



## B. ALASAN KETIDAKHADIRAN

9. Saya mengesahkan bahawa saya tidak dapat hadir ke PTK berkenaan atas sebab yang berikut:

- ( a ) **Masalah kesihatan diri sendiri dan/ atau ahli keluarga terdekat** (mengikut tafsiran Perintah Am Bab C) **semasa tempoh penilaian**. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan **Sijil Sakit atau Surat Pengesahan Sakit** yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia;
- ( b ) **Kematian ahli keluarga terdekat semasa tempoh penilaian** (mengikut tafsiran dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9/ 2001) Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan **Sijil Kematian/ Permit Kubur**;
- ( c ) **Kepentingan perkhidmatan** iaitu perlu menjalankan **tugas rasmi** yang tidak dapat dielakkan. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan pengesahan dari Ketua Jabatan;
- ( d ) **Menunaikan Fardhu Haji di mana notis yang diberikan oleh Lembaga Urusan dan Tabung Haji (LUTH)** adalah selepas tempoh penarikan diri bagi **Peperiksaan PTK/ Penilaian Pemahaman** atau kurang dari satu (1) minggu dari tarikh temuduga bagi **Ujian Khas PTK**. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan salinan surat dari LUTH.
- ( e ) **Menghantar ahli keluarga terdekat** (mengikut tafsiran Perintah Am Bab C) untuk ke luar negara. Tarikh bertolak ke luar negara hanya diketahui selepas tempoh penarikan diri bagi **Peperiksaan Peperiksaan PTK/ Penilaian Pemahaman** atau kurang dari satu (1) minggu dari tarikh temuduga **Ujian Khas PTK**. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan surat tawaran untuk luar negara dan bukti tarikh bertolak.
- ( f ) **Menghadiri Mailis Konvokesyen/ Majlis Pengurniaan Bintang dan Darjah Kebesaran diri sendiri/ anak/isteri/ibu/bapa daripada Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri** serta mendaftar anak untuk melanjutkan pelajaran di mana surat tawaran diterima selepas tempoh penarikan diri bagi **Peperiksaan PTK/ Penilaian Pemahaman** atau kurang dari satu (1) minggu dari tarikh temuduga bagi **Ujian Khas PTK**. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan surat tawaran yang berkenaan;
- ( g ) **Bencana alam** seperti banjir, kebakaran, tanah runtuh dan sebagainya semasa tempoh penilaian. Permohonan pengecualian ini hendaklah disokong dengan dokumen bukti yang berkaitan; atau
- ( h ) **Telah dinaikkan pangkat**. Sila sertakan salinan surat kenaikan pangkat yang berkenaan;
- ( i ) **Sebab-sebab lain di luar kawalan calon (kes-kes kecemasan sahaja)**, sila nyatakan alasan dan sertakan dokumen sokongan/ bukti yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.

---



---



---

**C. PENGAKUAN PEMOHON**

10. Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas serta dokumen sokongan yang dilampirkan adalah benar. Bersama-sama ini disertakan perkara-perkara berikut untuk tindakan pihak tuan selanjutnya :

- Salinan kad pengenalan yang telah disahkan.
- Salinan tiket Peperiksaan PTK/ tiket Penilaian Pemahaman / surat panggilan temuduga yang telah disahkan.
- Dokumen sokongan/ bukti yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.
- Sampul surat beralamat sendiri dan setem 30 sen.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Tandatangan Pemohon )

Nama : \_\_\_\_\_

**D. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

11. Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar seperti salinan yang dikemukakan kepada saya.

\_\_\_\_\_ (Tandatangan Ketua Jabatan)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jabatan : \_\_\_\_\_

**BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN PENANGGUHAN (SEKATAN)  
PENILAIAN PEMAHAMAN / PEPERIKSAAN / UJIAN KHAS  
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)**

**DIISI OLEH PEMOHON**

**BORANG JAWAPAN**

<b>NAMA (HURUF BESAR)</b>	
<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	

**Maklumat ketidakhadiran:**

Maklumat Ketidakhadiran PTK			
* ( Tandakan $\checkmark$ pada kotak berkenaan)	* (Sila bulatkan yang berkenaan)		
<input type="checkbox"/> Peperiksaan PTK (kendalian MPM)	Sesi	1	2
<input type="checkbox"/> Penilaian Pemahaman (Subjektif)	Sesi	1	2
<input type="checkbox"/> Ujian Khas PTK (bagi Gred 1 hingga 16)	Sesi	Satu urusan sepanjang tahun	

**ULASAN BPPK**

**Untuk diisi oleh BPPK**

1) Permohonan tuan/ puan telah diterima pada :

Tarikh	Bulan	Tahun

2) Keputusan permohonan:

Bahagian mendapati bahawa alasan yang dikemukakan adalah munasabah. Sehubungan itu, sukacita dimaklumkan bahawa tuan/ puan **telah dikecualikan** daripada penangguhan menduduki PTK bagi bagi sesi/ tahun \_\_\_\_\_ .

Permohonan tuan/ puan **tidak diluluskan** atas sebab berikut:

Lewat.

Alasan tidak munasabah sebagaimana perenggan 9 (a) - 9 (i).

Tiada dokumen sokongan.

Lain-lain : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sehubungan itu, tuan/ puan akan **dikenakan penangguhan** daripada menduduki PTK bagi sesi/ tahun : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Diproses Oleh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

**BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN PENANGGUHAN (SEKATAN)  
PENILAIAN PEMAHAMAN / PEPERIKSAAN / UJIAN KHAS  
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)**

**DIISI OLEH PEMOHON**

**BORANG JAWAPAN**

<b>NAMA (HURUF BESAR)</b>	
<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	

**Maklumat ketidakhadiran:**

Maklumat Ketidakhadiran PTK			
* ( Tandakan $\checkmark$ pada kotak berkenaan)	* (Sila bulatkan yang berkenaan)		
<input type="checkbox"/> Peperiksaan PTK (kendalian MPM)	Sesi	1	2
<input type="checkbox"/> Penilaian Pemahaman (Subjektif)	Sesi	1	2
<input type="checkbox"/> Ujian Khas PTK (bagi Gred 1 hingga 16)	Sesi	Satu urusan sepanjang tahun	

**ULASAN BPPK**

**Untuk diisi oleh BPPK**

1) Permohonan tuan/ puan telah diterima pada :

Tarikh	Bulan	Tahun

2) Keputusan permohonan:

Bahagian mendapati bahawa alasan yang dikemukakan adalah munasabah. Sehubungan itu, sukacita dimaklumkan bahawa tuan/ puan **telah dikecualikan** daripada penangguhan menduduki PTK bagi bagi sesi/ tahun \_\_\_\_\_ .

Permohonan tuan/ puan **tidak diluluskan** atas sebab berikut:

Lewat.

Alasan tidak munasabah sebagaimana perenggan 9 (a) - 9 (i).

Tiada dokumen sokongan.

Lain-lain : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sehubungan itu, tuan/ puan akan **dikenakan penangguhan** daripada menduduki PTK bagi sesi/ tahun : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Diproses Oleh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_