BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN PENANGGUHAN (SEKATAN) PEPERIKSAAN/ PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK)/ UJIAN KHAS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)

ARAHAN :

1) Lengkapkan borang dengan jelas, betul dan teliti dengan menggunakan **HURUF BESAR.** Borang permohonan yang tidak lengkap **TIDAK AKAN DIPROSES**.
2) Borang ini hendaklah dikemukakan sekiranya calon tidak dapat menduduki PTK setelah:
   (a) Tamat tempoh penarikan diri bagi Peperiksaan PTK; atau
   (b) Mengesahkan kehadiran PPK; atau
   (c) Menerima surat panggilan Temuduga Ujian Khas PTK.
3) Dokumen berikut yang telah disahkan hendaklah disertakan bersama borang ini :
   (a) Salinan kad pengenalan;
   (b) Tiket/ surat panggilan PPK/ surat panggilan Temuduga Ujian Khas PTK yang berkenaan;
   (c) Satu (1) sampul surat beralamat sendiri (tempat bertugas terkini) dan bersetem 30 sen; dan
   (d) Salinan dokumen sokongan/ bukti yang **TELAH DISAHKAN** oleh Ketua Jabatan.
4) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Setiausaha Bahagian, Bahagian Pembangunan dan Penilaian Kompetensi, Kementerian Pelajaran Malaysia di alamat Blok 4803, Suite 0-2, Bangunan CBD Perdana, Off Persiaran Multimedia, 63000 Cyberjaya, Selangor Darul Ensan selewat-lewatnya **2 MINGGU** selepas tarikh akhir PTK diadakan. Permohonan lewat **TIDAK AKAN DILAYAN.**
5) Jika permohonan melalui pos, tulis perkataan **PENGECUALIAN PENANGGUHAN PTK** di penjuru kiri sebelah atas sampul surat;
6) Maklumat ketidakhadiran:

Maklumat Ketidakhadiran PTK													
**** (Tandakan √ pada kotak berkenaan)***		**** (Sila bulatkan yang berkenaan)***											
☐	Peperiksaan PTK (kendalian MPM)	**Sesi**	Mac						Ogos				
☐	Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)	**Kohot**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
☐	Ujian Khas PTK (bagi Gred 1 hingga 16)	**Sesi**	1						2					

A. MAKLUMAT DIRI

1. Nama Penuh Seperti Dalam Kad Pengenalan

2. Nombor Kad Pengenalan Baru : ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

3. Telefon Rumah/ Bimbit : ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐

4. Alamat Tempat Bertugas (Terkini) :

____

____

____

Poskod : ☐☐☐☐☐ Negeri : ____________

5. No. Telefon Pejabat dan Sambungan

☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐
(Kod) (Nombor) (Sambungan)

6. No. Faks

☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐
(Kod) (Nombor)

7. E-mel : ____________

8. Gred Jawatan (semasa mendaftar PTK) : ☐☐☐☐☐

B. ALASAN KETIDAKHADIRAN

9. Saya mengesahkan bahawa saya tidak dapat hadir ke PTK berkenaan atas sebab yang berikut:

☐ (a) **Masalah kesihatan diri sendiri dan/ atau ahli keluarga terdekat** (mengikut tafsiran Perintah Am Bab C) **semasa tempoh penilaian**. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan **Sijil Sakit atau Surat Pengesahan Sakit** yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia;

☐ (b) **Kematian ahli keluarga terdekat semasa tempoh penilaian** (mengikut tafsiran dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9/ 2001) Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan **Sijil Kematian/ Permit Kubur;**

☐ (c) **Kepentingan perkhidmatan** iaitu perlu menjalankan **tugas rasmi** yang tidak dapat dielakkan. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan pengesahan dari Ketua Jabatan;

☐ (d) **Menunaikan Fardhu Haji di mana notis yang diberikan oleh Lembaga Urusan dan Tabung Haji (LUTH) adalah kurang dari dua (2) minggu** dari tarikh **PPK** bermula/ selepas tempoh penarikan diri bagi **Peperiksaan PTK**/ kurang dari satu (1) minggu dari tarikh temuduga bagi **Ujian Khas PTK**. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan salinan surat dari LUTH.

☐ (e) **Menghantar ahli keluarga terdekat** (mengikut tafsiran Perintah Am Bab C) untuk ke luar negara. Tarikh bertolak ke luar negara hanya diketahui dalam tempoh **kurang dari dua (2) minggu** dari tarikh **PPK** bermula/ selepas tempoh penarikan diri bagi **Peperiksaan PTK**/ kurang dari satu (1) minggu dari tarikh temuduga **Ujian Khas PTK**. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan surat tawaran untuk ke luar negara dan bukti tarikh bertolak.

☐ (f) **Menghadiri Majlis Konvokesyen/ Majlis Pengurniaan Bintang dan Darjah Kebesaran diri sendiri/ anak/isteri/ibu/bapa daripada Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri** serta mendaftar anak untuk melanjutkan pelajaran di mana surat tawaran diterima kurang dari dua (2) minggu dari tarikh **PPK** bermula/ selepas tempoh penarikan diri bagi **Peperiksaan PTK**/ kurang dari satu (1) minggu dari tarikh temuduga bagi **Ujian Khas PTK.** Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan surat tawaran yang berkenaan;

☐ (g) **Bencana alam** seperti banjir, kebakaran, tanah runtuh dan sebagainya semasa tempoh penilaian. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan dokumen bukti yang berkaitan; atau

☐ (h) **Telah dinaikkan pangkat**. Sila sertakan salinan surat kenaikan pangkat yang berkenaan;

☐ (i) **Sebab-sebab lain di luar kawalan calon (kes-kes kecemasan sahaja)**, sila nyatakan alasan dan sertakan dokumen sokongan/ bukti yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.

____

____

____

C. PENGAKUAN PEMOHON

10. Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas serta dokumen sokongan yang dilampirkan adalah benar. Bersama-sama ini disertakan perkara-perkara berikut untuk tindakan pihak tuan selanjutnya :

- ☐ Salinan kad pengenalan yang telah disahkan.
- ☐ Salinan tiket peperiksaan PTK/ surat panggilan PPK/ surat panggilan temuduga yang telah disahkan.
- ☐ Dokumen sokongan/ bukti yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.
- ☐ Sampul surat beralamat sendiri dan setem 30 sen.

Tarikh : ____________________

____
(Tandatangan Pemohon)

Nama : ____________________

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

11. Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar seperti salinan yang dikemukakan kepada saya.

____
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Tarikh : ____________________

Nama: ____________________

Jawatan : ____________________

Cop Rasmi Jabatan : ____________________

BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN PENANGGUHAN (SEKATAN) PEPERIKSAAN / PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK)/ UJIAN KHAS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)

DIISI OLEH PEMOHON

BORANG JAWAPAN

NAMA (HURUF BESAR)	
NO. KAD PENGENALAN	

Maklumat ketidakhadiran:

Maklumat Ketidakhadiran PTK														
**** (Tandakan √ pada kotak berkenaan)***		**** (Sila bulatkan yang berkenaan)***												
☐	Peperiksaan PTK (kendalian MPM)	**Sesi**	Mac						Ogos					
☐	Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)	**Kohot**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
☐	Ujian Khas PTK (bagi Gred 1 hingga 16)	**Sesi**	1						2					

ULASAN BPPK ***Untuk diisi oleh BPPK***

1) Permohonan tuan/ puan telah diterima pada :

Tarikh		*Bulan*		*Tahun*			

2) Keputusan permohonan:

☐ Bahagian mendapati bahawa alasan yang dikemukakan adalah munasabah. Sehubungan itu, sukacita dimaklumkan bahawa tuan/ puan **telah dikecualikan** daripada penangguhan menduduki PTK bagi bagi sesi/ tahun ________________________________ .

☐ Permohonan tuan/ puan **tidak diluluskan** atas sebab berikut:

- ☐ Lewat.
- ☐ Alasan tidak munasabah sebagaimana perenggan 9 (a) - 9 (i).
- ☐ Tiada dokumen sokongan.
- ☐ Lain-lain : ____

____

Sehubungan itu, tuan/ puan akan **dikenakan penangguhan** daripada menduduki PTK bagi sesi/ tahun : ________________________________

Tarikh : ____________________

Diproses Oleh :
Tandatangan : ____________________
Nama : ____________________
Jawatan : ____________________

**BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN PENANGGUHAN (SEKATAN)
PEPERIKSAAN / PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK)/ UJIAN KHAS
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)**

DIISI OLEH PEMOHON

BORANG JAWAPAN

NAMA (HURUF BESAR)	
NO. KAD PENGENALAN	

Maklumat ketidakhadiran:

Maklumat Ketidakhadiran PTK														
** (Tandakan √ pada kotak berkenaan)*		** (Sila bulatkan yang berkenaan)*												
☐	Peperiksaan PTK (kendalian MPM)	**Sesi**	Mac						Ogos					
☐	Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)	**Kohot**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
☐	Ujian Khas PTK (bagi Gred 1 hingga 16)	**Sesi**	1						2					

ULASAN BPPK ***Untuk diisi oleh BPPK***

1) Permohonan tuan/ puan telah diterima pada :

Tarikh		*Bulan*		*Tahun*			

2) Keputusan permohonan:

☐ Bahagian mendapati bahawa alasan yang dikemukakan adalah munasabah. Sehubungan itu, sukacita dimaklumkan bahawa tuan/ puan **telah dikecualikan** daripada penangguhan menduduki PTK bagi bagi sesi/ tahun ________________________________ .

☐ Permohonan tuan/ puan **tidak diluluskan** atas sebab berikut:

- ☐ Lewat.
- ☐ Alasan tidak munasabah sebagaimana perenggan 9 (a) - 9 (i).
- ☐ Tiada dokumen sokongan.
- ☐ Lain-lain : ____

____

Sehubungan itu, tuan/ puan akan **dikenakan penangguhan** daripada menduduki PTK bagi sesi/ tahun : ________________________________

Tarikh : ____________________

Diproses Oleh : ____________________
Tandatangan : ____________________
Nama : ____________________
Jawatan : ____________________