



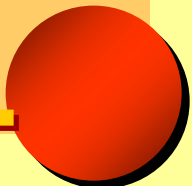
MOF

TAKLIMAT TATACARA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

UNTUK:

PEGAWAI-PEGAWAI

INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA



ISI KANDUNGAN

1. Definisi
2. Objektif
3. Jenis aset alih
4. Peraturan Kewangan
5. Kuasa Melulus
6. Justifikasi pelupusan
7. Tatacara Pelupusan
- ✓ Tanpa Lemb.Pemeriksa
- ✓ Melalui lemb.Pemeriksa
8. Dokumen sokongan
9. Cara-cara pelupusan
10. Hasil Pelupusan
11. Faedah Pelupusan
12. Isu & Masalah pelupusan

DEFINISI



Satu proses melupuskan sesuatu aset alih kerajaan dimana secara fizikalnya masih ada dalam simpanan



Tetapi tidak digunakan atau diperlukan



Dan perlu dikeluarkan dari simpanan dan rekod

OBJEKTIF

- ① **Memastikan jabatan tidak menyimpan**
 - ⇒ Harta benda yang usang
 - ⇒ Habis tempoh penggunaan ekonomi
 - ⇒ Rosak dan tidak boleh dipakai
 - ⇒ Stok berlebihan
- ② **Menjimatkan ruang stor/pejabat**
- ③ **Mendapat hasil pulangan yang terbaik**
- ④ **Membetulkan rekod perakaunan aset**

JENIS ASET ALIH

- ① Aset Kementerian/ Jabatan yang diperolehi daripada wang kerajaan
- ② Aset yang dirampas, disita, dilucuhak, tidak bertuan atau tidak dituntut
- ③ Aset yang diterima sebagai hadiah atau sumbangan
- ④ Sampel/ barang contoh untuk tender/kontrak