

	PROSEDUR KUALITI TERAS	NO.KELUARAN : 05
		NO.PINDAAN : 01
	PELAKSANAAN KOKURIKULUM	TARIKH KUAT KUASA : 15.02.08
		MUKA SURAT : 1/1
		AK-PT11-03

Arahan Kerja ini digunakan oleh PENYELARAS SUKAN / UNIT BERUNIFORM / PERSATUAN

TAJUK: MENGURUSKAN PEMILIHAN KOKURIKULUM DALAM KALANGAN PELAJAR BARU

- | Bil | Tindakan |
|------------|--|
| 1. | Mendapatkan borang pemilihan Kokurikulum (rujuk LAM-PT11-01A, LAM-PT11-01B, LAM-PT11-01C) daripada KUK. |
| 2. | Hadir bersama dalam taklimat Kokurikulum oleh KUK kepada pelajar baru. |
| 3. | Selepas taklimat, edarkan borang-borang berkenaan untuk dilengkapkan oleh pelajar |
| 4. | Memproses agihan Kokurikulum berdasarkan borang pemilihan yang telah dikembalikan oleh pelajar |
| 5. | Menyediakan senarai nama pelajar dalam bidang / jenis Kokurikulum yang telah diproses. |
| 6. | Mengedarkan senarai nama pelajar tersebut kepada Ketua Pensyarah Penasihat/Pensyarah Penasihat berkenaan dan menyerahkan satu salinan senarai tersebut kepada KUK. |
| 7. | Semua maklumat tentang pelajar tersebut disimpan dalam fail penyelarass |