



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
MALAYSIA

PRINSIP, OBJEKTIF DAN DASAR PEROLEHAN

putrajaya

1. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN BERKAITAN

a) AKTA TATACARA KEWANGAN 1957 (Disemak 1972)

“Suatu Akta yang diperuntukan bagi pengawalan dan pengelolaan wang awam Malaysia, dan bagi acara pengakaunan serta kewangan, termasuk acara bagi pemungutan, penjagaan dan pembayaran wang awam Persekutuan dan Negeri-negeri dan pembelian, penjagaan dan pelupusan harta awam dan perkara-perkara yang bersangkutan dengannya”.

Seksyen 6(1) Akta Tatacara Kewangan 1957

“Pengelolaan Kumpulanwang Disatukan Persekutuan dan penyeliaan, pengawalan dan arahan semua perkara berhubung dengan hal ehwal kewangan Persekutuan, yang tidak diserahkan khususnya kepada sesiapa oleh sebarang undang-undang lain hendaklah tertakluk kepada Perlembagaan Persekutuan dan Akta ini, diletakhak pada Menteri”

**b) PERINTAH MENTERI-MENTERI KERAJAAN
PERSEKUTUAN
(P.U.(A) 206 bertarikh 24 Jun 2004)**

Tanggungjawab BPPK

- Pembentukan dasar dan tatacara mengenai pemerolehan barang-barang, perkhidmatan dan kerja
- Penguatkuasaan dan pengurusan pemerolehan dan pelupusan barang-barang dan perkhidmatan

c) ORDINAN PEWAKILAN KUASA 1956

- memberi kuasa untuk mewakilkan/menurunkan kuasa

d) AKTA KONTRAK KERAJAAN 1949

- Memberi kuasa/membolehkan Menteri-menteri yang berkaitan mengikat kontrak
- Memberi kuasa/membolehkan Menteri-menteri menurunkan kuasa kepada Pegawai Kerajaan mengikat/menandatangani kontrak.

e) ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP)
(AP 166 HINGGA 206 DAN AP 229 HINGGA 300)

- menjelaskan dengan terperinci tatacara kewangan dan perakaunan dalam menguruskan wang awam/kerajaan.

f) SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN (SPP)

- dikeluarkan dari semasa ke semasa untuk memperbaiki, melaksana, memaklumkan, menjelaskan dan meminda dasar, peraturan dan tatacara pengurusan kewangan dan tatacara perakaunan.

g) PEKELILING KONTRAK PERBENDAHARAAN (PKP)

- dikeluarkan untuk mengumumkan barangan guna sama yang boleh diperolehi melalui kontrak pusat.

h) SURAT ARAHAN PERBENDAHARAAN

- dikeluarkan dari semasa kesemasa untuk menjelaskan dan memperingatkan mengenai peraturan dan tatacara perolehan Kerajaan.

2. PRINSIP-PRINSIP PEROLEHAN

- a) Akauntabiliti awam (*public accountability*)
- b) Diuruskan secara telus (*transparent*)
- c) Nilai faedah terbaik (*best value for money*)
- d) Saingan terbuka (*open fair competition*)
- e) Adil dan saksama (*fair dealing*)

AKAUNTABILITI

Akauntabiliti bermaksud:

“... memikul amanah untuk menjalankan aktiviti yang ditentukan secara bertanggungjawab ...”.

Tan Sri Ahmad Sarji

MATLAMAT AKAUNTABILITI

- Untuk mencapai satu kawalan yang berkesan bagi memastikan bahawa pengurusan wang awam adalah dibuat mengikut undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- Untuk menyediakan satu sistem berkesan bagi pegawai-pegawai awam melaksanakan tanggungjawab yang telah diamanahkan.

3. OBJEKTIF PEROLEHAN

- i) menguruskan perolehan secara cekap, berkesan dan paling menguntungkan bagi mencapai matlamat perolehan tersebut;
- ii) mendapatkan harga yang paling menguntungkan dan berpatutan dengan mengambil kira kualiti, kuantiti dan tempoh penyerahan/siap yang ditetapkan;
- iii) menggalakkan pertumbuhan industri tempatan dan penggunaan bahan/barangan/perkhidmatan tempatan;

- iv) Menggalakkan pemindahan teknologi yang bersesuaian dengan kehendak semasa sektor industri negara; dan
- v) sebagai alat untuk mencapai dasar-dasar nasional.

4. DASAR-DASAR PEROLEHAN KERAJAAN

- i) menggalakkan pertumbuhan industri tempatan melalui penggunaan bahan/ barangan tempatan dan penggunaan sektor perkhidmatan tempatan;
- ii) mempertingkatkan keupayaan industri tempatan melalui pemindahan teknologi;
- iii) menggalakkan penglibatan usahawan Bumiputera; dan
- iv) memelihara dan mempertahankan kepentingan dasar perolehan kerajaan bagi mencapai objektif nasional dalam menghadapi cabaran globalisasi dan liberalisasi.

STRATEGI DAN KAEDAH-KAEDAH PELAKSANAAN DASAR-DASAR PEROLEHAN KERAJAAN

PENDAFTARAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR

Semua pembekal dan kontraktor yang ingin berurusan dengan kerajaan perlu berdaftar dengan kerajaan seperti berikut:

Bekalan/

Perkhidmatan

- Kementerian
Kewangan

Kerja

- Pusat Khidmat Kontraktor,
Kementerian Pembangunan
Usahawan (PKK) dan

- Lembaga Pembangunan
Industri Pembinaan
Malaysia (CIDB)

Objektif

- i) untuk memastikan hanya syarikat/kontraktor yang berkemampuan sahaja turut serta di dalam perolehan Kerajaan;
- ii) memudahkan agensi Kerajaan bagi mengenalpasti syarikat/kontraktor yang berdaftar dalam kepala, sub kepala, bidang atau kategori yang ditetapkan;
- iii) membolehkan pemantauan dilakukan terhadap prestasi kontraktor yang terlibat di dalam perolehan kerajaan. Tindakan tatatertib akan dikenakan terhadap kontraktor yang melakukan kesalahan dan gagal memenuhi obligasi kontrak; dan
- iv) membantu kerajaan dalam menggubal dasar perolehan.

FAEDAH-FAEDAH PENDAFTARAN

a) Faedah kepada syarikat/kontraktor:

- i) membolehkan syarikat/kontraktor mengambil bahagian dalam urusan perolehan Kerajaan;
- ii) syarikat/kontraktor yang berdaftar dikecualikan dikenakan deposit dalam urusan tender Kerajaan;
- iii) syarikat/kontraktor yang berdaftar dengan bidang dan bertaraf pembuat akan mendapat keutamaan harga berbanding dengan ejen/pengedar; dan
- iv) syarikat/kontraktor yang berdaftar berpeluang memasarkan barangan/perkhidmatan yang ditawarkan.

b) Faedah kepada agensi:

- i) Selaras dengan e-Perolehan, agensi akan mudah mendapat maklumat mengenai barang-barang dalam pasaran;
- ii) memudahkan agensi mengenal pasti syarikat/ kontraktor tempatan;
- iii) memudahkan agensi membuat kajian pasaran;
- iv) Membantu mengurangkan barangan import.

PENGGUNAAN BAHAN/BARANGAN/ PERKHIDMATAN TEMPATAN

- i) Semua perolehan bekalan dan perkhidmatan hendaklah diperolehi secara tempatan.
- ii) Bahan/barangan keluaran tempatan hendaklah memenuhi Standard Malaysia (MS) atau standard antarabangsa lain yang diiktiraf.
- iii) Bagi perolehan kerja, agensi wajib menggunakan bahan/barangan/perkhidmatan keluaran tempatan yang dinyatakan di dalam senarai bahan-bahan binaan tempatan yang dikeluarkan oleh IKRAM QA Services Sdn. Bhd.

- iv) Bagi perolehan bekalan, agensi wajib menggunakan barangan keluaran tempatan yang disenaraikan oleh SIRIM QAS Sdn. Bhd.

PEROLEHAN BARANG-BARANG IMPORT

- i) Bahan/barangan import mengenai telekomunikasi perlu mendapat kelulusan Kementerian Tenaga .
- ii) Bahan/barangan yang bernilai melebihi RM200,000 bagi satu kontrak hendaklah dilaksanakan secara *Free On Board (FOB)*.
- iii) Menggunakan syarikat perkhidmatan pengangkutan tempatan.
- iv) Perlindungan insurans melalui KWIBK.

PEMINDAHAN TEKNOLOGI UNTUK INDUSTRI TEMPATAN

- i) Membantu institusi dan industri tempatan dalam mempertingkatkan kepakaran dalam pelbagai bidang terutamanya yang berteknologi canggih dan terkini.
- ii) Lazimnya dilaksanakan melalui program *offset* dengan kerjasama industri tempatan terutama sekali bagi perolehan strategik dan berteknologi tinggi.

KEUTAMAAN SYARIKAT BUMIPUTERA DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (SPP Bil. 4/95)

- i) Syarikat yang diiktiraf sebagai syarikat Bumiputera: sekurang-kurangnya 51% dikuasai Bumiputera (Saham, Lembaga Pengarah dan Pengurusan).

- ii) Sijil dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan (bekalan/perkhidmatan) atau Pusat Khidmat Kontraktor (kerja).

a) **Keutamaan Bumiputera Bagi Perolehan Bekalan Dan Perkhidmatan**

- i) Melebihi RM10,000 hingga RM100,000 hendaklah diperolehi di kalangan syarikat Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan sahaja;
- ii) Melebihi RM100,000 keutamaan harga kepada syarikat Bumiputera

Nilai Perolehan

% Keutamaan

melebihi RM100 ribu – RM500 ribu	10%
melebihi RM500,000 – RM1.5 juta	7%
melebihi RM1.5 juta – RM5 juta	5%
melebihi RM5 juta – RM10 juta	3%
melebihi RM10 juta – RM15 juta	2.5%
melebihi RM15 juta	Tiada

(Keutamaan harga ini adalah berdasarkan kepada nilai tawaran terendah dan boleh diterima dari syarikat Bukan Bumiputera)

b) Keutamaan Pembuat/Pengilang

- i) Memberi keutamaan kepada syarikat yang bertaraf pembuat/pengilang Bumiputera.
- ii) Sekiranya perolehan bekalan dilaksanakan secara terbuka di kalangan pembuat tempatan, keutamaan harga hendaklah diberi kepada pembuat Bumiputera.

Nilai Perolehan	% Keutamaan
sehingga RM10 juta	10%
melebihi RM10 juta – RM100 juta	5%
melebihi RM100 juta	3%

c) Keutamaan Bumiputera Untuk Kontrak Kerja

- i) Kerja-kerja bernilai kurang RM100,000 dikhaskan kepada Bumiputera.
- ii) Sekurang-kurangnya 50% bagi projek bernilai RM100,000 hingga RM350,000 dikhaskan untuk ditandingi dikalangan Bumiputera.
- iii) 30% dari peruntukan tahunan untuk kerja, dikhaskan kepada Bumiputera (tidak termasuk kerja-kerja kurang RM100,000).

d) Keutamaan Kerja *Prime Cost Sum*

Nilai Perolehan	% Keutamaan
melebihi RM100 ribu – RM500 ribu	10%
melebihi RM500,000 – RM1.5 juta	7%
melebihi RM1.5 juta – RM5 juta	5%
melebihi RM5 juta – RM10 juta	3%
melebihi RM10 juta – RM15 juta	2.5%
melebihi RM15 juta	Tiada

TERIMA KASIH