



**C. MAKLUMAT RAYUAN PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (untuk calon PPK sahaja)**

10. Tahap Kecekapan (TK) :  TK3  TK4  TK5  TK6
11. Bidang Perkhidmatan :  
 Pengajaran & Pembelajaran (P&P)   
 (Guru di Sekolah/ Pensyarah di Institusi Perguruan/ Kolej Matrikulasi)  
 Pengurusan & Pentadbiran (P&T)   
 (Berkhidmat di KPM/ JPN/ PPD/ Institusi Pendidikan/ Pengetua/  
 Penolong Kanan/ Penyelia Petang)
12. Komponen Rayuan :  
 Komponen Generik  Komponen Fungsional

**D. MAKLUMAT RAYUAN UJIAN KHAS PTK (untuk calon Pemerhatian/ Temuduga PTK sahaja)**

13. Tahap Kecekapan (TK) :  TK1  TK2  TK3
14. Komponen Rayuan :  
 Komponen Temuduga  Komponen Pemerhatian

**E. PENGAKUAN PEMOHON**

15. Justifikasi permohonan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Bersama-sama ini disertakan perkara-perkara berikut untuk tindakan pihak tuan selanjutnya :

- Salinan kad pengenalan yang telah disahkan  
 Slip keputusan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan  
 Wang Pos/ Kiriman Wang no. .... berjumlah .....  
 dicatatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor telefon di belakang  
 (Tidak berkaitan bagi Ujian Khas PTK)  
 Dua (2) sampul surat beralamat sendiri bersetem 30 setiap satu  
 Akuan Penerimaan yang telah dilengkapkan

Tarikh : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ( Tandatangan Pemohon )

Nama : \_\_\_\_\_

**F. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

16. Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar seperti salinan yang dikemukakan kepada saya.

- Salinan kad pengenalan yang telah disahkan  
 Slip keputusan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan  
 Wang Pos/ Kiriman Wang no. .... berjumlah .....  
 dicatatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor telefon di belakang  
 (Tidak berkaitan bagi Ujian Khas PTK)  
 Dua (2) sampul surat beralamat sendiri bersetem 30 setiap satu  
 Akuan Penerimaan yang telah dilengkapkan

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jabatan : \_\_\_\_\_

