



PERINTAH AM BAB 'B'

ELAUN-ELAUN DALAM
PERKHIDMATAN

1974

PENGENALAN

Dikeluarkan atas kuasa DYP Agong mengikut Fasal (2)
Perkara 132 Perlembagaan Malaysia Berkuatkuasa
mulai 1 Januari 1974

Catatan:

Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003
berkuatkuasa mulai 1 Jun 2003

Pekeliling Perkhidmatan berkaitan yang berkuatkuasa

TAFSIRAN

'Ibu Pejabat' bermakna tempat seseorang itu bertugas dalam lingkungan berikut::-

25 Km dihubungi jalanraya

16 Km dihubungi jalan tanah

8 Km dihubungi jalan basikal atau sungai

'Tugas Rasmi' Bermakna tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat selain menghadiri kursus

'Gred Gaji'

Sistem Saraan Malaysia (SSM)

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002

TAFSIRAN

Sistem Saraan Baru (SSB)

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991

Laporan Gaji Jawatan Kuasa Kabinet 1976 (JKK 1976)

‘Keluarga Pegawai’

- Pegawai lelaki – Isteri dan Anak-anak
- Pegawai Perempuan – Suami dan anak-anak
- Anak-anak belum mencapai umur 21 tahun, anak tiri, anak angkat diiktiraf mengikut undang-undang serta anak-anak istimewa – kelemahan otak atau jasmani
- Seorang orang gaji yang digaji oleh pegawai

CIRI-CIRI ELAUN

- ELAUN TETAP
- ELAUN TIDAK TETAP
- BOLEH DIHAPUS
- BOLEH DINAIKAN/DITURUNKAN
- TIDAK BERPENCEN

JENIS ELAUN

Elaun Kerana Bertugas

Elaun Bertukar/Berpindah Rumah

Elaun Bertugas seberang Laut

Elaun berkursus

Elaun Pelbagai

1. ELAUN KERANA BERTUGAS

- i. Elaun Harian
- ii. Elaun Makan
- iii. Elaun Sewa Hotel
- iv. Elaun Loging
- v. Elaun Gantian Tetap
- vi. Elaun Gaji Drebar
- vii. Elaun Hidup Drebar
- viii. Elaun Perjalanan Kenderaan
- ix. Tambang Gantian
- x. Elaun basikal
- xi. Elaun Pengangkutan Awam
- xii. Elaun Pelbagai

(Rujuk: Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003)

BERMALAM DI LUAR IBU PEJABAT

Terpaksa bermalam di luar Ibu Pajabat layak menuntut elaun:-

- Elaun Makan
- Elaun Bayaran Sewa Hotel atau Elaun loging
- Bayaran sewa hotel disokong dengan resit
- Bayaran Perkhidmatan dan cukai hotel
- Masa bertugas tidak melebihi 3 bulan terus menerus
- Jika melebihi 3 bulan terus menerus layak tuntutan 'Elaun Gantian Tetap'
- 'Elaun Makan' syarat tidak disediakan oleh pihak penganjur

I. ELAUN MAKAN

Menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabat bagi tempoh 24 jam atau lebih

Gred/ Kategori	KADAR	
	Semananjung Malaysia (RM)	Sabah/Labuan Sarawak (RM)
Gred Utama A dan ke atas	115.00	165.00
Gred Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00
Gred 53 dan 54	85.00	115.00
Gred 45 hingga 52	60.00	80.00
Gred 41 hingga 44	45.00	65.00
Gred 17 hingga 40	40.00	55.00
Gred 1 hingga 16	35.00	50.00

Elaun Makan – Samb.

- Elaun makan tidak layak dituntut jika kemudahan makan disediakan
- Jika sebahagian disediakan, boleh tuntutan seperti berikut:-
 - (a) Sarapan pagi - 20% drp. Elaun Makan
 - (b) Makan Tengahari - 40 % drp. Elaun makan
 - (c) Makan Malam - 40% drp. Elaun Makan

II & III BAYARAN SEWA HOTEL ATAU LOGING

A. Semenanjung Malaysia

Gred/kategori	Bayaran Sewa Hotel (Maksimum)(RM)	Loging (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	80.00
Utama/Khas 'B' dan 'C';	Sebenar (Bilik Superior)	75.00
Gred 53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	70.00
Gred 45 hingga 52	180.00	60.00
Gred 41 hingga 44	160.00	55.00
Gred 17 hingga 40	100.00	35.00
Gred 1 hingga 16	80.00	30.00

BAYARAN SEWA HOTEL ATAU LOGING Samb.

B. Sabah, Labuan dan Sarawak

Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	85.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	(Bilik Superior)	80.00
Gred 53 dan 54	(Bilik Biasa)	75.00
Gred 45 hingga 52	200.00	70.00
Gred 41 hingga 44	170.00	60.00
Gred 17 hingga 40	120.00	40.00
Gred 1 hingga 16	100.00	35.00

IV. ELAUN GANTIAN TETAP

Bertugas rasmi di luar Ibu Pejabat melebihi 3 bulan tetapi kurang dari 6 bulan

- Melibatkan bermalam
2/3 (Elaun Makan + Loging) X hari bertugas
- Tidak melibatkan bermalam
2/3 (Elaun Harian) x hari bertugas

V. ELAUN BANTUAN GAJI DREBAR

- Pengurusan Tertinggi dan Pegawai Pengurusan dan Profesional menggaji drebar layak menuntut Elaun
- Pengesahan pegawai yang ianya ada menggaji drebar

Kelayakkan

Gred	Kadar
Khas 'B' (Tidak termasuk jawatan Utama 'B') dan Utama/Khas 'C'	RM 300.00 sebulan
53 dan 54	250.00 sebulan
45 hingga 52	20 Sen satu Km perjalanan rasmi tidak melebihi RM200.00 sebulan
41 hingga 44	15 sen Satu Km perjalanan rasmi tidak melebihi RM160.00 sebulan

VI. ELAUN HIDUP DREBAR

Menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabat dan Drebar bermalam bersama

- | | | |
|-----|---------------------------------|----------|
| (a) | Semenanjung malaysia
semalam | RM 30.00 |
| (b) | Sabah dan Sarawak
semalam | RM 40.00 |
| (c) | Singapura dan Brunei
semalam | RM 45.00 |

VII. ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

(A) Perkara-perkara yang perlu diambil perhatian

- Menggunakan Kenderaan Sendiri
- Diluluskan oleh Ketua Jabatan
- Kenderaan pejabat tidak disediakan
- Tidak dihubungi oleh Kapal terbang/keretapi
- Jarak perjalanan kurang dari 240 Kilometer
- Bertugas di beberapa tempat dalam perjalanan
- Mustahak dan terpaksa membawa kereta
- Membawa pegawai lain dalam tugas rasmi

ELAUN PERJALANAN KENDERAAN ..Samb..

(B) Jarak pejalanan bertugas rasmi bagi tiap-tiap satu bulan

	Kelas				
	A	B	C	D	E
			(Sen/Km)		
500 Kilometer Pertama	70	60	50	45	40
501 – 1000 KM	65	55	45	40	35
1001 - 1700 KM	55	50	40	35	30
1701 KM seterusnya	50	45	35	30	25

(Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2006 (K/Kuasa :01.01.2006))

(C) Kelas Tuntutan Hitungan Kilometer

Kelas	Gaji Pegawai	Sukatan Silinder
A	Tidak Kurang Dari RM2020.36 sebulan	1,400 ss dan ke atas
B	Tidak Kurang Dari RM1,795.54 sebulan	1,000ss dan ke atas
C	Tidak Kurang Dari RM1,193.54 selulan	Di bawah 1,000ss
D	Kurang Dari RM1,193.54	Tidak Kurang 175ss
E	Kurang Dari RM1,193.54	Di bawah 175ss

VIII. TAMBANG GANTIAN

Bertugas rasmi samada di dalam atau di luar Ibu Pejabat

- Menggunakan Kenderaan Sendiri Bagi perjalanan Lebih 240 KM
- Diluluskan Oleh Ketua Jabatan
- Kadar Ikut Tambang Kapal terbang/Keretapi
- Tidak Layak Menuntut Bayaran Tambahan

XIV. ELAUN PERJALANAN MOTOR BOT/MOTOR SANGKUT

Bertugas rasmi diluar ibu pejabat menggunakan Motor Bot/motor Sangkut sendiri

(a)	10 kuasa kuda (KK) dan ke bawah	50 sen satu km
(b)	lebih dari 10 kk hingga 25 kk	75 sen satu km
(c)	lebih dari 26 kk	95 sen satu km

- Jika kemudahan disediakan tidak layak tuntutan

X. ELAUN BASIKAL

Bertugas rasmi dengan menggunakan kenderaan sendiri

- | | | |
|-----|--|--|
| (a) | menggunakan basikal melebihi 10 hari bagi bulan itu | RM70.00 sebulan atau 20 sen satu km mana yang lebih tinggi |
| (b) | menggunakan basikal selama 10 hari dan kurang bagi bulan itu | 20 sen satu km |

XI. TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Tidak menggunakan kendaraan sendiri, kendaraan jabatan atau penganjur layak menuntut tambang pengangkutan awam atau kadar

(a) Kadar tambang taksi/kereta sewa/bas/motorbot dll bagi satu perjalanan pergi dan perjalanan balik

(b) Kapal/keretapi

Gred

27 dan ke atas

1 hingga 26

Kelas

Kelas Satu

Kelas Dua

XII. BELANJA PELBAGAI

- (a) Bayaran telefon/telegraf/bayan pos/fax – rasmi
- (b) Bayaran dobi – resit tidak kurang 3 malam
- (c) Bayaran cukai lapangan terbang – resit
- (d) Bayaran Excess Baggage – resit
- (e) Bayaran letak kereta/tol tambang feri - resit

2. ELAUN BERTUKAR/BERPINDAH RUMAH (PP 4/1995)

- (a) Berpindah rumah dari rumah sendiri/rumah sewa/rumah kerajaan ke rumah kerajaan atau rumah yang disewa oleh kerajaan di dalam stesen
- (c) Bertukar ke luar stesen
- (c) Berpindah rumah ke rumah yang dibeli melalui skim pinjaman kerajaan samada dalam stesen atau diluar stesen
- (d) Bertukar ke luar stesen/berpindah rumah dan mendiami rumah berkenaan.

Samb.....

Elaun Kemudahan dan Bayaran Semasa Bertukar atau
Berpindah

Rumah Dalam Negeri

- Layak menuntut elaun pindah dalam bentuk 'lump sum' yang mengandungi ciri-ciri berikut
 - Pemberian pindah
 - Perbelanjaan pengangkutan
 - Elaun Makan
 - Bayaran sewa hotel
 - Tuntutan perjalanan kenderaan

3. BERTUGAS RASMI DI LUAR NEGERI

Bertugas rasmi di luar negeri layak menuntut:-

- i. Elaun makan
- ii. Bayaran sewa hotel
- iii. Elaun dan bayaran semasa singgah dalam perjalanan pulang
- iv. Elaun Gantian tetap
- v. Bayaran Pelbagai
- vi. Bayaran Keraian
- vii. Elaun Pakaian Panas
- viii. Belanja Perubatan

i. **ELAUN MAKAN/HARIAN**

Gred	Kadar (RM) sebulan
Utama/Khas 'A"	RM 340.00
Utama/kas 'B' dan 'C'	RM 300. 00
53 dan 54	RM. 270.00
25 hingga 53	RM 200.00
1 hingga 44	Seperti di Lampiran

- Tunggu penerbangan dlm perjalanan lebih 6 jam – elaun harian
- Tidak boleh tuntutan jika melebihi tiga bulan terus menerus

II. KEMUDAHAN PERJALANAN DENGAN KAPALTERBANG

- Layak bagi semua pegawai untuk bertugas rasmi
- Hanya boleh menggunakan penerbangan MAS sahaja
- Perjalanan dalam negeri – Syarikat yang diluluskan sahaja
- Kelayakan

Dalam Negeri

53 dan ke atas

1 hingga 52

Luar Negeri

Gred Utama/Khas 'A' dan ke atas

Gred Utama/Khas 'C'

Gred 1 hingga 54

Kelas

Kelas Business

Kelas Ekonomi

Kelas

Kelas Satu

Kelas Business

Kelas Ekonomi

III. BAYARAN SEWA HOTEL/LOGING

Gred	Jenis Bilik
Gred Utama/Khas 'A' dan ke atas	Bilik Suite (Standard Suite)
Pegawai selain daripada di atas	Bilik Biasa

iv. ELAUN DAN BAYARAN SEMASA SINGGAH DALAM PERJALANAN.

- Penerbangan terus menerus 12 jam dibenarkan singgah bermalam satu malam sahaja. Sekali pergi dan sekali balik sahaja – Elaun makan/hotel, Elaun Harian atau loging
- Terpaksa singgah bermalam kerana tiada penerbangan boleh tuntutan jika tidak disediakan

v. ELAUN GANTIAN TETAP

- lebih 3 bulan tetapi kurang 6 bulan
(Elaun makan + Elaun Loging) x hari bertugas

vi. PELBAGAI

sama seperti bertugas rasmi dalam negeri

- 3% jumlah perjalanan gantirugi matawang asing
- 15% drp elaun makan – bayaran tips atau porterage
- Pasport antara bangsa atau Visa

vii. BELANJA KERAJIAN

- Mengadakan kerajian rasmi diluar negeri –kelulusan perbendaharaan
- Jamuan makan jika diketuai oleh Menteri
- Pegawai sahaja juga boleh diadakan atas kelulusan perbendaharaan atas kepentingan kerajaan

viii. ELAUN PAKAIAN PANAS

- Layak tuntutan sebanyak RM1,500.00
- Sekali dalam tempoh 3 tahun
- Tuntut sebelum pergi/ tiga bulan selepas pulang

ix. BELANJA PERUBATAN

- Belanja yang munasabah sahaja
- Rawatan perubatan biasa sahaja
- Rawatan di wad tidak layak tuntutan elaun makan/hotel
- Bayaran hospital ditanggung oleh kerajaan, bayaran wad oleh pegawai seperti bertugas rasmi dalam negeri
- negara yang memerlukan insuran kesihatan – kerajaan akan bayar perimium insurans

4. PENDAHULUAN DIRI

- Layak memohon sebelum menjalankan tugas rasmi
- Rujuk Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 2 Tahun 1990 dan Bil. 2 Tahun 1993

5. BAYARAN SAGU HATI PERSIDANGAN

- Bertugas sebagai urusetia persidangan antarabangsa
- Pegawai protokol kepada persidangan antarabangsa bermula dari tiba wakil hingga wakil balik
- bertugas sekurang-kurang 3 jam selepas waktu pejabat

Gred	Kadar (RM/sehari)
41 dan ke atas	50.00
17 hingga 40	30.00
1 hingga 16	20.00

6. ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN KERANA HADIR DI MAHKAMAH

- Disapina layak menuntut seperti tugas rasmi
- Bayaran dinuat oleh mahkamah

7. ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

- Layak menuntut seperti tugas rasmi
- Pesara layak menuntut dan dikemukakan ke JPM
- Dua orang tetamu layak menuntut atas kadar pegawai berkenaan

8. BAYARAN PERJALANAN BAGI PENEMPATAN SELEPAS LANTIKAN PERTAMA

- Tambang perjalanan bagi diri dan keluarga dari rumah ke tempat yang diarah bertugas.

■

9. ELAUN KURSUS

I. DEFINISI KURSUS

Sebarang kursus atau latihan yang berupa akademik atau praktik, lawatan sambil belajar, seminar dan bengkel yang bercorak latihan

II. KURSUS PENDEK

Sebarang kursus sepenuh masa yang tempohnya 3 bulan atau kurang termasuk hari-hari hujung minggu dan kelepasan AM

III. KURSUS PANJANG

Sebarang kursus sepenuh masa yang tempohnya melebihi 3 bulan termasuk hari-hari hujung minggu dan kelepasan Am

IV. ELAUN DAN BAYARAN SEMASA KURSUS

Elaun Makan

Bayaran sewa hotel

Elaun loging

Elaun perjalanan kenderaan

Tambang pengangkutan awam

(Pekeliling Berbendaharaan Bil. 3 Tahun 2005 - 1 Januari 2006)

KADAR ELAUN MAKAN/HOTEL/LOGING KURSUS DALAM NEGERI

SEMENANJUNG MALAYSIA

Gred	Elaun Makan	Sewa Hotel	E/Lojing
Utama/Khas 'A' dan ke atas atau setaraf	RM 90.00	Bilik Biasa	RM80.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' atau Setaraf	RM 90.00	Bilik Biasa	RM75.00
53 dan 54 atau Setaraf	RM 70.00	Bilik Biasa	RM70.00
45 hingga 52 atau Setaraf	RM60.00	RM145.00	RM60.00
41 hingga 44 atau Setaraf	RM45.00	RM130.00	RM55.00
17 hingga 40 atau Setaraf	RM40.00	RM80.00	RM35.00
1 hingga 16 atau setaraf	RM35.00	RM65.00	RM30.00

SABAH, LABUAN DAN SARAWAK

Gred	E.Makan	Sewa Hotel	E.Lojing
Utama/Khas 'A' dan keatas Atau setaraf	RM120.00	Bilik Biasa	RM85.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' Atau setaraf	RM120.00	Bilik Biasa	RM80.00
53 dan 54 atau setaraf	RM90.00	Bilik Biasa	RM75.00
45 hingga 52 atau setaraf	RM80.00	RM160.00	RM70.00
41 hingga 44 atau setaraf	RM65.00	RM140.00	RM60.00
17 hingga 40 atau setaraf	RM55.00	RM100.00	RM40.00
1 hingga 16 atau setaraf	RM50.00	RM80.00	RM35.00

ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

- Sekali sahaja pergi dan balik
(Penginapan disediakan)
- Jika tidak disediakan atau tiada keperluan bermalam
pergi balik sekali sehari tidak melebihi 6 hari
- Menggunakan kenderaan sendiri (Dibenarkan oleh
ketua jabatan)

- **PENGANGKUTAN AWAM**

- Tambang pengangkutan awam

- (I) Kereta Api

- Kelayakan tugas rasmi

- (ii) Kapal Terbang

- Ikut kelayakan pegawai – tugas rasmi

- Hanya dibenarkan sekiranya difikirkan sangat perlu dan mustahak bagi seorang pegawai sampai ke Pusat Pengajian tepat pada waktunya

- (iii) Tambang Gantian

- Dibenarkan oleh ketua jabatan

- Tidak layak tuntutan lain-lain bayaran perjalanan

V. BERKURSUS DI DALAM KAWASAN IBU PEJABAT

- Dengan syarat kemudahan tidak disediakan
- Kursus diadakan diluar kawasan ibu pajabat

VI. KURSUS PANJANG DI DALAM NEGERI

- Elaun sara hidup (RM 25.00 sehari)
- Syarat kemudahan makan dan penginapan tidak disediakan

VII. KURSUS DALAM KAWASAN IBU PEJABAT

- Elaun sara hidup (RM15.00 sehari)
- Syarat kemudahan makan tidak disediakan

VIII. KURSUS SAMBILAN

Dalam kawasan Ibu Pejabat (RM8.00 sehari)

Syarat kemudahan makan tidak disediakan

Luar Kawasan Ibu Pejabat (RM10.00 sehari)

Syarat kemudahan makan tidak disediakan

RUJUKAN

Pekeliling Perbendaharaan Bil 3 Tahun 2003

Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2005

Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 1995

SEKIAN

TERIMA KASIH