

# **JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

# KANDUNGAN TAKLIMAT

- A. PENGENALAN
- B. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN
- C. KUMPULANWANG DISATUKAN (KWDS)
- D. OPERASI PERAKAUNAN
- E. DASAR PERAKAUNAN
- F. PEGAWAI PENGAWAL
- G. PEGAWAI PERAKAUNAN
- H. KEWAJIPAN KEWANGAN

# A. PENGENALAN

I. KAKITANGAN AWAM

II. JABATAN/PUSAT TANGGUNGJAWAB

III. JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

# NEGARA MALAYSIA

I. KERAJAAN PERSEKUTUAN

II. KERAJAAN NEGERI

III. KERAJAAN TEMPATAN

## B. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

- \* PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN
- \* AKTA PROSEDUR KEWANGAN 1957
- \* ARAHAN PERBENDAHARAAN
- \* PEKELILING/SURAT PEK. PERBENDAHARAAN
- \* SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA

## C. KUMPULANWANG DISATUKAN

- ☺ PERKARA 97, 104 PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN
- ☺ SEKSYEN 7 AKTA PROSEDUR KEWANGAN 1957
- ☺ ARAHAN PERBENDAHARAAN 22

### *DEFINISI*

SEGALA HASIL/TERIMAAN YANG DIDAPATKAN ATAU DITERIMA OLEH PERSEKUTUAN HENDAK LAH DIBAYAR MASUK KE DALAM SERTA MENJADI SATU KUMPULAN WANG YANG DINAMAKAN "KUMPULAN WANG PERSEKUTUAN DISATUKAN (KWDS) "

*ATAU*

SEGALA HASIL/TERIMAAN YANG DIDAPATKAN  
ATAU DITERIMA OLEH SESEBUAH NEGERI HENDAK  
LAH DIBAYAR MASUK KE DALAM SERTA MENJADI  
SATU KUMPULAN WANG YANG DINAMAKAN  
"KUMPULAN WANG NEGERI DISATUKAN"

## *KECUALI*

KUTIPAN ZAKAT, FITRAH, BAITUL MAL ATAU HASIL AGAMA ISLAM YANG SEUMPAMANYA, HASIL/TERIMAAN ITU HENDAKLAH DIBAYAR MASUK KE DALAM SUATU KUMPULANWANG YANG BERASINGAN

- ☺ PERKARA 97,104 PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN
- ☺ SEKSYEN 7 AKTA PROSEDUR KEWANGAN 1957
- ☺ ARAHAN PERBENDAHARAAN 22

TIGA AKAUN BERASINGAN DISELENGGARAKAN  
DI BAWAH KUMPULAN WANG DISATUKAN (KWDS) :

- A. AKAUN HASIL DISATUKAN
- B. AKAUN AMANAH DISATUKAN
- C. AKAUN PINJAMAN DISATUKAN

## AKAUN HASIL DISATUKAN

HASIL KERAJAAN DIBAYAR MASUK KE DALAM AKAUN INI, MANAKALA PERBELANJAAN MENGURUS DIBAYAR KELUAR DARI AKAUN INI

### FUNGSI

- MENGAKAUNKAN HASIL
- MENGAKAUNKAN PERBELANJAAN

## AKAUN AMANAH DISATUKAN

MENGAKAUNKAN SEGALA TERIMAAN DAN BAYARAN BERKAITAN DENGAN KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN SERTA KUMPULAN WANG AMANAH AWAM UNTUK MAKSUD-MAKSUD TERTENTU

### FUNGSI

- MENGAKAUNKAN TERIMAAN WANG AMANAH/DEPOSIT
- MENGAKAUNKAN BAYARAN WANG AMANAH/DEPOSIT

## AKAUN PINJAMAN YANG DISATUKAN

AKAUN PERANTARAAN YANG MENGAKAUNKAN TERIMAAN DAN BAYARAN BERKAITAN DENGAN AMBILAN PINJAMAN-PINJAMAN KERAJAAN.

### FUNGSI

- MENGAKAUN TERIMAAN PINJAMAN
- MENGAKAUN BAYARAN PINJAMAN

## CONTOH ;

- # KELUARAN BIL PERBENDAHARAAN
- # KELUARAN SIJIL PELABURAN
- # KREDIT PEMBEKAL
- # PINJAMAN PROJEK LUAR NEGERI
- # PINJAMAN PASARAN LUAR NEGERI

## D. OPERASI PERAKAUNAN

- IBU PEJABAT JAB. AKAUNTAN NEGARA M'SIA
- PEJABAT PERAKAUNAN
  - Ω CAWANGAN JAB. AKAUNTAN NEGARA M.
  - Ω JABATAN MENGAKAUN SENDIRI (JMS)
- PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

## E. DASAR PERAKAUNAN

SISTEM PERAKAUNAN KERAJAAN MENGGUNAKAN  
KAEDAH PERAKAUNAN TUNAI UBAHSUAI

CIRI-CIRI ;

- HASIL DICATAT PADA MASA TERIMAAN,
- PERBELANJAAN DICATAT PADA WAKTU PEMBAYARAN
- ASET TETAP DIKENAKAN KEPADA PERBELANJAAN SERATUS PERATUS PADA MASA IANYA DIPEROLEHI/DIBINA

- SISTEM TUNAI UBAHSUAI MEMBENARKAN PEMBAYARAN BAGI TAHUN SEMASA DIBUAT DALAM BULAN JANUARI TAHUN BERIKUTNYA,
- TUNTUTAN KEWANGAN OLEH KERAJAAN SEPERTI HASIL TERAKRU DAN PINJAMAN BOLEH TUNTUT TIDAK DILAPORKAN DALAM LEMBANGAN IMBANGAN
- TUNTUTAN KEWANGAN KE ATAS KERAJAAN YANG BELUM SELESAI PADA AKHIR TAHUN KEWANGAN JUGA TIDAK DILAPORKAN.

## ALASAN MENGAPA ASAS PERAKAUNAN TUNAI DIUBAHSUAI MENJADI AMALAN ;

- MUDAH DIFAHAMI DAN DIPRAKTIKKAN OLEH SEMUA JABATAN KERAJAAN,
- MAKLUMAT DAPAT DIPEROLEHI DALAM MASA YANG DIPERLUKAN,
- MEMUDAHKAN PENYEDIAAN ANGGARAN BELANJAWAN,
- MEMUDAHKAN PENGAWALAN,
- MEMBOLEHKAN PERBELANJAAN TAHUN LAMA DIBAYAR DALAM TAHUN BARU DENGAN MENGGUNAKAN PERUNTUKAN TAHUN LAMA.

## OBJEKTIF PENYEDIAAN AKAUN AWAM ;

- MENGUMPULKAN MAKLUMAT KEWANGAN,
- MENYAMPAIKAN MAKLUMAT KEWANGAN UNTUK MEMBANTU PENGURUS MEMBUAT KEPUTUSAN DASAR DAN OPERASI,
- MENYAMPAIKAN MAKLUMAT KEWANGAN KEPADA PIHAK-PIHAK LAIN YANG BERKEPENTINGAN BAGI TUJUAN PENILAIAN,
- MEWUJUD DAN MENGESAN AKAUNTABILITI AWAM,

## F. PEGAWAI PENGAWAL

PEGAWAI PENGAWAL ADALAH KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN ATAU KETUA JABATAN YANG DILANTIK BAGI ;

A. MENGAWAL KUTIPAN/TERIMAAN,

B. MENGAWAL PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN,

C. MENGURUS SETOR,

D. MENYELENGGARA BUKU VOT.

## ARAHAN PERBENDAHARAAN (A.P) 53

SEMUA PEGAWAI PENGAWAL ADALAH BERTANGGUNGJAWAB MELAKSANAKAN DENGAN SEMPURNANYA KEWAJIPAN KEWANGAN JABATAN MEREKA ;

- A. BAGI MEMUNGUT SEGALA WANG AWAM YANG PATUT DITERIMA,
- B. BAGI MENYIMPAN DENGAN SELAMATNYA WANG AWAM,
- C. MENGAKAUNKAN DENGAN BETUL.

## ARAHAN PERBENDAHARAAN 69

SEBARANG PERWAKILAN KUASA HENDAKLAH  
DIBUAT DENGAN ARAHAN BERTULIS

# CONTOH

KEM./JABATAN : MAHKAMAH SESYEN K. TRG

## ARAHAN PERBENDAHARAAN 69 - KUASA MENGUTIP DAN MENERIMA WANG

Kuasa adalah diberi kepada pegawai berikut bagi menjalankan tugas-tugas tertentu dalam proses mengutip dan menerima wang :

### A. Tugas Menerima Wang Kutipan

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh T/tangan</u>	<u>Tarikh</u>
-------------	----------------	------------------------	---------------

### B. Tugas Menulis Resit

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh T/tangan</u>	<u>Tarikh</u>
-------------	----------------	------------------------	---------------

### C. Tugas Menandatangani Resit

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh T/tangan</u>	<u>Tarikh</u>
-------------	----------------	------------------------	---------------

### D. Tugas Memperakakunkan Buku Tunai

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh T/tangan</u>	<u>Tarikh</u>
-------------	----------------	------------------------	---------------

### E. Tugas Menyemak Buku Tunai

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh T/tangan</u>	<u>Tarikh</u>
-------------	----------------	------------------------	---------------

### F. Tugas Menandatangani Penyata Pemungut

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh T/tangan</u>	<u>Tarikh</u>
-------------	----------------	------------------------	---------------

## G. PEGAWAI PERAKAUNAN

PEGAWAI PERAKAUNAN TERMASUKLAH TIAP-TIAP PEGAWAI AWAM YANG BERTANGGUNGJAWAB BAGI PERKARA-PERKARA BERIKUT ;

- A. MEMUNGUT, MENERIMA ATAU MENGAKAUNKAN ATAU YANG SEBENARNYA MEMUNGUT, MENERIMA ATAU MENGAKAUN WANG AWAM,
- B. MENGELUAR/MENGELUARKAN ATAU YANG SEBENAR MEMBAYAR ATAU MENGELUARKAN APA-APA WANG AWAM ATAU BARANG-BARANG AWAM,
- C. MENERIMA, MENYIMPAN, MELUPUS ATAU MENGAKAUN BARANG-BARANG AWAM ATAU YANG SEBENARNYA MENERIMA, MELUPUS HARTA AWAM.

# H. KEWAJIPAN KEWANGAN

## PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

### PERKARA 96

Tiada apa-apa cukai atau kadar boleh di levi (dikenakan) atau bagi maksud-maksud Persekutuan kecuali dengan atau dibawah kuasa Undang-undang Persekutuan

## ARAHAN PERBENDAHARAAN 138 (b)(i)

MENJADI KEWAJIPAN AKAUNTAN NEGARA DI BAWAH ARAHAN KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN, BAGI MENJALANKAN PENYELIAAN ATAS PENERIMAAN HASIL PERSEKUTUAN DAN MENGAMBIL LANGKAH-LANGKAH MEMASTIKAN BAHAWA HASIL ITU DIPUNGUT TEPAT PADA WAKTUNYA

## ARAHAN PERBENDAHARAAN 80 (a)

AKAUNTAN NEGARA HENDAKLAH MELAPORKAN KEPADA KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN APABILA PEMUNGUT TIDAK MENGAKAUNKAN PUNGUTAN-PUNGUTANNYA MENGIKUT A.P

AKAUNTAN NEGERI/BENDAHARI NEGERI HENDAK LAH MELAPORKAN KPD. PEGAWAI KEWANGAN NEGERI APABILA PEMUNGUT TIDAK MENGAKAUNKAN PUNGUTANYA MENGIKUT A.P

## ARAHAN PERBENDAHARAAN 90

PEGAWAI PERAKAUNAN YANG TIDAK MENGAKAUN WANG YANG PATUT DITERIMANYA HENDAKLAH DILAPORKAN OLEH AKAUNTAN NEGARA/AKAUNTAN NEGERI KEPADA KSU PERBENDAHARAAN/PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

**contoh soal-an bitk**

Kerajaan Persekutuan mengamalkan konsep Kumpulanwang Disatukan di mana semua terimaan dan bayaran dibuat ke dalam dan dari akaun tersebut **KECUALI** ;

- i. Kumpulanwang Hasil Disatukan
- ii. Kumpulanwang Amanah Disatukan
- iii. Kumpulanwang Kena Bayar Disatukan
- iv. Kumpulanwang Pinjaman Disatukan
- v. Kumpulanwang Zakat Disatukan

- A. I dan II
- B. II dan IV
- C. II dan V
- D. III dan V
- E. Semua di atas

Seseorang pegawai tidak boleh menerima wang  
Awam KECUALI setelah diberi .....

- A. Arahan dari ketua unit
- B. Arahan secara lisan dari pemungut
- C. Kebenaran bertulis dari pemungut
- D. Arahan dari pegawai atasan
- E. Arahan bertulis dari juruwang yang bercuti

Kumpulan Wang Disatukan (KWDS) meliputi :

- A. Akaun Hasil Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Amanah Disatukan
- B. Akaun Belanja Disatukan, Akaun Amanah Disatukan dan Akaun Hasil Disatukan
- C. Akaun Pinjaman Disatukan, Akaun Hasil Disatukan dan Akaun Belanja Disatukan
- D. Akaun Amanah Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Belanja Disatukan

Kumpulan Wang Disatukan (KWDS) terdiri dari akaun-akaun berikut KECUALI :

- A. Akaun Amanah Disatukan
- B. Akaun Hasil Disatukan
- C. Akaun Perbelajaan Disatukan
- D. Akaun Pinjaman Disatukan

Nyatakan 3 hasil kerajaan Persekutuan dari hasil berikut :

- I. Cukai pendapatan petroleum
- II. Cukai pintu
- III. Duti-duti kastam
- IV. Cukai pendapatan syarikat
- V. Pungutan zakat

- A. I, II dan III
- B. I, II dan IV
- C. I, III dan IV
- D. I, III dan V
- E. I, IV dan V

Mengikuti kehendak Akta Acara Kewangan, akaun yg berasingan perlu diselenggarakan di bawah Kumpulan Wang Persekutuan/Negeri Disatukan (KWDS) iaitu :

- I. Akaun Pelaburan Disatukan
- II. Akaun Amanah Disatukan
- III. Akaun Deposit Disatukan
- IV. Akaun Pinjaman Disatukan
- V. Akaun Hasil Disatukan

- A. I, II dan III
- B. II, III dan IV
- C. I, III dan V
- D. II, IV dan V
- E. III, IV dan V



Terima Kasih

