



PERINTAH AM BAB 'F'

1974

'PERUBATAN'

# TAJUK PERBINCANGAN

---

1. RAWATAN PERUBATAN UNTUK PEGAWAI-PEGAWAI
2. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PERUBATAN
3. LEMBAGA PERUBATAN
4. BAYARAN DAN PERATURAN WAD
5. PELBAGAI

# TAFSIRAN

---

“HOSPITAL” - Hospital Kerajaan/Klinik-klinik/Hospital Universiti/Yayasan Perubatan Persekutua

“KELUARGA PEGAWAI”

Pegawai Lelaki – Isteri dan Anak-anak

Pegawai Perempuan – Suami dan anak-anak

‘anak berumur bawah 18 tahun atau 21 tahun ijazah pertama’

‘anak istemewa, anak tiri, anak angkat yang sah disisi undang-undang’

‘ibu dan bapa pegawai’

---

# 1. RAWATAN PERUBATAN UNTUK PEGAWAI-PEGAWAI

## 1. *Rawatan Percuma di Hospital/Klinik Peaskit Luar*

- Yang Layak
- Pegawai dan keluarga pegawai

### *Percuma:*

- Ubat
- alat otopedik (Tidak termasuk ibu/bapa)
- X-Ray
- Anggota palsu kecuali gigi palsu
- Rawatan Perubatan dan Perigian
- Rawatan di IJN jika dirujuk
- Rawatan Kemandulan di LPPKN

## *2. Rawatan di Hospital Berhampiran*

- Rawatan di Hospital berhampiran stesen
- Jika diarah ke hospital lain layak menuntut elaun seperti bertugas rasmi
- Jika tiada arahan tidak layak tuntutan elaun

### *3. Rawatan Prevet Bayar Sendiri*

- Bayar sendiri jika mendapat perkhidmatan di hospital swasta
- Kemudahan dibawah PP 4/2001 (Sara Ubat)  
Jika Hospital kerajaan tidak dapat menyediakan perkhidmatan atau ubat yang diperlukan dan dirujuk kepada hospital swasta boleh menuntut:-

(a) rawatan kecemasan (b) Kepakaran (c) Rawatan di IJN dan (d) Bayaran Ubat yg tidak dapat dibekalkan

#### 4. *Bayaran Bersalin Bukan di Hospital*

- Bersalin selain di hospital dan dirawati oleh pegawai perubatan
- Boleh dikenakan bayaran mengikut kadar kerajaan

#### 5. (a) *Pegawai Perlu mendapat Sijil Sakit*

- Jatuh sakit perlu mendapatkan Sijil Sakit dari pegawai perubatan berkenaan

- (b) *Selepas dapat Sijil Sakit dikehendaki oleh pegawai perubatan untuk berehat, perlu mendapat sijil Rehat sebelum kembali bertugas*

(b) Selepas dapat Sijil Sakit dikehendaki oleh

pegawai perubatan untuk berehat, perlu mendapat sijil Rehat sebelum kembali bertugas

### *Rawatan Di Luar Negeri*

- Disahkan oleh LP memerlukan rawatan khas di Luar Negeri
- Tiada rawatan tersebut di Hospital Kerajaan
- Dipertimbangkan oleh sebuah jemaah pegawai bagi mendapatkan perbelanjaan kerajaan

## *JAWATAN KUASA MELULUSKAN*

---

- Ketua Setiausaha Negara
- Pengerusi
- Ahli
- Ahli
- Ahli
- Ahli
- Seorang pengiring
- Rayuan keputusan kepada Jawatankuasa Perjawatan jemaah menteri

7. *(a) Kemudahan Yang Sama Bagi Pesara/Keluarga*

- Kemudahan rawatan dan perubatan sama seperti seorang pegawai kerajaan

*(b) Kelayakan Bayaran Wad*

- Mengikut gaji akhir pesara
- $\frac{1}{2}\%$  dari gaji akhir pesara sebagai bayaran wad

## 8. Kemudahan rawatan Keluarga Pegawai Selepas Kematianya

- Pegawai telah dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen
- Tergolong dalam istilah keluarga pegawai sahaja
- Ketua Jabatan hendaklah mengeluarkan kad pengenalan untuk keluarga berkenaan

## II. TANGGUNJAWAB PEGAWAI PERUBATAN

### *9(a) Kuasa Pegawai Perubatan*

- Memasukkan sesiapa sahaja kedalam hospital memerlukan rawatan segera

### *9(b) Kuasa Ketua Perubatan Negeri Bagi Penyakit Merebak*

- Memasukan sesiapa sahaja kedalam Hospital sebagaimana yang telah diisytiharkan oleh Menteri – warta

## *10. Pemeriksaan Mayat oleh pegawai perubatan*

- Dengan Perintah:-
  - (i) Perintah bertulis dari Majistret
  - (ii) Permohonan bertulis dari pegawai polis – Inspektor ke atas
  - (iii) Dalam kes-kes lain bersama keluarga

## *11. Melaporkan kematian di Hospital*

- Pegawai perubatan perlu melaporkan kematian segera kepada saudara mara simati terdekat

## 12. *Kematian Yang Memerlukan Siasatan Mahkamah*

- Mati mengejut
- Akibat langsung dari kemalangan
- Kedaan yang menimbulkan sak wasangka
- Satu laporan kepada polis untuk siasatan segera

## 13. *Kuasa Megurangkan/Menghapuskan Bayaran Hospital/ Ambulan*

- Ketua Pengarah Kesihatan/Ketua Jabatan Perubatan Negeri
- Kepada orang ramai atau pesakit memandangkan kedudukannya
- Suatu penyata perlu dihantar ke Perbendaharaan untuk tujuan audit.

### III. LEMBAGA PERUBATAN

#### 14. Ahli-Ahli Lembaga Perubatan

- Permohonan Ketua Jabatan atau Kuasa Tertentu untuk memeriksa seseorang pegawai
- Ketua Jabatan Perubatan boleh melantik mana-mana pegawai perubatan menjadi ahli LP
- Tidak kurang daripada dua orang pegawai perubatan
- salah seorang ahli dalam jenis penyakit tersebut
- Atas persetujuan Ketua Jabatan/Kuasa Tertentu pegawai perubatan prevet boleh dilantik sebagai ahli LP

15. *Bila Lembaga Perubatan Boleh Dipanggil*

- (i) Seorang pegawai masih tidak sihat setelah menghabiskan cuti biasa
- (ii) Pegawai perubatan berpendapat tiada harapan untuk sembuh
- (iii) Tiga tahun berturut-turut pegawai mengambil cuti sakit lebih 45 hari
- (iv) Kesiuman otak atau kesihatan meragukan
- (v) Pegawai tercedera semasa bertugas

Samb...

(vi) Disahkan menghidap penyakit Tibi, Kusta atau Barah

(vii) Mendapat rawatan keluar negeri

## IV. BAYARAN DAN PERATURAN WAD

### 16.(a) *Bayaran Wad*

---

- Bayaran Wad dikenakan

Kecuali:-

- Kelas Tiga
  - Sakit Tibi, Kusta atau barah
  - Penyakit merebak
-

## *16.(b) Pengecualian Bayaran Wad Bila Sakit di Luar Ibu Pejabat*

- Jatuh sakit atau kecederaan semasa menjalankan tugas di Luar Ibu Pejabat di kecualikan bayaran wad

## *16.(c) Bayaran Wad Sama Bagi Keluarga Pegawai*

- Seperti yang telah ditetapkan

## *17.(a) Pengiraan Bayaran Wad*

---

- Tingga di Hospital melebihi 12 jam
- tinggal melebihi satu hari baki kurang 12 jam tidak dikira

*(b) Pegawai Yang Tinggal Kurang dari 12 jam boleh dikira satu hari penuh*

### *18(a) Pegawai Masuk Wad Kelas Tinggi*

- Atas permintaan pegawai
- Bayaran seperti dikenakan kepada orang ramai
- Membayar cengkeram atau jaminan pembayaran
- Rawatan, ubatan, X-ray atau pembedahan percuma

### *18(b) Pegawai Masuk Wad Kelas Rendah*

- Membayar maksimum kelas wad tersebut

## 19(a) *Murid-Murid Sekolah Percuma*

---

- Layak kelas Dua
- Surat pengenalan dari guru besar

## 19(b) *Kes Pergigian*

- sama di (a)
-

19 (c) Murid-murid sekolah rendah dan sekolah menengah tetapi tidak melebihi Tingkatan Lima

20. *Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai*

- Surat pengesahan diri dari Ketua Jabatan
- Kebenaran pegawai untuk Jabatan memotong gaji
-

## 21. Pembayaran Bil: Ketua Jabatan Memotong Gaji

---

- Mambayar tunai
- Memotong gaji pegawai
- Boleh juga dipertimbangkan untuk bayar ansuran

## 22. Pengiraan Bayaran Wad Kelayakan dan Bayaran Wad (Bab 'F' 21)

Gred	Kelas Wad	Bayaran Sehari
Pengurusan Tertinggi dan Gred 45 hingga 54	Kelas Satu Bilik seorang	RM10.00
Gred 31 hingga 44	Kelas Satu Bilik Berdua	RM8.00
Gred 21 hingga 30	Kelas satu Bilik Bertiga	RM6.00
Gred 1 hingga 20	Kelas Dua Kelas Tiga	RM3.00 Percuma

## V. PELBAGAI

---

- 23(a) *Pemeriksaan Kesehatan Untuk Bekerja dengan Kerajaan*
- Pemeriksaan kesehatan percuma
- 23(b) *Pemeriksaan Kesehatan Untuk Pegawai Berkusus*
- Pemeriksaan Kesehatan Percuma jika anjuran keranaan
- 23(c) *Pemeriksaan Kesehatan Keluarga Pegawai Untuk Belajar*
- Biayai sendiri
-

## 24. *Syarat Mendapat Rawatan*

- *Hadir dihospital*

- Temujanji dengan hospital

## 25. *Surat Ubat*

- Dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan untuk mendapat ubat

---

## 26. *Penggunaan Ambulan*

- Membawa pegawai atau keluarga pegawai yang tiada harapan untuk sembuh lagi
- Dari Hospital ke rumahnya
- Bayaran mengikut yang ditetapkan

---

SEMOGA BERJAYA

SEKIAN  
TERIMA KASIH

# AUTOGRAF

---