mengikuti pasangan	PP 14/2005 mdp 10/6/05
6	Lain-lain tujuan yang dibenarkan	Selepas habis CSL. Selepas CtbkhSG. Selepas CTR PJJ. Selepas 5 kali CBs. Selepas CTR khemah kerja tahunan

CUTI TANPA GAJI – ATAS SEBAB PERSENDIRIAN

- PA 14 (a) dan (b) Bab C 1974
- Para 4 Lamp D7 PP 9/1991
- 360 hari

CUTI TANPA GAJI – MENGIKUT PASANGAN

- PP 14/2005 MDP 10/6/2005
- Termasuk jika pasangan dilantik sebagai pegawai di Perbadanan Awam atau Syarikat Swasta
- Pasangan berkhidmat atau berkursus melebihi 6 bulan
- Tempoh maksimum: 3 tahun (terus menerus atau berperingkat-peringkat) mengikut yang pendek.
- IMPLIKASI:
 - hilang kekananan;
 - layak PGT secara isyarat sebanyak 3 kali;
 - tempoh percubaan dibekukan;
 - ikatan perjanjian digantung;
 - layak ambil PTK biayaan sendiri.

JENIS-JENIS CUTI SAKIT

1	CUTI SAKIT	PA 17	Disahkan tidak sihat
2	CUTI SAKIT LANJUTAN [Para 5 Lamp D& PP 9/1991]	PA 22	Diperaku oleh LP
3	CUTI KERANTINA	PA 24 (a)	Ditahan oleh PBK
4	CUTI BERSALIN	PA 25 PP 2/1998	Untuk bersedia dan pulih dari bersalin
5	CUTI KECEDERAAN	PA 27	Tercedera
6	CUTI TIBI, KUSTA ATAU BARAH	PA 31	Disahkan mengidap

PEGAWAI PERLU MENDAPAT SIJIL SAKIT

“Seseorang pegawai yang jatuh sakit dan tidak dapat hadir di pejabatnya, hendaklah mendapatkan Sijil Sakit dari pegawai perubatan atau Panel Doktor dan menghantarkan sijil tersebut kepada Ketua Jabatannya dengan seberapa segera yang boleh.”

PA 6 (a) Bab F 1974

SYARAT CUTI SAKIT

“Adalah menjadi syarat bahawa semua cuti sakit hendaklah dihabiskan di hospital atau di rumah pegawai melainkan jikalau ditetapkan oleh seseorang pegawai perubatan sebaliknya.”

PA 17 (c) Bab C 1974

Sijil Sakit Doktor Swasta

- “Ketua Jabatan boleh menerima, mengikut budibicaranya sendiri, sebarang sijil sakit yang dikeluarkan oleh seseorang doktor swasta tanpa sokongan dari seorang pegawai perubatan, apabila sijil-sijil itu memberi cuti yang tidak melebihi dua hari berturut-turut sahaja. Jumlah cuti sakit yang boleh diberi oleh Ketua Jabatan atas sijil-sijil sedemikian tidak akan melebihi 15 hari dalam sesuatu tahun.”
- PA 15 Bab C 1974.

CUTI SAKIT LANJUTAN

- Diperakukan oleh Lembaga Perubatan sebagai tidak sihat untuk bertugas tetapi ada harapan untuk sihat semula. PA 22 (a) Bab C
- Cuti separuh gaji sehingga 90 hari dan cuti rehat berkelayakan.
- Bayar separuh gaji, jika ada sijil sakit sementara menunggu LP.
- Cuti tanpa gaji tidak melebihi 90 hari dengan diberi 'elaun bantuan' bersamaan separuh gaji.
- Kemudahan ini boleh diulang dalam tahun kedua.

SUMBER:

PA 22 (a), (b), (c) dan (d) Bab C 1974 dan
Perenggan 5 Lamp D7 kepada PP 9/1991.

Cuti sakit lanjutan

JENIS CUTI SAKIT	BERAPA HARI	KUASA MELULUS	PERATURAN	SYARAT
CUTI SAKIT	90 HARI	KETUA JABATAN	PA 17 (a) Bab C 1974	Sijil sakit
CUTI SAKIT	90 HARI	KUASA TERTENTU	PA 17 (a) Bab C 1974	Sijil sakit
CUTI REHAT	TERKUMPUL DAN LAYAK	KETUA JABATAN	PA 7 & 8 Bab C 1974	Belum diambil
CUTI SAKIT LANJUTAN	90 HARI (separuh gaji)	KUASA MELULUS	PA 22 (a) Bab C 1974. PP 9/1991	Lembaga Perubatan
CUTI TANPA GAJI	90 HARI (EB separuh gaji)	KUASA MELULUS	PA 22 (b) Bab C 1974. PP 9/1991	Lembaga Perubatan
Ulang tahun kedua. Bersara				

CUTI BERSALIN

- Diberi untuk bersedia dan pulih dari bersalin.
- 60 hari
- 5 kali sepanjang perkhidmatan.
- Cuti tanpa gaji untuk menjaga anak sehingga 90 hari.
- Suami layak cuti tanpa rekod 7 hari (PP 9/2002).
- Pegawai kontrak Warganegara Malaysia layak diberi 5 kali sepanjang perkhidmatan dengan kerajaan. (mdp 22/6/2005)

SUMBER:

PA 25 Bab C 1974.

PP 2/1998

SPP 4/2005 (meminda Perenggan 4.3.5 Panduan dalam PP 2/2003).

BERSALIN – SELEPAS CUTI BERSALIN LIMA KALI

- Cuti rehat + cuti tanpa gaji tidak melebihi 60 hari.
- Tidak layak cuti sakit dalam tempoh 60 hari dari tarikh bersalin.

- RUJUKAN: PP 2/1998.

CUTI KECEDERAAN

- Tercedera semasa menjalankan tugas rasmi.
- Diberi cuti sakit 90 + 90 hari terlebih dahulu.
- Diperaku oleh LP mempunyai harapan untuk sembuh.
- Kuasa melulus: Kuasa Tertentu
- Tempoh: sehingga pulih semula atau bersara.

PA 27 Bab C 1974.

LAIN-LAIN JENIS CUTI

1. Cuti haji
2. Cuti separuh gaji atas sebab kesihatan sanak saudara. PA 13 (a) Bab C
3. Cuti tanpa gaji atas sebab persendirian yang mustahak. PA 14 (a) Bab C dan parra 4 Lamp D7 PP 9/1991
4. Cuti kerana berkursus. PA 36 Bab C

CUTI HAJI

(PA 34 & 35 Bab C 1974)

- Telah disahkan dalam perkhidmatan (PP 9/1991 – SSB)
- Pegawai sementara: tidak kurang 6 tahun
- Cuti rehat menjadi berkurangan.
- Catat di lembaran perkhidmatan dan lembaran cuti
- Selaraskan kelayakan cuti rehat.

CUTI BELAJAR

- PA 36 BAB C 1974:
GAJI PENUH
SEPARUH GAJI
TANPA GAJI

MELEBIHI 12 BULAN: Dianggap CR telah dihabiskan (37 [b]).

MELEBIHI 12 BULAN: Layak cuti tidak melebihi 7 hari (38).

CUTI BELAJAR

- BERGAJI PENUH;
 - SEPARUH GAJI;
 - TANPA GAJI;
 - ELAUN SEPARUH GAJI;
 - BIASISWA; PA 36 BAB C
 - KESAN TEMPOH PERKHIDMATAN;
 - TEMPOH;
 - PERGERAKAN GAJI.
-
- AHM/JUN 2005

Pergerakan gaji secara isyarat semasa cuti separuh gaji atau tanpa gaji

- Diluluskan cuti melebihi 180 hari.....:
- Cuti belajar separuh gaji;
- Cuti belajar tanpa gaji;
- Cuti tanpa gaji mengikuti suami/isteri ...
- Cuti separuh gaji kerana mengidap tibi,

- “...diberi pergerakan gaji secara isyarat tidak lebih daripada tiga kali pergerakan gaji dalam tempoh perkhidmatan.”

(Perenggan 64 PP 4/2002)

CUTI TANPA REKOD

Cuti gantian	PA 40	
Cuti latihan pasukan sukarela	PA 41	30 + 2 hari
Latihan tahunan pertubuhan	PA 42	14 + 2
Menghadiri kursus	PA 42	Belia, kesa sekerja..
Latihan Syarikat Kerjasama	PA 43	Tak lebih 2 bln
Masuk peperiksaan	PA 44	
Mesyuarat p. ikhtisas	PA 45	M. Agong
Olahraga / sukan	PA 46	30 hari
Tugas khas perubatan	47	14 hari
Cuti isteri bersalin para 58.2 PP 9/91	PP 9/2002	7 hari
Urusan kematian ahli	PP 10/2002	3 hari
Kursus intensif PJJ JPA(L) 19/9/97		Sebenar, tak lebih 30 h
Program LKN PP 1/2004		Ikuti kursus & jurulatih

CUTI GANTIAN

- Menggantikan waktu bekerja lebih masa yang tidak dibayar elaun lebih masa.
- Pegawai kumpulan sokongan.
- Diambil pada bila-bila masa dalam tempoh 6 bulan.

RUJUKAN:

Para 24 Lamp D6 kpd PP 9/1991.

PA 40 Bab C 1974.

JPA 43/26 Klt. 2 (109) bth 8/6/1995.

MEMASUKI PEPERIKSAAN

- Boleh memperbaiki peluang hidup / peningkatan kerjaya.
- Dihadkan pada hari/tarikh peperiksaan.

PARA 8 LAMP D7 PP 9/1991

CUTI TANPA REKOD – OLAHRAGA / SUKAN

- TIDAK MELEBIHI 30 HARI.
- PERINGKAT NEGERI ATAU ANTARABANGSA.
- BAGI MASA YANG BETUL-BETUL DIPERLUKAN..
- BAGI PEGAWAI – MENGHADIRI MESYUARAT MAJLIS ATAU JAWATANKUASA.

PA 46 BAB C 1974

CUTI TANPA REKOD – MENGIKUTI KURSUS INTENSIF PJJ

- SYARAT:
- Telah mendapat kelulusan KJ untuk mengikuti program PJJ;
- Belum memiliki kelayakan di peringkat pengajian berkenaan.

- TEMPOH: 30 HARI
- JIKA MELEBIHI, GUNA CR DAN CTG

RUJUKAN: JPA(L)S.4.06/3 KLT 3 (14) BTH 17/9/97 – MDP 1/9/1997

CUTI TANPA REKOD – PROGRAM LATIKAN KHIDMAT NEGARA

- MENGIKUTI KURSUS JURULATIH PLKN
- MENJALANKAN TUGAS JURULATIH PLKN

PP 1/2004 MDP 1/10/2003