PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
ANJURAN KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
BILANGAN : _____ TAHUN : _____

JAWATAN : _____

Borang permohonan ini hendaklah diisi berpandukan dan merujuk kepada **Jadual Peperiksaan Perkhidmatan Anjuran Kementerian Pelajaran Malaysia dan Sukatan Peperiksaan.**

A. JENIS PEPERIKSAAN YANG DIPOHON

1 Kod Peperiksaan: | | | *(Sila lihat Lampiran ' A ')*

2 Nama Peperiksaan : _____

3 Kertas Bahagian :

I	II	III

4 Kod Pusat Peperiksaan : | | | *(Mengikut Tempat bertugas)* *(Sila lihat Lampiran ' B ')*

B. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1 Nama Penuh **(HURUF BESAR)**

2 No. Kad Pengenalan :

Baru:

- -

3 Tarikh Lahir : Hari Bulan Tahun

4 Jantina :

L	**P**

5 Tempat Berkhidmat dan Alamat Penuh:

Poskod
Bandar
Negeri

6 No. Telefon Pejabat/Telefon Bimbit//Fax

Kod	Nombor	Sambungan	
			(Pejabat)
			(Tel. Bimbit)
			(Fax)

C. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN CALON

1 Nama Jawatan:

2 Gred Jawatan:

3 Tarikh mula dilantik ke jawatan sekarang? (Hari / Bulan / Tahun)

4 Adakah lantikan anda secara KPSL atau Biasa? 1 KPSL 2 Biasa

5 Gaji Semasa Tarikh Permohonan: **R M**

6 Jenis mesin yang akan digunakan untuk ujian menaip:

1 Mesin taip manual 2 Mesin taip elektrik 3 Komputer

D. PENGESAHAN CALON

Saya mengesahkan semua kenyataan di Bahagian A, B, dan C adalah benar,saya juga faham seandainya tersebut adalah tidak benar, maka dengan sendirinya keputusan peperiksaan tersebut adalah **TERBATAL.**

Tarikh : _____

_____
(Tandatangan Calon)

E. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya sahkan bahawa keterangan di atas adalah betul dan pemohon layak mengambil peperiksaan ini.

Tarikh : _____

_____
(Tandatangan Ketua Jabatan)